校　長	副校長	教　頭	進路指導部

様式第１号

証　明　書　交　付　願　(記入例)

契印

静岡県立浜松北高等学校長　様

※出願書類の住所と一致させること。

１　交付申請者

交付申請者	住　所	〒 432-8013 浜松市中区広沢一丁目３０－１ 電話番号（ ０５３ ）４５４－５５４８		
	ふりがな	はまきた まなぶ	ふりがな	
	氏　名	浜北　学	旧氏名	
	証明書の言語	和文・英文	注：英文が必要な場合はパスポートと同じ綴りを記入 ローマ字氏名（　　）	
	生年月日	昭和・平成　４年　７月　７日生		
	卒業･転退学年　月	昭和・平成２３年　３月（卒業・転退学時ＨＲ　３１　ＨＲ）		
	課　程	全日制・定時制	学科名	普通科・国際科
代理人	住　所	〒　　－ 電話番号（　　）　　－		
	氏　名		本人との関係	

※　代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

※　代理人（保護者など）が申請する場合はこの欄も記入し、次ページの「委任状」も用意する。

２　申請内容

必要理由	大学受験のため			
申請する証明書及び通数	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	５通	推薦書	通
	単位修得証明書	通	学科修了証明書	通
	調査書等発行できない旨の証明書 （成績に関する書類の保存期間が５年であるため、卒業後５年以上経過した者の成績に関する証明ができないことを証明するものです。）			通
受領方法	窓口受領・郵送受領（注：郵便小為替・切手貼付済みの返信用封筒等が必要です）			

※　事務処理欄

※　学校側で記入するため、記入しない。

申請・交付			入れる）
申請者の身分確認	□ 運転免許証　□ 学生証　□ 社員証　□ パスポート □ 保険証　□ 住民票　□住基カード　□ その他第三者機関が発行する氏名、生年月日の記載された書類 □ その他（担任等による現認）		
代理申請における本人の意思確認	□ 委任状の提出　□本人の運転免許証等の写しの提示 □ その他（　　）		
事務長	係	交付年月日	年　月　日
		交付番号	第　　号
		手数料	有料・無料

注１　交付番号は、証明書１通ごとに一連番号を付する。

注２　有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。