

校 長	副校長	教 頭	事務長	教務課長	学年主任	担 任

ラーケーションの日 申請書

令和 年 月 日

静岡県立沼津城北高等学校長 様

() 年 () 組 () 番

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____
(自筆)

「ラーケーションの日」を取得するにあたり、下記の留意事項をすべて理解・承諾しました。計画書と併せて申請します。

「ラーケーションの日」とは

家庭において、子どもが保護者等とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を自ら考え、企画し、実行ができる日。

○留意事項 確認できたら、□にチェックをお願いします。

☐ 「ラーケーションの日」の意義について理解しました。

☐ 保護者と一緒に学習・活動します。

☐ 学校で受けられない授業内容は家庭での自主学習等で補います。

☐ 「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度の適用はできません。

☐ 出席簿上は、「出席停止」となります。なお、授業は「欠課」（欠席扱い）となります。

※「ラーケーションの日」取得の2週間前に提出をお願いします。

※「ラーケーションの日」取得の2週間前に提出をお願いします。

ラーケーションの日 計画書

1 学習・活動する日

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

2 学習・活動する場所

3 内容

担任確認

※「ラーケーションの日」取得後2週間以内に提出をお願いします。

ラーケーションの日 報告書

学んだこと

※報告書は別紙にしても構いません。(写真や絵を載せてもよいです。) 学びの成果がわかるように、しっかりと記載すること。

報告書回覧

校 長	副校長	教 頭	事務長	教務課長	学年主任	担 任