校　長	副校長	教　頭	事務長	教務課長	学年主任	担　任

ラーケーションの日　申請書

令和　　年　　月　　日

静岡県立富士東高等学校長　様

（　　）年（　　）組（　　）番

生徒氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（自筆）

「ラーケーションの日」を取得するにあたり、下記の留意事項をすべて理解・承諾しました。計画書と併せて申請します。

「ラーケーションの日」とは
家庭において、子どもが保護者等とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を自ら考え、企画し、実行ができる日。

○留意事項　確認できたら、☐にチェックをお願いします。

☐　「ラーケーションの日」の意義について理解しました。

☐　保護者と一緒に学習・活動します。

☐　学校で受けられない授業内容は家庭での自主学習等で補います。

☐　「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度の適用はできません。

☐　出席簿上は、「出席停止」となります。なお、授業は「欠課」（欠席扱い）となります。

※「ラーケーションの日」取得の２週間前に提出をお願いします。

ラーケーションの日　計画書

１　学習・活動する日

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日　（　　日間）

２　学習・活動する場所

３　内容

担任確認

※「ラーケーションの日」取得後２週間以内に提出をお願いします。

ラーケーションの日　報告書

学んだこと

※報告書は別紙にしても構いません。（写真や絵を載せてもよいです。）

報告書回覧

校　長	副校長	教　頭	事務長	教務課長	学年主任	担　任

校　長	副校長	教　頭	事務長	教務課長	学年主任	担　任

（記入例）

ラーケーションの日　申請書

令和　○　年　○　月　○　日

静岡県立富士東高等学校長　様

（　○　）年（　○　）組（　○　）番

生徒氏名　　○○　○○

保護者氏名　　○○　○○
（自筆）

「ラーケーションの日」を取得するにあたり、下記の留意事項をすべて理解・承諾しました。計画書と併せて申請します。

「ラーケーションの日」とは
　家庭において、子どもが保護者等とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を自ら考え、企画し、実行ができる日。

○留意事項　確認できたら、□にチェックをお願いします。

レ　「ラーケーションの日」の意義について理解しました。

レ　保護者と一緒に学習・活動します。

レ　学校で受けられない授業内容は家庭での自主学習等で補います。

レ　「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度の適用はできません。

レ　出席簿上は、「出席停止」となります。なお、授業は「欠課」（欠席扱い）となります。

※「ラーケーションの日」取得の２週間前に提出をお願いします。

ラーケーションの日　計画書

１　学習・活動する日

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ～ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日　（ ○ 日間）

２　学習・活動する場所

奈良・京都旅行　歴史についての学び

３　内容

・京都の寺社を巡り、自身が作ったミッションをクリアし、感想を記入しながら歴史について学ぶ。

担任確認

※「ラーケーションの日」取得後２週間以内に提出をお願いします。

ラーケーションの日　報告書

学んだこと

歴史ある町並みや文化遺産に触れることができて、とても素晴らしい経験をしました。
金閣寺や清水寺などの有名な寺社を訪れ、その美しさに感動しました。金閣寺の金色に輝く姿や、清水寺の立派な木々に囲まれた山寺は、写真では伝えきれない迫力がありました。また、拝観する際にはマナーを守ることが大切であることも学びました。日本の歴史や文化に触れ、その素晴らしさを実感することができました。

※報告書は別紙にしても構いません。（写真や絵を載せてもよいです。）

報告書回覧

校　長	副校長	教　頭	事務長	教務課長	学年主任	担　任