

令和6年度

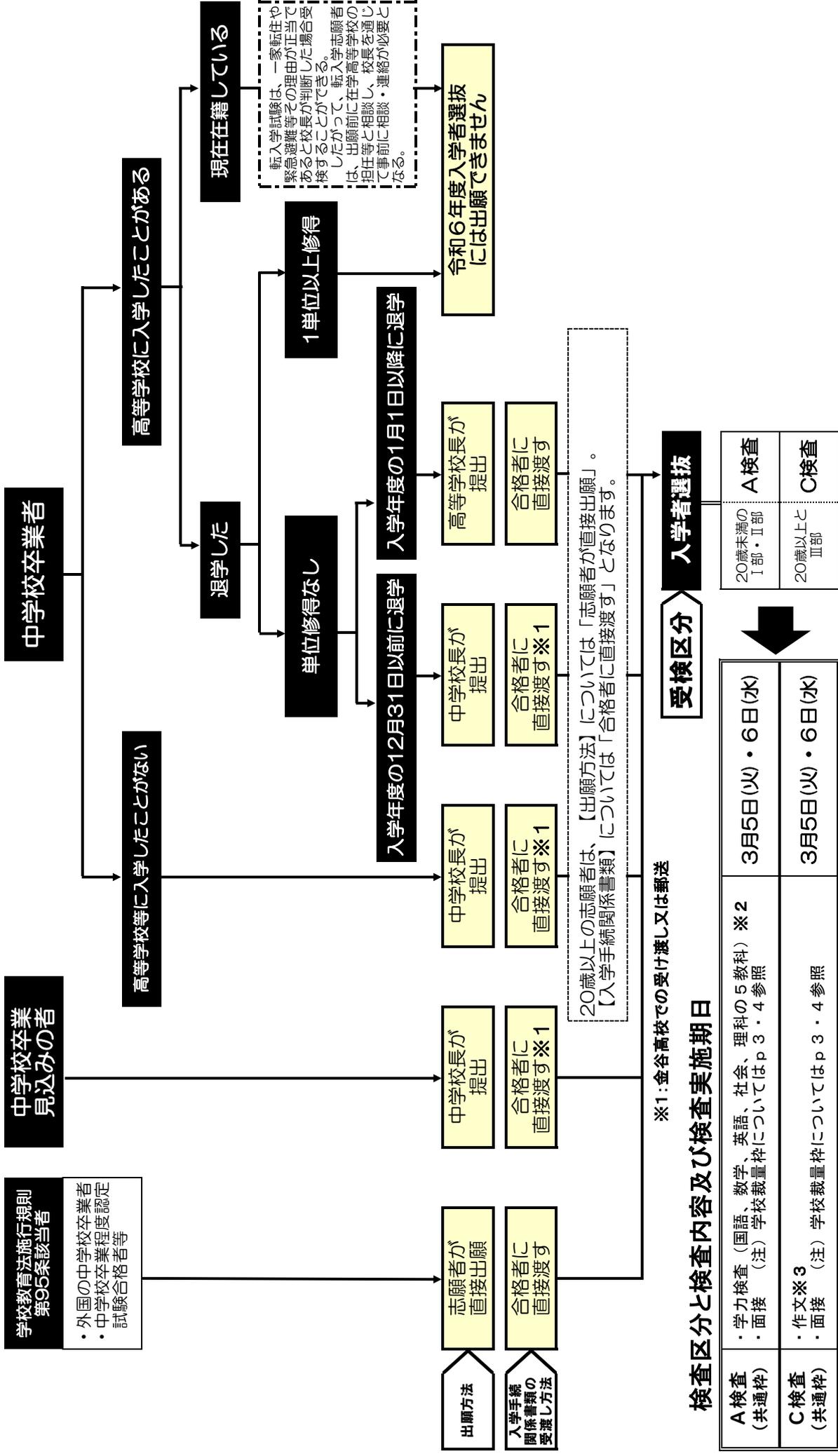
静岡県立ふじのくに国際高等学校
単位制による定時制の課程

生徒募集要項及び出願書類
(春季入学者選抜用)

静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会

令和6年度 静岡県立ふじのくに国際高等学校 春季選抜 受検区分及び検査区分確認表

この確認表で自分の「受検区分」を確認し、どの検査を受けることになるのかを確認してください。



学校教育法施行規則 第95条該当者

- 外国の中学校卒業 者
- 中学校卒業程度認定 試験合格者等

目 次

	ページ
受検区分及び検査区分確認表	表紙見返し
I 生徒募集の概要	1
1 コース(学習時間帯)	1
2 募集定員等	2
II 春季選抜	
1 選抜関係日程	2
2 募集定員	2
3 通学区域	2
4 志願資格	2
5 受検区分と検査内容	3
6 受付期間と出願方法	4
7 志願の手続き等	5
8 志願変更	8
9 検査及び面接	8
10 携行品及び受検上の注意	11
11 合格者の発表	11
12 再募集	12
13 その他	12
資料1 入学願書記入例	13
資料2 静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例	15
資料3 受検志願票記入例	16
資料4 静岡県収入証紙の購入方法	17
資料5 学校独自選抜資料の概要	18
出願書類 ①～⑨	
出願書類一覧表	裏表紙見返し

I 生徒募集の概要

ふじのくに国際高等学校は、単位制による定時制の課程で、学年による教育課程の区分を設けていません。生徒はⅠ部、Ⅱ部、Ⅲ部のいずれかのコース(学習時間帯)に所属し、そのコース(学習時間帯)を中心に学習を行います。

また、入学のための試験は、【春季選抜(4月入学)】と【秋季選抜(10月入学)】の年2回実施します。

I コース(学習時間帯)

時限	時間	コース(学習時間帯)
第1・2限	8:45~10:15(90分)	Ⅰ部
休憩	10:15~10:35(20分)	
第3・4限	10:35~12:05(90分)	
昼休み	12:05~13:05(60分)	Ⅱ部
第5・6限	13:05~14:35(90分)	
休憩	14:35~14:55(20分)	
第7・8限	14:55~16:25(90分)	Ⅲ部
夕休み	16:25~17:25(60分)	
第9・10限	17:25~18:55(90分)	
休憩	18:55~19:15(20分)	Ⅲ部
第11・12限	19:15~20:45(90分)	

(注1) Ⅰ~Ⅲ部の学習時間帯について

自分が所属する学習時間帯で週当たり20時間まで、その他の学習時間帯で14時間まで、合計で34時間を限度に学習できます。

(注2) 第1志望がⅠ部の場合はⅡ部を、第1志望がⅡ部の場合はⅠ部を第2志望にすることができます。第1志望がⅢ部の場合は第2志望を出すことはできません。

なお、入学後の学習時間帯(所属する部)の変更はできません。

2 募集定員等

課程・科	単位制による定時制の課程・普通科
募集定員	I部・II部・III部合わせて160人
春季選抜	募集定員 128人
秋季選抜	募集定員 32人 ※III部は募集しない

II 春季選抜

I 春季選抜関係日程

月日	時間	内容	備考
令和6年 2月 19日(月)	9:00~16:30	願書受付	
2月 20日(火)	9:00~16:30	願書受付	
2月 21日(水)	9:00~12:00	願書受付	
2月 27日(火)	9:00~16:30	志願変更受付	
2月 28日(水)	9:00~12:00	志願変更受付	
3月 5日(火)	8:30~	学力検査	
3月 6日(水)	8:30~	面接	
3月 11日(月)	8:30~	追検査	(該当者のみ)
3月 14日(木)	正午以降	合格発表	
3月 18日(月)	9:00~16:30	再募集願書受付	(実施する場合)
3月 19日(火)	9:00~14:00	再募集願書受付	(実施する場合)
3月 21日(木)	8:30~	再募集面接等	(実施する場合)
3月 25日(月)	正午以降	再募集合格発表	(実施する場合)

2 募集定員

学校裁量枠、共通枠 を合わせて128人

3 通学区域

県内全域

4 志願資格

入学者選抜志願者(次のアからエのいずれかに該当する者)

- ア 令和6年3月に中学校もしくはこれに準ずる学校又は義務教育学校を卒業見込みの者
- イ 中学校を卒業し、高等学校に入学したことがない者
- ウ 高等学校を退学し、高等学校の教科・科目の単位を1単位も修得していない者

- エ 学校教育法施行規則第 95 条の各号のいずれかに該当する者
 ※外国の中学校卒業生、中学校卒業程度認定試験合格者等の 95 条の該当者は、必ず事前に金谷高等学校にお問い合わせください。

5 受検区分と検査内容

- (1) 共通枠:全受検者対象 ※年齢については令和6年4月1日現在とする。

ア 受検区分

	年 齢	コース	検査区分	検査項目
共通枠	20 歳未満※	I・II部	A検査	学力検査、面接
		III部	C検査	作文、面接
	20 歳以上※	I・II・III部	C検査	作文、面接

イ 各検査項目の具体的な内容

(ア) A検査における「学力検査」

令和6年度静岡県公立高等学校入学者選抜(全日制の課程)における学力検査問題と同一です。

志願者は国語、社会、数学、理科、英語(放送問題を含む)の5教科を受検します。

(イ) C検査における「作文」

令和6年度静岡県公立高等学校入学者選抜(学年制による定時制の課程)における作文問題と同一です。

内容は、主として受検者の学習等への適性や学びに向かう力、人間性などを見るもの又は校内外における活動状況、進路、趣味、特技等に関するものです。

(ウ) 全ての検査区分に共通の「面接」

個人及び集団で行います。

- (2) 学校裁量枠:希望者対象(資料5も参照してください)

ア 受検区分

選抜段階	年 齢	コース	検査区分	検査項目
I(探究活動)	/	I・II・III部	A検査 C検査	適応力検査
II(意欲)				調査書、 志望理由書、 適応力検査

イ 各検査項目の具体的な内容

注:「(1) 共通枠」の検査項目に以下の内容が加わります。

(ア) 選抜段階 I「探究活動」

中学校の総合的な学習の時間などで取り組んだこと(テーマ、方法、得たことなど)や、高校の探究活動で取り組んでみたいこと(テーマ、方法、決意など)について、聞き取りを実施します。

聞き取りに使用する適応力検査シートは、学力検査(または作文)終了後に記入します。

(1) 選抜段階Ⅱ「意欲」

- a 事前に提出する調査書の優れた面を評価します。
- b 志望理由書について、聞き取りを実施します。
聞き取りに使用する志望理由書は、学力検査(または作文)終了後に記入します。
- c 高校入学後に取り組む活動(スポーツ、文化的活動、芸能活動など)への意欲、又は高校入学後に積極的に学校生活を送ろうとする意欲について、記述式の適応力検査を実施します。

6 受付期間と出願方法

(1) 受付期間と受付場所

受付日		受付時間	受付場所
令和6年	2月19日(月)	9:00~16:30	金谷高等学校(事務室)
	2月20日(火)	9:00~16:30	
	2月21日(水)	9:00~12:00	

(2) 出願方法

志願者区分		出願方法	
志願者 入学者 選抜	ア 中学校卒業見込みの者	中学校長が提出する	
	イ 中学校卒業生	中学校長が提出する	
	ウ 高等学校中退者 (単位未修得)	高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者 高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者	中学校長が提出する 高等学校長が提出する
	エ 学校教育法施行規則第95条該当者及び20歳以上の志願者	志願者が直接出願する	

(注1) 中学校又は高等学校(以下、「学校」という。)から出願することが原則です。事情により、学校から出願することが困難な場合は、事前に金谷高等学校に問い合わせてください。

なお、学校教育法施行規則第95条該当者、20歳以上の志願者は、志願者本人が出願手続きを行います。

(注2) 出願方法は、所定の出願書類を受付窓口に持参し、出願手続きを行うことが原則です。事情により、郵送による出願を希望する場合は、事前に金谷高等学校に問い合わせてください。

(注3) 学校教育法施行規則第95条該当者、20歳以上の者は、郵送による出願は認められませんので、必ず志願者本人が直接来校し、出願手続きを行ってください。願書に押印がある場合は、出願の際、願書の志願者印と同じ印鑑を持参してください。

(注4) 郵送による出願の場合、所定の書類の他に、受検票返信用封筒を同封し、「書留」「親展」で郵送してください。併せて、発送時に、郵送した旨を金谷高等学校へ電話連絡してください。郵送の場合も、受付締切は受付最終日の正午必着です。

なお、合格通知書等についても郵送を希望する場合は、P.12(注4)の手続きにしたがってください。

また、学校が直接持参して出願し、受検票のみ郵送を希望する場合は、出願時に、所定の書類の他に、受検票返信用封筒を提出し、その旨を口頭で申し出てください。

受検票返信用封筒について

- 角型2号封筒 ○校長あてで、郵便番号・住所・学校名を明記
- 「特定記録郵便」「親展」「受検票在中」と朱書き

【返信用封筒に貼付する切手の金額】

志願者数	定形外郵便物料金	特定記録郵送料金	合計金額
1人	120円	160円	280円
2人～5人まで	140円	160円	300円

(注5) 出願書類については、裏表紙見返しの「出願書類一覧表」も参考にしてください。

7 志願の手続き等

(1) 志願者自身が行う準備と手続き ※書類名の前の丸数字は『出願書類』の番号

ア 中学校卒業見込みの者

・志願者は、次の書類を準備のうえ、中学校長に提出します。

1	①入学願書
2	②受検票、静岡県収入証紙貼付用紙 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.17)
3	③受検志願票

イ 中学校卒業者及び高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者)

・志願者は、次の書類を準備のうえ、中学校長に提出します。

1	①入学願書
2	②受検票、静岡県収入証紙貼付用紙 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.17)
3	③受検志願票

ウ 高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者)

・志願者は、次の書類を準備のうえ、以前在学した高等学校の校長に提出します。

1	①入学願書
2	②受検票、静岡県収入証紙貼付用紙 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.17)
3	③受検志願票

エ 学校教育法施行規則第 95 条該当者及び 20 歳以上の者

・志願者は、事前に金谷高等学校に問い合わせから、次の書類を全て整え、志願者自身が直接来校し、出願手続きを行います。

1	①入学願書
2	②受検票、静岡県収入証紙貼付用紙 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.17)
3	③受検志願票
4	○学校教育法施行規則第 95 条の各号のひとつに該当することを証明する書類(公的機関が発行したもの)〈95 条該当者のみ〉 ○調査書等(公的機関が発行した、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等)証明者が作成し、厳封したもの。

(2) 学校による手続き ※書類名の前の丸数字は『出願書類』の番号

中学校長は、(1)の志願者から提出された書類に加えて、次のア、イの志願者についての書類を作成して、金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に提出してください。金谷高等学校受付窓口を持参して受付手続きをしてください。郵送による出願を希望する場合には、事前に金谷高等学校に問い合わせてください。

高等学校長は、(1)の志願者から提出された書類に加えて、ウの志願者についての書類を作成して、金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に提出してください。金谷高等学校受付窓口を持参して受付手続きをしてください。郵送による出願を希望する場合には、事前に金谷高等学校に問い合わせてください。

ア 中学校卒業見込みの者

1	④入学志願者通知書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第2号に準ずる)
2	○調査書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第1号)

*受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。(P.4(注4))

*合格通知書等の郵送を希望する場合は、文書による願出(様式自由)と返信用封筒が必要です。(P.12(注4))

イ 中学校卒業者及び高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者)

1	④入学志願者通知書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第2号に準ずる)
2	○調査書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第1号) 調査書が作成できない場合は、中学校長が発行する卒業証明書、又は成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。その場合、事前に金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に連絡してください。

*受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。(P.4(注4))

*合格通知書等の郵送を希望する場合は、文書による願出(様式自由)と返信用封筒が必要です。(P.12(注4))

ウ 高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者)

1	④入学志願者通知書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第2号に準ずる)
2	⑧高等学校における学習と行動の記録(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第5号に同じ)
	○調査書の写し 調査書の写しが作成できない場合は、事前に金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に連絡してください。

*受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。(P.4(注4))

*合格通知書等の郵送を希望する場合は、文書による願出(様式自由)と返信用封筒が必要です。(P.12(注4))

(3) その他の出願書類や手続き

ア 入学者選抜志願者

⑤自己申告書 中学校における欠席日数及び教育支援センター等への通所等により出席扱いとなっている日数の合計が、第3学年で概ね30日以上又は3年間で概ね90日以上のもので、欠席等の状況について説明することを希望する志願者は、自己申告書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第4号に同じ)を提出することができます。 自己申告書は志願者本人が記載し、厳封の上、中学校長又は以前在学した高等学校長に提出します。なお、その際、封筒の表に「自己申告書」と朱書するとともに、学校名、志願者氏名を明記してください。中学校長又は高等学校長は、他の出願書類とともに金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に提出します。
--

イ 県外(海外も含む。)からの志願

(ア) 志願資格

県外の、中学校卒業見込みの者、中学校卒業者、高等学校を退学した者のうち、静岡県内に勤務若しくは居住しているか又は近く県内に就職若しくは居住することが確実に見込まれる場合、志願することができます。事前に金谷高等学校に御相談ください。

(イ) 添付書類

「7 志願の手続き等」の(1)、(2)に示した書類とともに、次の書類を添付します。

1	⑥併願しないことの証明書(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第6号に同じ) 本人が現在居住している都道府県の令和6年度公立高等学校生徒募集に際して、併願しないことを証明する書面。
2	本人がふじのくに国際高等学校を志願することが妥当であることを証明する書面。 例えば、事業所の証明書(本人が県内の事業所等へ就職する場合)、住民票(本人が既に本県内に居住している場合)、中学校長による証明書(事業所の証明書、住民票を提出できない場合(様式自由)等)。

(4) 出願書類の記入方法等

- ・ 黒又は青インク(ボールペンも可。ただし、消しゴム等で文字を消すことのできるボールペンは不可)で記入する。
- ・ 志願者の氏名は原則として戸籍簿記載のものと同じ文字で記入する。ただし、通称名などを使用する場合には、本名を調査書の備考欄に記入する。
- ・ 特別の指示がない限り、「*」の欄は記入しない。
- ・ 入学願書は、資料1「入学願書記入例」(P.13)を参考に、記入する。
- ・ 資料2「静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例」(P.15)を参考に、静岡県収入証紙950円分を指定場所に貼付する。その際、950円よりも多かたり少なかりすることがないようにする。
- ・ 受検票は、資料2「静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例」(P.15)を参考に、氏名と検査区分を記入する。
- ・ 受検志願票は、資料3「受検志願票記入例」(P.16)を参考に記入する。
- ・ 受検志願票に貼付する写真は、令和6年1月1日以降に撮影したもので、大きさが「縦3cm、横2.4cm」の証明写真とし、上半身正面脱帽、カラー、無背景であるものとする。(スナップ写真は不可。)裏面に氏名を記入する。

8 志願変更

受検区分の「入学者選抜志願者」のみ該当します。

受付締切り後において、以下に示す受付期間に、学校、課程、**学科(科)**及び志望した学習時間帯の志望順位を1回に限り変更することができます。

なお、詳細については、4ページの「(2)出願方法」の出願手続きを行う中学校又は高等学校に問い合わせてください。志願者が直接出願する場合は、金谷高等学校に問い合わせてください。

「志願変更」受付日	受付時間	受付場所
令和6年 2月 27日(火) 2月 28日(水)	9:00~16:30 9:00~12:00	金谷高等学校(事務室)

9 検査及び面接

(1) 検査実施期日・検査会場

検査区分	検査実施期日	検査会場
A検査	令和6年3月5日(火)、3月6日(水)	金谷高等学校
C検査		

(2) 検査日程

ア 共通枠のみを受検する場合

(ア) A検査

3月5日(火)		3月6日(水)	
8:30	受付開始	8:30	受付開始
8:40	注意伝達	8:40	注意伝達
8:50	検査室へ入室 解答上の注意	9:00~	個人・集団面接
9:05~ 9:55	国語		
10:10~11:00	数学		
11:15~12:05	英語		
12:55~13:45	社会		
14:00~14:50	理科		
15:00~15:20	面接カード記入		

(イ) C検査

3月5日(火)		3月6日(水)	
8:30	受付開始	8:30	受付開始
8:40	注意伝達	8:40	注意伝達
8:50	検査室へ入室 解答上の注意	9:00~	個人・集団面接
9:05~9:55	作文		
10:05~10:25	面接カード記入		

イ 学校裁量枠を希望する場合

(ア) A検査

3月5日(火)		3月6日(水)	
8:30	受付開始	8:30	受付開始
8:40	注意伝達	8:40	注意伝達
8:50	検査室へ入室 解答上の注意	9:00~	個人・集団面接
9:05~ 9:55	国語	選抜段階Ⅰ志願者	
10:10~11:00	数学	~11:00	待機
11:15~12:05	英語	11:00~	適応力検査
12:55~13:45	社会		
14:00~14:50	理科	選抜段階Ⅱ志願者	
15:00~15:20	面接カード記入	~13:00	待機・昼食
15:45~15:50	注意伝達	13:00~13:30	適応力検査
15:50~16:10	適応力検査シート 又は志望理由書 への記入	13:45~	聞き取り

(1) C検査

3月5日(火)		3月6日(水)	
8:30	受付開始	8:30	受付開始
8:40	注意伝達	8:40	注意伝達
8:50	検査室へ入室 解答上の注意	9:00～	個人・集団面接
9:05～ 9:55	作文	選抜段階Ⅰ志願者 ～11:00	待機
10:05～10:25	面接カード記入	11:00～	適応力検査
10:50～10:55	注意伝達	選抜段階Ⅱ志願者 ～13:00	待機・昼食
10:55～11:15	適応力検査シート 又は志望理由書 への記入	13:00～13:30	適応力検査
		13:45～	聞き取り

(3) 追検査(共通枠のみ実施)

ア 検査実施期日

検査実施当日、病気その他のやむを得ない理由により、検査を受けることができなかった者に対して、下記の実施期日に追検査を実施します。

検査区分	検査実施期日	検査会場
A・C検査	令和6年3月11日(月)	金谷高等学校

イ 受検手続

追検査の実施を希望する者は、次の書類を下記の期日までに、4ページの「(2)出願方法」により金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に提出します。

1	⑦追検査受検願(「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第11号に準ずる)
2	○受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類 理由が病気の場合には医師の診断書を、交通事情等の理由による場合には、その事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明する書類を添付します。

追検査受検願受付期日	受付場所
令和6年3月6日(水) 午後3時まで	金谷高等学校(事務室)

10 携行品及び受検上の注意

(1) 携行品

ア 必ず持参するもの

受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規(分度器機能のあるものを除く)、コンパス、
体育館シューズ

イ 必要な受検者のみ持参するもの

昼食、水筒(飲料)

ウ 持参してもよいもの

筆箱、鉛筆削り、時計(計算機能、辞書機能、通信機能等のあるものを除く)

エ 会場での貸借は許されないので、忘れ物がないようにすること。

オ 携帯電話の持参は認めない。また、その他、学力検査等の解答に利用できると考えられるものの持参は認めない。

(2) 受検上の注意

ア 受付開始 10 分前までに会場に到着するようにし、万一遅刻したときは、検査係員に連絡すること。

イ 受検票を忘れたときは、受付に連絡して指示を受けること。

ウ 急に病気になったり、交通事故等で会場へ行けなくなったりしたときは、会場校へ電話で連絡し、その指示を受けること。

エ 受検票は折らないようにすること。

オ 駐車場がないので、車で来場しないこと。

11 合格者の発表

(1) 発表期日

発表期日
令和6年3月14日(木) 正午以降

(2) 合格通知書等の受渡し(表紙裏の「受検区分及び検査区分確認表」を参照)

志願者区分により、次のとおり検査結果の受け渡しを行います。

志願者区分		受渡し方法	
入学志願者	ア 中学校卒業見込みの者	受検者に 直接交付	
	イ 中学校卒業生		
	ウ 高等学校中退者 (単位未修得)		高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者 高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者
	エ 学校教育法施行規則第95条該当者及び20歳以上の志願者		

(注1) 合格発表に関する電話等による問い合わせには応じられません。

(注2) 合格通知書等は、**受検者**へ直接交付することが原則です。金谷高等学校で交付します。

(注3) 受領者は受検票を持参した受検者又は受検票を持参した保護者となります。事情により代理人が受領する場合は、「⑨委任状」を持参し、受領してください。

(注4) 事情により、合格通知書等の郵送を希望する場合は、事前に金谷高等学校に連絡した後、下記に従ってください。

【学校が用意するもの】

・文書による願出(様式自由、学校名・受検者氏名を明記)

【志願者本人が用意するもの】

・郵送用封筒

○角型2号封筒 ○受検者の郵便番号・住所・氏名を明記(受検者に直接郵送します)

○「速達」「簡易書留」「親展」「入学者選抜検査結果在中」と朱書き

○730 円分の切手貼付(定形外 150 円+速達料金 260 円+簡易書留料金 320 円)

上記のものを揃え、出願時に学校が提出する。

12 再募集

合格者が募集定員に満たない場合には、再募集を実施します。令和6年3月14日(木)午後4時以降に募集定員を発表します。

なお、詳細については、4ページの「(2)出願方法」の出願手続きを行う中学校又は高等学校に問い合わせてください。志願者が直接出願する場合は、金谷高等学校に問い合わせてください。

13 その他

(1) 障害があることで特別の配慮を希望する志願者

必ず事前に金谷高等学校に御相談ください。その後、令和6年度静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(静岡県教育委員会)の「受検上の配慮願」(様式第17号)を、志願者が在籍する学校の校長を経由して令和6年2月14日(水)までに金谷高等学校長(ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)に提出してください。

(2) その他、御不明な点がありましたら、金谷高等学校に御相談ください。

受付番号	※	課程 学科	定時制 普通科	志 望 学 習 時 間 帯	第1志望 A 部	第2志望 A 部
志願する学校裁量枠		B				
入 学 願 書						
令和6年 ○月 ○日						
静岡県立金谷高等学校長 様 (静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)						
私は貴校に入学したいので保護者と連署して志願します。						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	ふじの はなこ 富士野 花子 (印) <small>(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)</small>				
	生 年 月 日	昭和・平成20年 ○月 ○日生				
	現 住 所	<small>(〒 ××× - ××××)</small> 〇〇市△△町□□番地				
	入 学 後 の 予 定 住 所	<small>(〒 -)</small> 同 上				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	ふじの たろう 富士野 太郎 (印) <small>(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)</small>			志願者との 続 柄	父
	現 住 所	<small>(〒 C -)</small>				
連絡先電話番号		<small>(×××) ×× - ××××</small>			D	
志 願 者 の 学 歴 及 び 職 歴	学 校 名		年 月 日	入学・卒業・その他		
	島田市立〇〇 小学校 第6学年		令和3年3月31日	卒 業		
	島田市立△△ 中学校 第1学年		令和3年4月1日	入 学		
	島田市立△△ 中学校 第3学年		令和6年3月31日	卒業見込 卒業		

(注) 1 中学校第1学年入学以降に転入学又は編入学をした者は、「志願者の学歴及び職歴」の欄の第4行以降に必要な事項を記入する。

入学願書記入にあたっての留意事項

A

志望する学習時間帯を数字（Ⅰ～Ⅲ）で記入する

- ・第1志望でⅠ又はⅡを記入し、第2志望がない場合は、第2志望の欄に斜線を引く
- ・第1志望がⅢの場合は、第2志望の欄に斜線を引く

B

【学校裁量枠を志願する場合】

- ・選抜段階Ⅰ「探究活動」を志願する場合、志願する学校裁量枠の欄に「Ⅰ」と記入する
- ・選抜段階Ⅱ「意欲」の「①一芸に秀で、高校入学後にさらにその能力を伸ばそうとする意欲」の項目での審査を志願する場合、学校裁量枠の欄に「Ⅱ－①」と記入する
- ・選抜段階Ⅱ「意欲」の「②中学校における出欠席の状況等に関わらず、高校において積極的に学校生活を送ろうとする意欲」の項目での審査を志願する場合、学校裁量枠の欄に「Ⅱ－②」と記入する

【学校裁量枠を志願しない場合】

- ・斜線を引く

C

志願者と同じ場合、「志願者と同じ」と記入する

D

検査当日に連絡が取れる保護者の連絡先を記入する

静岡県収入証紙貼付用紙

受付番号 (※)
 志望課程 (定 時 制) 志願者氏名 (富士野 花子)
 現 住 所 (〇〇市△△町□□番地)

令和6年度静岡県立高等学校入学者選抜を受検するに当たり、入学検定料を静岡県収入証紙にて納入いたします。



※印の欄は記入しない。

「静岡県収入証紙貼付用紙」と「受検票」を切り離さないこと

受 検 票 (春季選抜用) 令和6年度 立ふじのくに国際高等学 校入学者選抜	※	富 士 野 花 子	A	査 査 査	I	以外は志願者が記入する。 査区分にはA又はCと記入す 望者を対象とする学校裁量枠 願する者のみ、志願する選抜 番号 (I、II-①、II-②)の ずれか)を記入する。
	号					

校印
 静岡県立金谷高等学校
 (静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会)

**出願受付前に
 「受検票」と「春季選抜当日の携行品等」を切り離さないこと**

物品
 角定規(分度
 ンパス
 の
 機能、辞書機
 (多く)
 ので、忘れ物が
 また、その他
 と考えられる
 こ到着するよ
 検査係員に連
 びに連絡して指
 示等で会場へ
 会場校へ電話
 こと。
 しないこと。

**出願受付終了後に、
 「受検票」と「春季選抜当日の携行品等」
 を切り離してください。
 「春季選抜当日の携行品等」の紙片は、検査会場へは持ち込めません。**

- 1 携行品
 (1) 必ず
 受検
 器機
 (2) 必要
 昼食
 (3) 持参
 筆
 能、通
 (4) 会場
 ないよ
 (5) 携帯
 学力
 ものの
- 2 注意
 (1) 受付
 うにし
 絡する
 (2) 受検
 示を受
 (3) 急に
 行けな
 で連絡
 (4) 受検
 (5) 駐車

受検番号	※
------	---

令和6年度 受検志願票

ふりがな	ふじの はなこ		写 真 (カラー) 3×2.4cm
氏 名	富士野 花子		
生年月日	昭和 平成	20 年 〇 月 〇 日生	15 歳
中 学 校	島田市立 △△ 中学校		卒業見込 卒 業

受検区分

入学者選抜

志望学習時間帯

注意：志望する学習時間帯を数字（Ⅰ～Ⅲ）で記入する

- ・第1志望でⅠ又はⅡを記入し、第2志望がない場合は、第2志望の欄に斜線を引く
- ・第1志望がⅢの場合は、第2志望の欄に斜線を引く

第1志望	第2志望
Ⅰ 部	Ⅱ 部

検査区分（一つを○で囲む）

A検査 C検査

志願する学校裁量枠

注意：学校裁量枠を志願する生徒のみ記入する。

- ・志願する選抜段階（Ⅰ、Ⅱ-①、Ⅱ-②のいずれか）を記入。
- ・志願しない場合は斜線を引く

Ⅰ

自己申告書の提出

有 無

(注) 1 ※印の欄は記入しない。

2 写真(タテ3cm×ヨコ2.4cm)は、証明写真のみとし、裏面に氏名を記入し、枠内におさまるように貼る。令和6年1月1日以降に撮影したものとする。

資料4 静岡県収入証紙の購入方法

静岡県収入証紙は県庁、県の総合庁舎、県内各市町の庁舎等で販売しています。

不足、超過がないよう、金額分の静岡県収入証紙を購入してください。

居住地	問い合わせ先
静岡県内	<ul style="list-style-type: none">・ 静岡県のホームページに県内の販売所一覧を掲載しています。 http://www.pref.shizuoka.jp/suitou/urisabakinin.html・ 静岡県出納局会計総務課でも販売所を教えてください。 〒420-8601 静岡市葵区追手町9-6 電話番号 054-221-2105
静岡県外	<ul style="list-style-type: none">・ 静岡県内で購入する方法がない場合は、金谷高等学校までお問い合わせください。 〒428-0018 静岡県島田市金谷根岸町 35 番地 電話番号 0547-45-4155

資料5 学校独自選抜資料の概要

1 実施する学校独自選抜資料等

科名	選抜段階	学校独自選抜資料	実技検査等に関する事前調査票への記載事項
普通	I	適応力検査	
普通	II	志望理由書及び適応力検査	

2 日程

3月5日（火）

(1) I部・II部志願者（20歳未満の者）

ア 適応力検査（選抜段階I）

時間	内容	備考
～15:45	待機	面接カード記入終了後、控室に移動
15:45～15:50	注意伝達	
15:50～16:10	適応力検査シートへの記入	適応力検査シート（A4一枚）を完成させる。（各自の下書き原稿を用いてもよい。）

イ 志望理由書（選抜段階II）

時間	内容	備考
～15:45	待機	面接カード記入終了後、控室に移動
15:45～15:50	注意伝達	
15:50～16:10	志望理由書への記入	志望理由書（A4一枚）を完成させる。（各自の下書き原稿を用いてもよい。）

(2) I部・II部志願者（20歳以上の者）及びIII部志願者

ア 適応力検査（選抜段階I）

時間	内容	備考
～10:50	待機	面接カード記入終了後、控室に移動
10:50～10:55	注意伝達	
10:55～11:15	適応力検査シートへの記入	適応力検査シート（A4一枚）を完成させる。（各自の下書き原稿を用いてもよい。）

イ 志望理由書（選抜段階II）

時間	内容	備考
～10:50	待機	面接カード記入終了後、控室に移動
10:50～10:55	注意伝達	
10:55～11:15	志望理由書への記入	志望理由書（A4一枚）を完成させる。（各自の下書き原稿を用いてもよい。）

3月6日(水)(※全志願者共通)

(1) 適応力検査(選抜段階Ⅰ)

時間	内容	備考
～11:00	待機	面接終了後、控室に移動
11:00～	適応力検査	適応力検査シートについての聞き取り

(2) 志望理由書及び適応力検査(選抜段階Ⅱ)

時間	内容	備考
～13:00	待機・昼食	面接終了後、控室に移動
13:00～13:30	適応力検査	「意欲」に関する記述検査
13:30～13:45	休憩	
13:45～	聞き取り	志望理由書についての聞き取り

3 学校独自選抜資料の概要

(1) 適応力検査(選抜段階Ⅰ)

検査内容
中学校の総合的な学習の時間等で取り組んだこと(テーマ、方法、得たことなど)や、高校の探究活動で取り組んでみたいこと(テーマ、方法、決意など)について、聞き取りを実施する。 ○適応力検査シートに記入した上記の内容について、質疑応答を行い、総合的に評価をする。 ○一人5分程度で実施する。

(2) 志望理由書及び適応力検査(選抜段階Ⅱ)

ア 志望理由書

検査内容
選抜段階Ⅱ「意欲」を志望した動機について、志望理由書を完成させる。 ○志望理由書に記入した内容について、志望動機、自己分析(自己紹介)及び文章表現の観点から総合的に評価をする。 ○志望理由書に記入した内容についての聞き取りを、一人5分程度で実施する。 ○聞き取りについては、参考として実施することとし、評価には加味しない。

イ 適応力検査

検査内容
高校入学後に取り組む活動(スポーツ、文化的活動、芸能活動など)への意欲、又は高校入学後に積極的に学校生活を送ろうとする意欲について、記述式の検査を実施する。 ○「意欲」について、具体的な解答を求める問いを出題する。 ○解答については、知識・技能及び思考・判断・表現の観点から総合的に評価をする。 ○検査時間は30分。

出願書類

(春季入学者選抜用)

- ①入学願書
- ②受検票、静岡県収入証紙貼付用紙
- ③受検志願票
- ④入学志願者通知書
- ⑤自己申告書
- ⑥併願しないことの証明書
- ⑦追検査受検願
- ⑧高等学校における学習と行動の記録
- ⑨委任状

※①～⑨の丸数字は書類の整理番号

受付番号	※	課程 学科	定時制 普通科	志 望 学 習 時間帯	第1志望	第2志望
					部	部
志願する学校裁量枠						
<p>入 学 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和6年 月 日</p> <p>静岡県立金谷高等学校長 様 (静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)</p> <p>私は貴校に入学したいので保護者と連署して志願します。</p>						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)				
	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生				
	現 住 所	(〒 -)				
	入 学 後 の 予 定 住 所	(〒 -)				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)			志願者との 続 柄	
	現 住 所	(〒 -)				
連絡先電話番号		() -				
志 願 者 の 学 歴 及 び 職 歴	学 校 名	年 月 日	入学・卒業・その他			
	小学校 第6学年		卒 業			
	中学校 第1学年		入 学			
	中学校 第3学年		卒 業 見 込・卒 業			

(注) 中学校第1学年入学以降に転入学又は編入学をした者は、「志願者の学歴及び職歴」の欄の第4行以降に必要事項を記入する。

静岡県収入証紙貼付用紙

受付番号 (※)
 志望課程 (定 時 制) 志願者氏名 ()
 現 住 所 ()

令和6年度静岡県立高等学校入学者選抜を受検するに当たり、入学検定料を静岡県収入証紙にて納入いたします。

定時制 950 円
 (志願者は消印しないこと。)

※印の欄は記入しない。

受 検 票

(春季選抜用)

令和6年度

静岡県立ふじのくに国際高等学校

入学者選抜

受付番号	※
------	---

氏名

検査区分

検査

志願する
 学校裁量枠

注意

- ※以外は志願者が記入する。
- 検査区分にはA又はCと記入する。
- 希望者を対象とする学校裁量枠を志願する者のみ、志願する選抜段階番号 (I、II-①、II-②のうちいずれか) を記入する。

静岡県立金谷高等学校 校印
 (静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会)

春季選抜当日の携行品等

1 携行品

- 必ず持参するもの
 受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規(分度器機能のあるものを除く)、コンパス
- 必要な受検者のみ持参するもの
 昼食、水筒(飲料)
- 持参してもよいもの
 筆箱、鉛筆削り、時計(計算機能、辞書機能、通信機能等のあるものを除く。)
- 会場での貸借は許されないもので、忘れ物がないようにすること。
- 携帯電話の持参は認めない。また、その他学力検査等の解答に利用できると考えられるものの持参は認めない。

2 注意

- 受付開始 10 分前までに会場に到着するようにし、万一遅刻したときは、検査係員に連絡すること。
- 受検票を忘れたときは、受付に連絡して指しを受けること。
- 急に病気になるったり、交通事故等で会場へ行けなくなったりしたときは、会場校へ電話で連絡し、その指示を受けること。
- 受検票は折らないようにすること。
- 駐車場がないので、車で来場しないこと。

A

学力検査・面接 日程

3月5日(火)	3月6日(水)
8:30 受付開始 8:40 注意伝達 8:50 検査室へ入室 解答上の注意 9:05～9:55 国語 10:10～11:00 数学 11:15～12:05 英語 12:55～13:45 社会 14:00～14:50 理科 15:00～15:20 面接カ一 卜記入 ※15:45～15:50 注意伝達 ※15:50～16:10 適応力検 査シート 又は志望 理由書記 入	8:30 受付開始 8:40 注意伝達 8:50 控室へ入室 9:00～面接 選抜段階Ⅰ志願者 ～11:00 待機 ※11:00～ 適応力検査 選抜段階Ⅱ志願者 ～13:00 待機・昼食 ※13:00～13:30 適応力 検査 ※13:45～ 聞き取り

C

作文・面接 日程

3月5日(火)	3月6日(水)
8:30 受付開始 8:40 注意伝達 8:50 検査室へ入室 解答上の注意 9:05～9:55 作文 10:05～10:25 面接カード 記入 ※10:50～10:55 注意伝達 ※10:55～11:15 適応力検 査シート 又は志望 理由書記 入	8:30 受付開始 8:40 注意伝達 8:50 控室へ入室 9:00～面接 選抜段階Ⅰ志願者 ～11:00 待機 ※11:00～ 適応力検査 選抜段階Ⅱ志願者 ～13:00 待機・昼食 ※13:00～13:30 適応力 検査 ※13:45～ 聞き取り

注意

A検査、**C**検査の※は、学校裁量枠志願者（選抜段階Ⅰ・Ⅱ）が対象

受検番号

※

令和6年度 受検志願票

ふりがな				写 真 (カラー) 3×2.4cm	
氏 名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	歳
中 学 校	立	中学校	卒業見込	卒業	

受検区分

入学者選抜

志望学習時間帯
注意：志望する学習時間帯を数字（Ⅰ～Ⅲ）で記入する
・第1志望でⅠ又はⅡを記入し、第2志望がない場合は、第2志望の欄に斜線を引く
・第1志望がⅢの場合は、第2志望の欄に斜線を引く

第1志望	第2志望
部	部

検査区分（一つを○で囲む）

A検査 C検査

志願する学校裁量枠
注意：学校裁量枠を志願する生徒のみ記入する。
・志願する選抜段階（Ⅰ、Ⅱ-①、Ⅱ-②のいずれか）を記入。
・志願しない場合は斜線を引く

自己申告書の提出（一つを○で囲む）

有 無

(注) 1 ※印の欄は記入しない。

2 写真(タテ3cm×ヨコ2.4cm)は、証明写真のみとし、裏面に氏名を記入し、枠内におさまるように貼る。令和6年1月1日以降に撮影したものとする。

入学志願者通知書

枚のうち

静岡県立金谷高等学校長 様
(静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)

令和 年 月 日

立 中学校長



下記の者は、貴校へ入学を希望しています。ついては調査書 通を提出します。

記

番号	課程 第1志望の部	定時制 志願者氏名	志願者数	男	女	人		計		人	
						性別	所属学級	備考	学校裁量枠		
										※1	※2

(注) 1 「志願者数」は男女別及び合計人数を記入する。2枚以上にわたる場合は1枚目のみに記入する。

2 「番号」には、通し番号を記入する。

3 「第1志望の部」には**志望学習時間帯をローマ数字で記入する。(I、II、III)**

4 「年齢」は令和6年4月1日現在の満年齢で、月以下は切り捨てる。

5 「備考」欄には、次の(1)及び(2)に該当する場合に記入する

(1) 中学校卒業者は、「令和〇〇年3月卒業」等と記入する。

(2) 自己申告書を提出する場合には「自己」と記入する。

6 「**学校裁量枠**」欄は、**志願する選抜段階をローマ数字で記入する。(I、II-①、II-②)**

7 通知書本文中のうち、「調査書 通」については、必要に応じて記入又は抹消する。

8 本用紙は、中学校長が作成する。ただし、入学年度の1月1日以降に高等学校を中途退学した者の場合は、この様式に準じて在学していた高等学校の校長が作成する。

9 本用紙は、複写(コピー)して作成してもよい。静岡県教育委員会から別途配布される電子ファイルを用いる場合は、電子ファイルに保存されている書式の「**学科(科)**」欄には「**第1志望の部**」をローマ数字(I、II、III)で記入する。「**学校裁量枠**」欄に**志望する選抜段階**をローマ数字(I、II-①、II-②)で記入する。

10 ※印の欄には記入しない。

併願しないことの証明書

令和 年 月 日

静岡県立金谷高等学校長 様
(静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)

立 中学校長 氏名 印

下記の者は、令和6年度高等学校入学者の募集において、貴校以外の公立
高等学校へ出願しない者であることを証明します。

記

中学校名	都 道 府 県 立 中学校 卒業見込
氏 名	
生年月日	平成 年 月 日 生
住 所	都 道 府 県

- (注) 1 本用紙は、中学校長が作成する。
2 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。

受検区分	入学者選抜
検査区分	A検査 C検査

様式第 11 号

追 検 査 受 検 願

令和 年 月 日

静岡県立金谷高等学校長 様
(静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会委員長)

受検番号 () 志願者氏名 印
(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

下記のように追検査を受検させてくださるようお願いいたします。

記

- 1 教科名等
- 2 理 由

- (注) 1 検査区分の欄は、該当するものを○で囲む。
2 本用紙は、志願者が作成する。
3 本用紙は、複写(コピー)して使用してもよい。
4 教科名等の欄には、受検できなかった教科名を記入し、作文を受けられなかった場合は「作文」、面接を受けられなかった場合は「面接」と記入する。
なお、全教科を受検できなかった場合には「全教科」と記入する。
5 理由が病気の場合には医師の診断書等、交通事情等の理由による場合にはその事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類を添える。

委 任 状

令和 年 月 日

立 高等学校長 様

立 中学校

受検者氏名 ⑩

受検番号

保護者氏名 ⑩
(連絡先電話番号)

令和 年度静岡県公立高等学校入学者選抜における「合格通知書等」の受領を、下記の者に委任いたします。

記

氏 名

- (注) 1 本用紙は、受検者が作成する。
2 鉛筆書きは不可
3 委任状に不備があった場合は、連絡先電話番号に高校から連絡する。

出願書類一覧表

志願者区分 出願書類		入学者選抜志願者				
		見込みの者 中学校卒業	中学校卒業者	高等学校中退者 (修得単位なし)		学校教育法施行規則第95条該当者及びH30.3月以前に中学校を卒業した者
				入学年度の12月31日以前に退学	入学年度の1月1日以降に退学	
志願者が作成	①入学願書	○	○	○	○	○
	②静岡県収入証紙貼付用紙(※1)受検票	○	○	○	○	○
	③受検志願票	○	○	○	○	○
中学校・高等学校が作成	調査書(様式第1号)	○	○	○		
	調査書の写し				○	
	④入学志願者通知書	○	○	○	○	
該当者のみ提出	事業所の証明書等	▲	▲	▲	▲	
	⑤自己申告書	□	□	□	□	□
	⑥併願しないことの証明書	▲	▲	▲	▲	
	⑧高等学校における学習と行動の記録				○	
	科目合格証明書		△	△	△	△
	学校教育法施行規則第95条該当証明書					☆
出願方法(※2)		中学校			高等学校	志願者が直接出願
入学手続関係書類の受渡し方法		合格者に直接手渡し				

▲・・・県外受検者のうち、該当する者が提出する書類

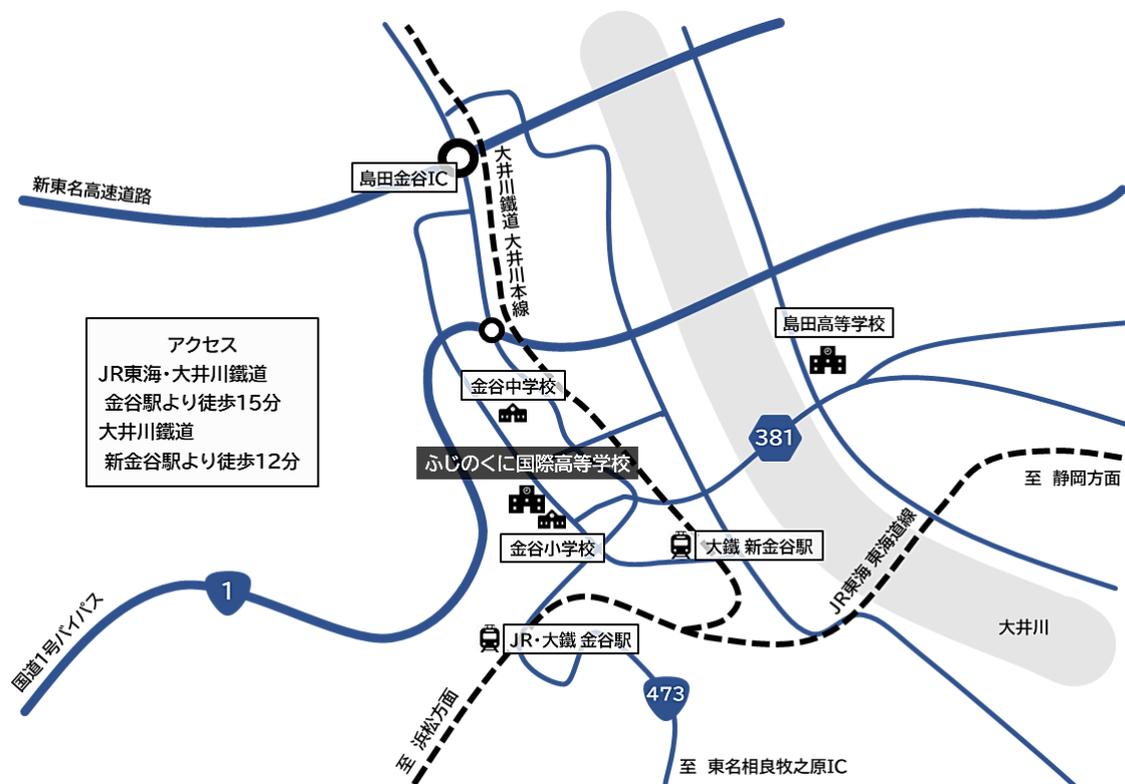
△・・・中学校卒業程度認定試験の科目合格による志願者が提出する書類

□・・・欠席等の状況について説明を希望する者が提出する書類

☆・・・公的機関が発行した書類

(※1) ②には、入学検定料として **950円分の静岡県収入証紙を所定の欄に貼ること。**

(※2) 事情により郵送等を希望する場合に必要な書類はP.4(注4)を参照。



アクセス
 JR東海・大井川鐵道
 金谷駅より徒歩15分
 大井川鐵道
 新金谷駅より徒歩12分

問い合わせ先 静岡県立金谷高等学校
 (静岡県立ふじのくに国際高等学校開校準備委員会)

〒428-0018 静岡県島田市金谷根岸町 35 番地
 電話番号 0547-45-4155
 F A X 番号 0547-45-5536
 メール kanaya-h@edu.pref.shizuoka.jp