

1 趣旨

本ポリシーは、静岡県立富士高等学校 SNS を運用するにあたっての、基本原則について定めるものである。

2 運用するソーシャルメディアの種類

Instagram（以下、「SNS」という。）

3 SNS による情報発信の目的

公式ホームページ・公式 SNS を活用した情報発信により、本校在校生・保護者、中学生や地域住民等に、本校の様々な活動を積極的に発信し、透明性の高い学校運営の確立を図る。

4 アカウントと管理者

(1) アカウント名「【公式】静岡県立富士高等学校」

(2) URL https://www.instagram.com/fuji_SNS_official/

(3) 連絡先情報

ア 電話番号 0545-61-0100

イ メールアドレス 省略

(4) 管理者 静岡県立富士高等学校 学校教育情報セキュリティ担当

5 運用方法

(1) 情報の発信（発案）

記事の作成および情報の発信は、原則として行事については担当分掌が担い、部活動については顧問が行う。

(2) 記事の決裁と投稿

記事の内容については、記事作成者が学校教育情報セキュリティ担当に表示内容の確認をした後、学校教育情報セキュリティ担当が記事のシェアを行う。

(3) 記事決裁の例外

次に掲げる場合は学校教育情報セキュリティ担当の確認を要しない。

ア 既に本校や県の公式ホームページ等で発信しているイベント内容や、決裁・配布済みの便り等について再度発信する場合

イ イベント・競技会の結果など、既成の事実について発信する場合

ウ 法令等で定められている内容を発信する場合

(4) 投稿内容事例

ア 学校行事や部活動等の案内・報告

イ その他学校運営に関連する情報の提供

(5) 写真（動画）撮影と投稿

ア 写真や動画などの肖像権や投稿については、入学当初に本校既定の様式を用いて本人及び保護者の許可を得る。許可を得られない場合「SNS 不同意書」の提出を促す。

イ 個人が特定されるような写真及び動画を投稿する場合は本人の了解を得る。

ウ 写真等に写っている本人及び保護者の許可が得られない場合は、特定されないような加工を施したものや、後ろ姿や物撮りのみとするなどの工夫を行う。

エ 既卒生となった場合にも、過去に撮影した写真や動画を学校広報で再利用する場合がある。

(6) 更新管理

- ア 管理者は本校の行事予定等から関係分掌・部活動へ働きかけ、定期的な情報発信に努める。
- イ 管理者は適切な情報発信のほか、随時の情報発信について常に教職員への働きかけに努める。
- ウ 管理者は適宜、本 SNS の更新状況について確認するものとする。

(7) 運用時間

原則として、年末・年始、祝日を除く月曜日から金曜日の勤務時間とする。但し、内容や状況によって、それ以外の時間に配信することもある。

(8) フォロー

- ア 各団体へのフォロー等に関しては原則こちらからは行わない。直接の依頼があった場合に限り検討後フォローをする。
- イ 各団体との連携は分掌や部活動顧問等、担当の教職員が間に入る。
- ウ 各団体 SNS の内容により直接的、間接的に発生した損失に対して本校は一切の責任を負わない。

(9) コメント

本校が発信した情報へのコメントは不可に設定し、原則受け付けないものとする。また、本校から各団体への SNS に対してのコメントも行わない。

6 トラブルへの対応等

(1) トラブル防止のために

- ア 閲覧者からの意見に対しては、冷静かつ誠実に対応する。
- イ 誤りは直ちに認め、訂正する。
- ウ 発信する情報は、正確に記述するとともに、内容について誤解を招かないよう十分に注意する。
- エ 著作権、個人情報保護等に関する法令を遵守する。
- オ 閲覧者の投稿を引用することや、第三者が管理または運用するページへのリンクの掲載は、当該ページの内容を信頼性のあるものとして受け取られる可能性もあるので、慎重に行う。
- カ なりすましでないことを証明するため、本校公式ホームページ上に利用する SNS のアカウント名を記載し、本校公式 SNS である旨を明示する。また、SNS のアカウントプロフィールに本校公式ホームページの URL を記載する。

(2) なりすましが発生した場合

- ア 当該 SNS の管理者に削除依頼を行い、本校公式ホームページ上で周知すること。
- イ 必要に応じ、報道機関に資料提供などを行い、なりすましが存在することの注意喚起をすること。

(3) 事実と反するデマ的な内容が返信された場合

正しい情報を発信し、必要に応じて本校公式ホームページへ誘導すること。

7 注意事項

- (1) 本校は、本 SNS に記載された情報の正確性、有用性に対して必ずしも保証を与えるものではない。公式な発表については、本校公式ホームページ等で情報発信するものとする。
- (2) 本校は本 SNS に含まれる情報もしくは内容を利用することで直接、間接的に生じた損失について一切の責任を負わない。
- (3) 本校は、閲覧者により投稿されたコンテンツ（コメント、写真、動画等）について一切の責任を負わない。
- (4) 本校は、本 SNS に関わる閲覧者間のトラブルまたは閲覧者と第三者との間のトラブルによって生じた損害について一切の責任を負わない。

- (5) 本 SNS への投稿にあたり、投稿を行う教職員はコンテンツの著作権や、その他の権利の帰属について十分留意したうえで投稿すること。
- (6) 閲覧者から本 SNS に投稿されたコンテンツについては、本校の広報や本 SNS の利用促進等の目的で、印刷物、動画、ホームページ等に掲載することができる。閲覧者は本 SNS への投稿をもって、本校がコンテンツを利用する権利を許諾したものとし、かつ、本校に対して著作権等を行使しないことに同意したものとする。
- (7) 本校が本 SNS に投稿したコンテンツの著作権やその他の権利は、本校又は本校が認める権利者に帰属する。

8 投稿における禁止事項及び削除の基準

本 SNS へ投稿の際は、以下について留意すること。万が一、以下の事項に該当する内容の投稿があったと認められた場合は、管理者により投稿を削除することができる。

- (1) 業務上知り得た秘密に関する内容
- (2) 特定の個人、企業、団体、国、地域を誹謗中傷する内容
- (3) 基本的人権、プライバシー権、知的財産権等、第三者の権利を侵害する内容
- (4) 犯罪行為を目的とする内容、犯罪行為を誘発させる内容
- (5) わいせつ、暴力的な表現など公序良俗に反する内容
- (6) 特定の立場に立った政治活動、選挙活動、宗教活動
- (7) その他、教職員として不適切な内容

9 その他

- (1) 本ポリシーに定めのない事項については、「静岡県立学校ソーシャルメディア運用ガイドライン」を準用する。
- (2) 本ページの詳細設定については、校長の許可を得たのちに変更できるものとする。