様式第４号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (裏) | 静岡県立裾野高等学校開放施設等利用許可証 | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 | 利　用　日 | | | | 調整日  許可印 | 月 | 利　用　日 | | | | 調整日  許可印 |  |
| ４ |  |  |  |  | , | 10 |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  | １ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  | ２ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  | ３ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 以下の事項の厳守を条件に許可します。   　①　利用時間・利用施設の範囲の厳守  **その他、施設開放委員会の指示に従い、設備等の破損の場合は、速やかに下記連絡先まで報告すること。**  **電話番号　055-992-1125**    ②　鍵の借用・返還方法の厳守  ③　校内での飲酒禁止  ④　火気注意・所定場所以外での喫煙厳禁  ⑤　使用後の清掃・ごみの持ち帰り  ⑥　その他、迷惑行為厳禁 | | | | | | | | | | | | | |