

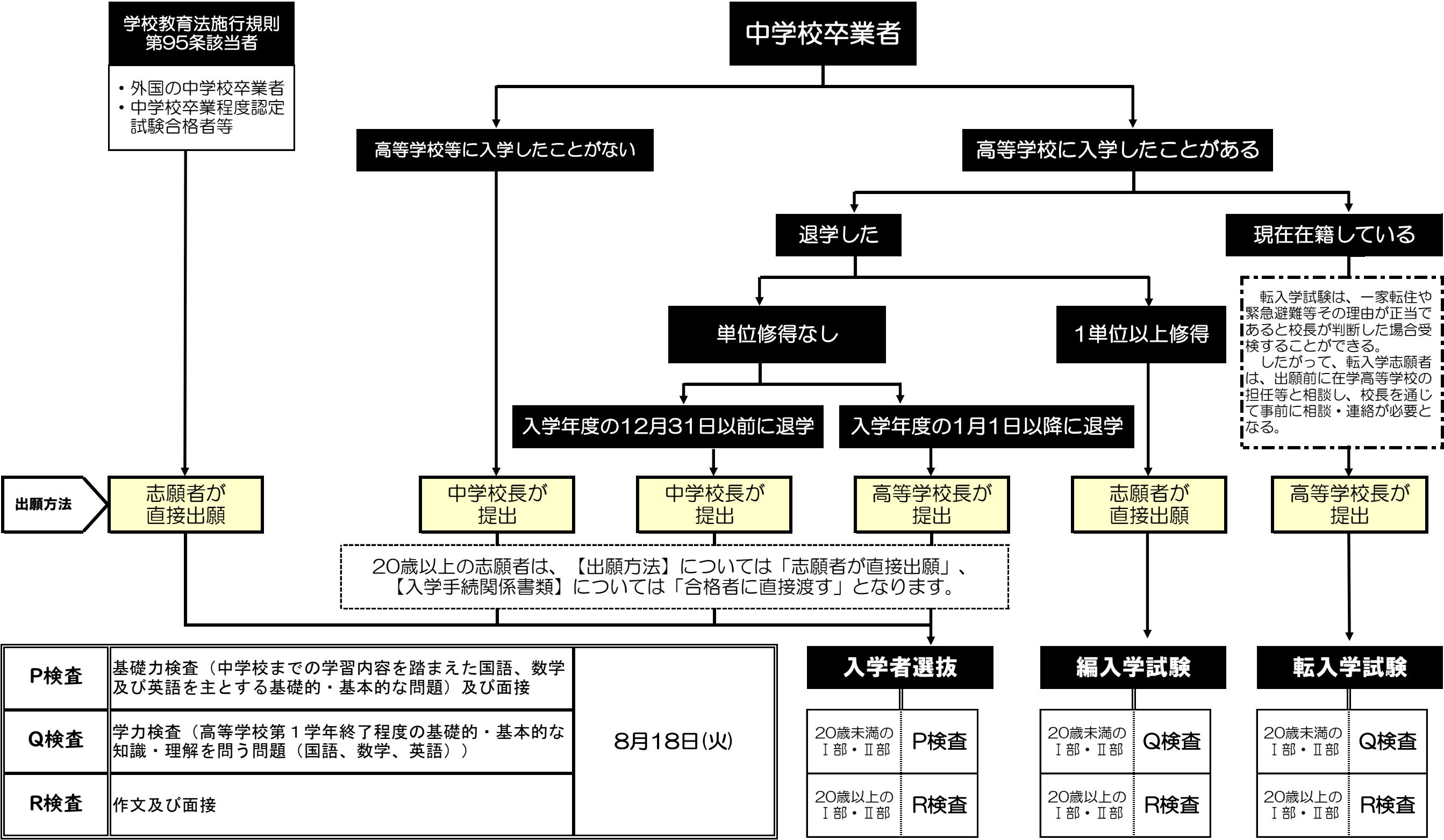
令和8年度

静岡県立ふじのくに国際高等学校
単位制による定時制の課程

生徒募集要項及び出願書類
(秋季入学者選抜用)
(秋季編入学試験用)
(秋季転入学試験用)

静岡県立ふじのくに国際高等学校

令和8年度 静岡県立ふじのくに国際高等学校 秋季選抜 受検区分及び検査区分確認表



目 次

受検区分及び検査区分確認表 表紙見返し

I 生徒募集の概要 1

1 コース(学習時間帯) 1

2 募集定員等 2

II 秋季選抜

1 選抜関係日程 2

2 募集定員 2

3 通学区域 2

4 志願資格 2

5 受検区分と検査内容 3

6 受付期間と出願方法 4

7 志願の手続き等 5

8 学力検査及び面接 8

9 携行品及び受検上の注意 9

10 合格者の発表 10

11 その他 11

資料1 入学願書記入例 12

資料2 静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例 14

資料3 受検志願票記入例 15

資料4 静岡県収入証紙の購入方法 16

出願書類 ①～⑬

出願書類一覧表 裏表紙見返し

I 生徒募集の概要

ふじのくに国際高等学校は、単位制による定時制の課程で、学年による教育課程の区分を設けていません。生徒はⅠ部、Ⅱ部、Ⅲ部のいずれかのコース(学習時間帯)に所属し、そのコース(学習時間帯)を中心に学習を行います。

また、入学のための試験は、【春季選抜(4月入学)】と【秋季選抜(10月入学)】の年2回実施します。

なお、秋季選抜では、Ⅰ部及びⅡ部の募集のみとなります。

Ⅰ コース(学習時間帯)

時限	時間	コース(学習時間帯)
第1・2限	8:45~10:15(90分)	Ⅰ部
休憩	10:15~10:35(20分)	
第3・4限	10:35~12:05(90分)	
昼休み	12:05~13:05(60分)	Ⅱ部
第5・6限	13:05~14:35(90分)	
休憩	14:35~14:55(20分)	
第7・8限	14:55~16:25(90分)	
夕休み	16:25~17:25(60分)	Ⅲ部
第9・10限	17:25~18:55(90分)	
休憩	18:55~19:15(20分)	
第11・12限	19:15~20:45(90分)	

(注1) 週当たりで学習できる時間は、自分が所属する学習時間帯で20時間まで、その他の学習時間帯で14時間まで、合計で34時間を限度に選択できます。

(注2) 第1志望がⅠ部の場合はⅡ部を、第1志望がⅡ部の場合はⅠ部を第2志望にすることができます。第1志望がⅢ部の場合は第2志望を出すことはできません。

なお、入学後の学習時間帯(所属する部)の変更はできません。

2 募集定員等

課程・科	単位制による定時制の課程・普通科
募集定員	I 部・II 部・III 部合わせて 160 人(編入学・転入学を含む)
春季選抜	募集定員 128 人
秋季選抜	募集定員 32 人 ※III 部は募集しない

II 秋季選抜

I 選抜関係日程

月 日			時 間	内 容	備 考
令和8年	8月	4日(火)	9:00~16:30	願書受付	
	8月	5日(水)	9:00~12:00	願書受付	
	8月	18日(火)	8:30~	P 検査	基礎力検査、面接
				Q 検査	学力検査、面接
				R 検査	作文、面接
	8月	20日(木)	8:30~	追検査	(該当者のみ)
	8月	25日(火)	正午以降	合格者発表	

2 募集定員

入学者選抜、編入学、転入学を合わせて 32 人 (I 部及びII 部)

3 通学区域

県内全域

4 志願資格

(I) 入学者選抜志願者(次のアからウのいずれかに該当する者)

ア 中学校を卒業し、高等学校に入学したことがない者

イ 高等学校を退学し、高等学校の教科・科目の単位を1単位も修得していない者

ウ 学校教育法施行規則第 95 条の各号のいずれかに該当する者

※外国の中学校卒業者、中学校卒業程度認定試験合格者等の 95 条の該当者は、必ず事前に本校に問い合わせてください。

(2) 編入学志願者

高等学校を退学し、高等学校での教科・科目の単位を1単位以上修得している者
※修得済み単位等の確認を行いますので、出願前に本校に相談をしてください。

(3) 転入学志願者

現在、本校以外の高等学校に在学している者
※転入学試験は、受検の理由が正当であると判断された場合のみに受けることができます。
出願前に、必ず現在在籍している学校に相談し、担当の先生（管理職など）から本校に連絡をしてもらうようにしてください。

5 受検区分と検査内容

(1) 受検区分 ※年齢については令和8年4月1日現在とする。

ア 入学者選抜

年 齢	コース	検査区分	検査項目
20 歳未満※	I・II 部	P 検査	基礎力検査、面接
20 歳以上※	I・II 部	R 検査	作文、面接

イ 編入学・転入学試験

年 齢	コース	検査区分	検査項目
20 歳未満※	I・II 部	Q 検査	学力検査、面接
20 歳以上※	I・II 部	R 検査	作文、面接

(2) 検査内容

ア P 検査における「基礎力検査」

中学校までの学習内容を踏まえた、国語、数学、及び英語を主とする基礎的・基本的な知識・技能を中心に、主体的に学習に取り組む態度等を測る問題です。

イ Q 検査における「学力検査」

高等学校第 1 学年終了程度の基礎的・基本的な知識・理解を問う問題です。
志願者は国語、数学、英語の 3 教科を受検します。

ウ R 検査における「作文」

内容は主として受検者の学習等への適性や学びに向かう力、人間性などを見るもの又は校内外における活動状況、進路、趣味、特技等に関するものです。

エ 全ての検査区分に共通の「面接」

集団及び個人で行います。

6 受付期間と出願方法

(1) 受付期間と受付場所

受 付 日		受付時間	受 付 場 所
令和8年	8月 4日(火)	9:00~16:30	ふじのくに国際高等学校 (事務室)
	8月 5日(水)	9:00~12:00	

(2) 出願方法

志 願 者 区 分			出 願 方 法
入 学 者 選 抜 志 願 者	ア 中学校卒業者		中学校長が提出する
	イ 高等学校中退者 （単位未修得）	高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者	中学校長が提出する
		高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者	高等学校長が提出する
	ウ 学校教育法施行規則第95条該当者及び20歳以上の志願者		志願者が直接出願する
編入学志願者			志願者が直接出願する
転入学志願者			高等学校長が提出する

(注1) 中学校又は高等学校(以下、「学校」という。)から出願することが原則です。事情により、学校から出願することが困難な場合は、事前に本校に問い合わせてください。

なお、学校教育法施行規則第95条該当者、20歳以上の志願者は、志願者本人が出願手続きを行います。

(注2) 出願方法は、所定の出願書類を受付窓口を持参し、出願手続きを行うことが原則です。事情により、郵送による出願を希望する場合は、事前に本校に問い合わせてください。

(注3) 学校教育法施行規則第95条該当者、20歳以上の者は、郵送による出願は認められませんので、必ず志願者本人が直接来校し、出願手続きを行ってください。願書に押印がある場合は、出願の際、願書の志願者印と同じ印鑑を持参してください。

(注4) 郵送による出願の場合、所定の書類の他に、受検票返信用封筒を同封し、「書留」「親展」で郵送してください。併せて、発送時に、郵送した旨を本校へ電話連絡してください。郵送の場合も、受付締切は受付最終日の正午必着です。

なお、合格通知書等についても郵送を希望する場合は、P.11(注4)の手続きにしたがってください。

また、学校が直接持参して出願し、受検票のみ郵送を希望する場合は、出願時に、所定の書類の他に、受検票返信用封筒を提出し、その旨を口頭で申し出てください。

受検票返信用封筒について

○角型2号封筒 ○校長宛で、郵便番号・住所・学校名を明記

○「特定記録郵便」「親展」「受検票在中」と朱書きする

【返信用封筒に貼付する切手の金額】

志願者数	定形外郵便物料金	特定記録郵送料金	合計金額
1人	140 円	210 円	350 円
2人~5人まで	180 円	210 円	390 円

(注5) 出願書類については、裏表紙見返しの「出願書類一覧表」も参考にしてください。

7 志願の手続き等

入学選抜志願者

(1) 志願者自身が行う準備と手続き ※書類名の前の丸数字は『出願書類』の番号

ア 中学校卒業者及び高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者)

・志願者は、次の書類を準備のうえ、中学校長に提出します。

1	①入学願書
2	④受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【入学者選抜用】 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.16)
3	⑥受検志願票

イ 高等学校中退者(高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者)

・志願者は、次の書類を準備のうえ、以前在学した高等学校の校長に提出します。

1	①入学願書
2	④受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【入学者選抜用】 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.16)
3	⑥受検志願票

ウ 学校教育法施行規則第 95 条該当者及び 20 歳以上の者

・志願者は、事前に本校に問い合わせしてから、次の書類を全て整えて志願者自身が直接来校し、出願手続きを行います。

1	①入学願書
2	④受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【入学者選抜用】 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。(購入方法については、P.16)
3	⑥受検志願票
4	○学校教育法施行規則第 95 条の各号のひとつに該当することを証明する書類(公的機関が発行したもの)〈95 条該当者のみ〉 ○調査書等(公的機関が発行した、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等)証明者が作成し、厳封したもの。

(2) 学校による手続き ※書類名の前の丸数字は『出願書類』の番号

中学校長は、次のアの志願者について、(1)の志願者から提出された書類に加えて、次の書類を作成して、本校受付窓口を持参して手続きをしてください。郵送による出願を希望する場合には、事前に本校に問い合わせてください。

高等学校長は、次のイの志願者について、(1)の志願者から提出された書類に加えて、次の書類を作成して、本校受付窓口を持参して手続きをしてください。郵送による出願を希望する場合には、事前に本校に問い合わせてください。

ア 中学校卒業生及び高等学校中退者（高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者）

1	⑦入学志願者通知書（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領（様式集）」の様式第2号に準ずる）
2	○調査書（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領（様式集）」の様式第1号） 調査書が作成できない場合は、中学校長が発行する卒業証明書、又は成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。その場合、事前に本校に連絡してください。

※受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。（P.4（注4））

※合格通知書等の郵送を希望する場合は、文書による願出（様式自由）とレターパックプラスが必要です。（P.11（注4））

イ 高等学校中退者（高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者）

1	⑦入学志願者通知書（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領（様式集）」の様式第2号に準ずる）
2	⑪高等学校における学習と行動の記録（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領（様式集）」の様式第5号に同じ）
	○調査書の写し 調査書の写しが作成できない場合は、事前に本校に連絡してください。

※受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。（P.4（注4））

※合格通知書等の郵送を希望する場合は、文書による願出（様式自由）とレターパックプラスが必要です。（P.11（注4））

編入学志願者

(1) 志願者自身が行う準備と手続き ※書類名の前の丸数字は『出願書類』の番号

編入学志願者は、次の書類をすべて整え、志願者自身が直接来校し、出願手続きを行います。

1	②編入学願（黄）
2	⑤受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【編入学・転入学用】 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。（購入方法については、P.16）
3	⑥受検志願票
4	⑨単位修得・成績証明書
	○在籍していた高等学校の教育課程表乙表の写し（在学時のもの） 学校要覧のコピー等で可。成績証明書を申請する際に、その旨を申し出て受け取ってください。

(2) 高等学校長等による手続き

編入学志願者は、中学校長・高等学校長による手続きはありません。

編入学希望者には教育課程表乙表の写しをお渡しください。学校要覧の該当ページのコピー等がかまいません。原本証明等も必要ありません。

転入学志願者

- (1) 志願者による手続き ※書類名の前の丸数字は別冊『出願書類』の番号
転入学志願者は、次の書類を現在在学している高等学校の校長に提出します。

1	③転入学願（青）
2	⑤受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【編入学・転入学用】 額面 950 円分の静岡県収入証紙(入学検定料)を購入し、静岡県収入証紙貼付用紙の所定の欄に貼ってください。 (購入方法については、P.16)
3	⑥受検志願票

- (2) 高等学校長による手続き ※書類名の前の丸数字は別冊『出願書類』の番号

1	⑨単位修得・成績証明書
	○生徒転学について（照会）（各高等学校の様式で可） ○在学証明書（各高等学校の様式で可） ○教育課程表乙表の写し（該当学年のもの） 学校要覧の該当ページのコピー等で可。 原本証明等も必要ありません。

*受検票の郵送を希望する場合は、返信用封筒が必要です。（P.4（注4））
（郵送による出願を希望する場合は事前に本校に問い合わせてください。）

その他

- (1) 入学者選抜志願者

⑧自己申告書

中学校における欠席日数及び教育支援センター等への通所等により出席扱いとなっている日数の合計が、第3学年で概ね 30 日以上又は3年間で概ね 90 日以上のもので、欠席等の状況について説明することを希望する志願者は、自己申告書（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(様式集)」の様式第4号に同じ）を提出することができます。

自己申告書は志願者本人が記載し、厳封の上、中学校長又は以前在学した高等学校長に提出します。なお、その際、封筒の表に「自己申告書」と朱書するとともに、学校名、志願者氏名を明記してください。中学校長又は高等学校長は、他の出願書類とともにふじのくに国際高等学校長に提出します。

- (2) 編入学・転入学志願者

大学入学者資格検定又は高等学校卒業程度認定試験の科目合格を有する志願者は、次の書類を添付します。

○科目合格証明書（文部科学省が発行するもの）

- (3) すべての志願者

県外(海外も含む。)からの志願

ア 志願資格

県外の中学校卒業者、高等学校を退学した者のうち、静岡県内に勤務若しくは居住しているか又は近く県内に就職若しくは居住することが確実に見込まれる場合、志願することができます。事前に本校に御相談ください。

イ 添付書類

P.5「7 志願の手続き等」の(1)、(2)に示した書類とともに、次の書類を添付します。

1	本人がふじのくに国際高等学校を志願することが妥当であることを証明する書面 例えば、事業所の証明書（本人が県内の事業所等へ就職する場合）、住民票（本人が既に本県内に居住している場合）、中学校長による証明書（事業所の証明書、住民票を提出できない場合（様式自由）等）。
---	--

(4) 出願書類の記入方法等

- ・ 黒又は青インク（ボールペンも可。ただし、消しゴム等で文字を消すことのできるボールペンは不可）で記入する。
- ・ 志願者の氏名は原則として戸籍簿記載のものと同一文字で記入する。ただし、通称名などを使用する場合には、本名を調査書の備考欄に記入する。
- ・ 特別の指示がない限り、「＊」の欄は記入しない。
- ・ 入学願書は、資料1「入学願書記入例」（P.12）を参考に、記入する。
- ・ 資料2「静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例」（P.14）を参考に、静岡県収入証紙 950 円分を指定場所に貼付する。その際、950 円よりも多かったり少なかったりすることがないようにする。
- ・ 受検票は、資料2「静岡県収入証紙貼付例及び受検票記入例」（P.14）を参考に、氏名と検査区分を記入する。
- ・ 受検志願票は、資料3「受検志願票記入例」（P.15）を参考に記入する。
- ・ 受検志願票に貼付する写真は、令和 8 年 7 月 1 日以降に撮影したもので、大きさが「縦3cm、横 2.4cm」の証明写真とし、上半身正面脱帽、カラー、無背景であるものとする。（スナップ写真は不可。）裏面に氏名を記入する。

8 学力検査及び面接

(1) 検査実施期日・検査会場

検査区分	検査実施期日	検査会場
P 検査	令和 8 年 8 月 18 日（火）	ふじのくに国際高等学校
Q 検査		
R 検査		

(2) 時程

ア P 検査

時間	内容
8:30～	受付
9:00～10:30	基礎力検査
10:40～11:00	面接カード記入
11:10～	面接

イ Q 検査

時間	内容
8:30～	受付
9:00～10:30	学力検査
10:40～11:00	面接カード記入
11:10～	面接

ウ R 検査

時間	内容
8:30～	受付
9:00～ 9:50	作文
10:00～10:20	面接カード記入
10:30～	面接

(3) 追検査

ア 検査実施期日・検査会場

検査実施当日、病気その他のやむを得ない理由により、検査を受けることができなかった者に対して、下記の実施期日に追検査を実施します。（※時程については、別途連絡します。）

検査区分	検査実施期日	検査会場
P・Q・R 検査	令和 8 年 8 月 20 日(木)	ふじのくに国際高等学校

イ 受検手続

追検査の実施を希望する者は、次の書類を下記の期日までに、4ページの「(2)出願方法」によりふじのくに国際高等学校長に提出します。

1	⑩追検査受検願（「静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領（様式集）」の様式第11号に準ずる）
2	○受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類 理由が病気の場合には医師の診断書を、交通事情等の理由による場合には、その事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明する書類を添付します。

追検査受検願受付期日	受付場所
令和 8 年 8 月 19 日(水) 正午まで	ふじのくに国際高等学校（事務室）

9 携行品及び受検上の注意

(1) 携行品

ア 必ず持参するもの

受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規（分度器機能のあるものを除く）、コンパス

- イ 必要な受検者のみ持参するもの
水筒(飲料)
- ウ 持参してもよいもの
筆箱、鉛筆削り、時計(計算機能、辞書機能、通信機能等のあるものを除く)
- エ 会場での貸借は許されないので、忘れ物がないようにすること。
- オ 携帯電話の持参は認めない。また、その他、基礎力検査等の解答に利用できると思われるものの持参は認めない。

(2) 受検上の注意

- ア 受付開始 10 分前までに会場に到着するようにし、万一遅刻したときは、検査係員に連絡すること。
- イ 受検票を忘れたときは、受付に連絡して指示を受けること。
- ウ 急に病気になったり、交通事故等で会場へ行けなくなったりしたときは、会場校へ電話で連絡し、その指示を受けること。
- エ 受検票は折らないようにすること。
- オ 駐車場がないので、車で来場しないこと。

10 合格者の発表

(1) 発表期日

発 表 期 日	発 表 場 所
令和 8 年 8 月 25 日(火) 正午以降	ふじのくに国際高等学校

(2) 合格通知書等の受渡し(表紙裏の「受検区分及び検査区分確認表」を参照)

志願者区分により、次のとおり検査結果の受け渡しを行います。

志 願 者 区 分			受渡し方法
志 願 者	ア 中学校卒業者		受 検 者 に 直 接 交 付
	イ 高等学校中退者 (単位未修得)	高等学校第1学年を入学年度の12月31日以前に退学した者	
		高等学校第1学年を入学年度の1月1日以降に退学した者	
	ウ 学校教育法施行規則第95条該当者及び20歳以上の志願者		

- (注1) 合格発表に関する電話等による問い合わせには応じられません。
- (注2) 合格通知書等は、**受検者**へ直接交付することが原則です。本校で交付します。
- (注3) 受領者は受検票を持参した受検者又は受検票を持参した保護者となります。事情により代理人が受領する場合は、「⑧委任状」を持参し、受領してください。

(注4) 事情により、合格通知書等の郵送を希望する場合は、事前に本校に連絡した後、下記に従ってください。

【学校が用意するもの】

・文書による願出(様式自由、学校名・受検者氏名を明記)

【志願者本人が用意するもの】

・レターパックプラス(((受検者の郵便番号・住所・氏名を明記(受検者に直接郵送します)))

※レターパックプラスの購入先一郵便局等

上記のものを揃え、出願時に学校が提出する。

II その他

(1) 障害があることで特別の配慮を希望する志願者

必ず事前に本校に御相談ください。その後、令和8年度静岡県公立高等学校入学者選抜実施要領(静岡県教育委員会)の「受検上の配慮願」(様式第17号)を、志願者が在籍していた学校の校長等を経由して令和8年7月31日(金)までにふじのくに国際高等学校長に提出してください。

(2) その他、御不明な点がありましたら、本校に御相談ください。

資料1 入学願書 記入例 (裏ページも参照)

[秋季選抜用]

①

受付番号	※	課程 学科	定時制 普通科	志 望 学 習 時 間 帯	第1志望 A 部	第2志望 A 部
入 学 願 書						
令和8年 〇月 〇日						
静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様						
私は貴校に入学したいので保護者と連署して志願します。						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	ふじの はなこ 富士野 花子 (印) (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)				
	生 年 月 日	昭和・平成22年 〇月 〇日生				
	現 住 所	(〒 ××× - ××××) 〇〇市△△町□□番地				
	入 学 後 の 予 定 住 所	(〒 -) 同 上				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	ふじの たろう 富士野 太 郎 (印) (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)			志願者との続柄	父
	現 住 所	(〒 B -)				
連絡先電話番号		(×××) ×× - ×××× C				
志 願 者 の 学 歴 及 び 職 歴	学 校 名		年 月 日		入学・卒業・その他	
	島田市立△△ 中学校 第3学年		令和8年3月31日		卒業見込・卒業	

(注) 1 中学校第1学年入学以降に転入学又は編入学をした者及び高等学校に入学・退学をした学歴を有する者は、その旨を「志願者の学歴及び職歴」の欄の第2行以降に記入する。

入学願書記入にあたっての留意事項

A

志望する学習時間帯を数字（Ⅰ又はⅡ）で記入する

- ・第Ⅰ志望でⅠ又はⅡを記入し、第Ⅱ志望がない場合は、第Ⅱ志望の欄に斜線を引く

B

志願者と同じ場合、「志願者と同じ」と記入する

C

検査当日に連絡が取れる保護者の連絡先を記入する

※参考：②編入学願（黄）・③転入学願（青）について

・ **A** **B** **C** については、入学願書に準ずる

- ・ その他の記入について疑問点がある場合は、本校まで問い合わせをする

静岡県収入証紙貼付用紙

受付番号 (※)
志望課程 (定 時 制) 志願者氏名 (富士野 花子)
現 住 所 (〇〇市△△町□□番地)

令和8年度静岡県立高等学校入学者選抜を受検するに当たり、入学検定料を静岡県収入証紙にて納入いたします。



※印の欄は記入しない。

「静岡県収入証紙貼付用紙」と「受検票」を切り離さないこと

受 検 票	県立ふじのくに国際高等学校入学者選抜 (秋季選抜用) 令和8年度	※	富士野 花子	P	検査区分	※ ※以外は志願者が記入する。 検査区分にはP又はRと記入	岡山県立ふじのくに国際高等学校
		検定料番号					

出願受付前に
「受検票」と「秋季選抜当日の携行品等」を切り離さないこと

携 行 品 等	三角定規(分度器)	辞書	その他、その	検査係員に	付に連絡して	事故等で会場	会場校へ電	こと。	すること。	場しないこと。
	パス	機能、辞書機	また、その	検査係員に	付に連絡して	事故等で会場	会場校へ電	こと。	すること。	場しないこと。

出願受付終了後に、
「受検票」と「秋季選抜当日の携行品等」
を切り離してください。

「秋季選抜当日の携行品等」の紙片は、検査会場へは持ち込めません。

- 1 携行品等
- 2 注意
- (1) 受付係員に連絡する
- (2) 受付係員に連絡する
- (3) 受付係員に連絡する
- (4) 受付係員に連絡する
- (5) 受付係員に連絡する
- (1) 受付係員に連絡する
- (2) 受付係員に連絡する
- (3) 受付係員に連絡する
- (4) 受付係員に連絡する
- (5) 受付係員に連絡する

検番号

※

令和8年度 受検志願票

ふりがな	ふじの はなこ
氏 名	富士野 花子

写 真

(カラー)
3×2.4cm

生年月日	昭和 平成	22 年 〇 月 〇 日生	16 歳
------	----------	---------------	------

中 学 校	島田市立	△△ 中学校	卒 業
-------	------	--------	-----

受検区分

入学者選抜・ 編入学試験・ 転入学試験

志望学習時間帯

注意：志望する学習時間帯を数字（Ⅰ又はⅡ）で記入する

- ・第1志望でⅠ又はⅡを記入し、第2志望がない場合は、第2志望の欄に斜線を引く

第1志望	第2志望
Ⅰ 部	Ⅱ 部

検査区分（一つを○で囲む）

P検査	Q検査	R検査
-----	-----	-----

自己申告書の提出

有	無
---	---

(注) 1 ※印の欄は記入しない。

2 写真(タテ3cm×ヨコ2.4cm)は、証明写真のみとし、裏面に氏名を記入し、枠内におさまるように貼る。令和8年7月1日以降に撮影したものとする。

資料4 静岡県収入証紙の購入方法

静岡県収入証紙は県庁、県の総合庁舎、県内各市町の庁舎等で販売しています。

不足、超過がないよう、金額分の静岡県収入証紙を購入してください。

居住地	問い合わせ先
静岡県内	・ 静岡県のホームページに県内の販売所一覧を掲載しています。 http://www.pref.shizuoka.jp/suitou/urisabakinin.html ・ 静岡県出納局会計総務課でも販売所を教えてください。 〒420-8601 静岡市葵区追手町9-6 電話番号 054-221-2105
静岡県外	・ 静岡県内で購入する方法がない場合は、ふじのくに国際高等学校までお問い合わせください。 〒428-0018 静岡県島田市金谷根岸町 35 番地 電話番号 0547-39-5931

出 願 書 類

(秋季入学者選抜用)

- ①入学願書
- ②編入学願（黄）
- ③転入学願（青）
- ④受検票、静岡県収入証紙貼付用紙【入学者選抜用】
- ⑤受検票、静岡県収入証紙貼付用紙
【編入学・転入学用】（緑）
- ⑥受検志願票
- ⑦入学志願者通知書
- ⑧自己申告書
- ⑨単位修得・成績証明書 及び 記入例
- ⑩追検査受検願
- ⑪高等学校における学習と行動の記録
- ⑫委任状

※①～⑫の丸数字は書類の整理番号

受付番号	※	課程 学科	定時制 普通科	志 望 学 習 時間帯	第1志望 部	第2志望 部
入 学 願 書						
令和8年 月 日						
静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様						
私は貴校に入学したいので保護者と連署して志願します。						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)				
	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生				
	現 住 所	(〒 -)				
	入 学 後 の 予 定 住 所	(〒 -)				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)			志願者との 続 柄	
	現 住 所	(〒 -)				
連絡先電話番号		() -				
志 願 者 の 学 歴 及 び 職 歴	学 校 名		年 月 日		入学・卒業・その他	
	中学校 第3学年				卒 業	

(注) 中学校第1学年入学以降に転入学又は編入学をした者及び高等学校に入学・退学をした学歴を有する者は、その旨を「志願者の学歴及び職歴」の欄の第2行以降に記入する。

受付番号	*	課程 学科	定時制 普通科	志望 学習 時間帯	第1志望	第2志望
					部	部
編 入 学 願 令和8年 月 日 静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様 私は貴校に編入学したいので保護者と連署して志願します。						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	 (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)				
	生 年 月 日	年 月 日 生				
	前在籍校名 学科・学年	() 高等学校 () 制課程 () 科 第 () 学年退学				
	現 住 所	(〒 -)				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	 (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)			志 願 者 と の 続 柄	
	現 住 所	(〒 -)				
連絡先電話番号		() -				
志願理由	(具体的に書くこと)					
志 願 者 の 学 歴 及 び 職 歴	学 校 名 ・ 就 業 先 名 等		年 月 日		入学・卒業・その他	
	中学校 第3学年				卒 業	
	高等学校 第1学年				入 学	
	高等学校 第 () 学年				退 学	

(注) 1 第2志望がない場合は、第2志望の欄には斜線をひく。

2 *印の欄は記入しない。

受付番号	*	課程 学 科	定時制 普通科	志望 学習 時間帯	第1志望 部	第2志望 部
転 入 学 願 令和8年 月 日 静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様 私は貴校に転入学したいので保護者と連署して志願します。						
志 願 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)				
	生 年 月 日	年 月 日 生				
	在 籍 校 名 学 科 ・ 学 年	() 高等学校 () 制課程 () 科 第 () 学年在学				
	現 住 所	(〒 -)				
保 護 者	(ふりがな) 氏 名	⑩ (氏名を自署する場合は、押印は不要です。)			志 願 者 と の 続 柄	
	現 住 所	(〒 -)				
連絡先電話番号		() -				
志 願 理 由	(具体的に書くこと)					

(注) 1 第2志望がない場合は、第2志望の欄には斜線をひく。

2 *印の欄は記入しない。

静岡県収入証紙貼付用紙

受付番号 (※)

志望課程 (定 時 制)

志願者氏名 ()

現 住 所 ()

令和8年度静岡県立高等学校入学者選抜を受検するに当たり、入学検定料を静岡県収入証紙にて納入いたします。

定時制 950 円
(志願者は消印しないこと。)

※印の欄は記入しない。

受 検 票

(秋季選抜用)

令和8年度

静岡県立ふじのくに国際高等学校

入学者選抜

受付番号

※

氏名

検査区分

検査

注意

- ※以外は志願者が記入する。
- 検査区分にはP又はRと記入する。

校印

静岡県立ふじのくに国際高等学校

秋季選抜当日の携行品等

1 携行品

- 必ず持参するもの
受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規(分度器機能のあるものを除く)、コンパス
- 必要な受検者のみ持参するもの
水筒 (飲料)
- 持参してもよいもの
筆箱、鉛筆削り、時計(計算機能、辞書機能、通信機能等のあるものを除く。)
- 会場での貸借は許されないもので、忘れ物がないようにすること。
- 携帯電話の持参は認めない。また、その他基礎力検査等の解答に利用できると考えられるものの持参は認めない。

2 注意

- 受付開始 10 分前までに会場に到着するようにし、万一遅刻したときは、検査係員に連絡すること。
- 受検票を忘れたときは、受付に連絡して指示を受けること。
- 急に病気になるったり、交通事故等で会場へ行けなくなったりしたときは、会場校へ電話で連絡し、その指示を受けること。
- 受検票は折らないようにすること。
- 駐車場がないので、車で来場しないこと。

P 基礎力検査・面接 日程	
8月18日(火)	
8:30 受付	
9:00～10:30	基礎力検査
10:40～11:00	面接カード記入
11:10～	面接

R 作文・面接 日程	
8月18日(火)	
8:30 受付	
9:00～9:50	作文
10:00～10:20	面接カード記入
10:30～	面接

静岡県収入証紙貼付用紙

受付番号 (※)
志望課程 (定 時 制) 志願者氏名 ()
現 住 所 ()

令和 8 年度静岡県立高等学校（編入学試験・転入学試験）を受検するに当たり、
入学検定料を静岡県収入証紙にて納入いたします。

定時制 950 円
(志願者は消印しないこと。)

※印の欄は記入しない。

受 検 票
(秋季選抜用)
令和 8 年度
静岡県立ふじのくに国際高等学校
編入学試験・転入学試験

※	受検番号
---	------

氏名	検 査
検査区分	検 査

注意
1 ※以外は志願者が記入する。
2 検査区分には Q 又は R と記入する。

校印
静岡県立ふじのくに国際高等学校

秋季選抜当日の携行品等

- 1 携行品
(1) 必ず持参するもの
受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規(分度器機能のあるものを除く)、コンパス
(2) 必要な受検者のみ持参するもの
水筒 (飲料)
(3) 持参してもよいもの
筆箱、鉛筆削り、時計(計算機能、辞書機能、通信機能等のあるものを除く。)
(4) 会場での貸借は許されないもので、忘れ物がないようにすること。
(5) 携帯電話の持参は認めない。また、その他学力検査等の解答に利用できると考えられるものの持参は認めない。
- 2 注意
(1) 受付開始 10 分前までに会場に到着するようにし、万一遅刻したときは、検査係員に連絡すること。
(2) 受検票を忘れたときは、受付に連絡して指示を受けること。
(3) 急に病気になったり、交通事故等で会場へ行けなくなったりしたときは、会場校へ電話で連絡し、その指示を受けること。
(4) 受検票は折らないようにすること。
(5) 駐車場がないので、車で来場しないこと。

Q 教科試験・面接 日程	
8月18日(火)	
8:30 受付	
9:00～10:30	学力検査
10:40～11:00	面接カード記入
11:10～	面接

R 作文・面接 日程	
8月18日(火)	
8:30 受付	
9:00～9:50	作文
10:00～10:20	面接カード記入
10:30～	面接

受検番号

※

令和8年度 受検志願票

ふりがな	
氏 名	

写 真

(カラー)
3×2.4cm

生年月日	昭和 平成	年	月	日生	歳
------	----------	---	---	----	---

中 学 校	立	中学校	卒	業
-------	---	-----	---	---

受検区分

入学者選抜 ・ 編入学試験 ・ 転入学試験

志望学習時間帯

注意：志望する学習時間帯を数字（Ⅰ又はⅡ）で記入する

- ・第1志望でⅠ又はⅡを記入し、第2志望がない場合は、第2志望の欄に斜線を引く

第1志望	第2志望
部	部

検査区分（一つを○で囲む）

P検査 Q検査 R検査

自己申告書の提出（一つを○で囲む）

有 無

(注) 1 ※印の欄は記入しない。

2 写真(タテ3cm×ヨコ2.4cm)は、証明写真のみとし、裏面に氏名を記入し、枠内におさまるように貼る。令和8年7月1日以降に撮影したものとする。

入学志願者通知書

枚のうち

令和 年 月 日

静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様

立 中学校長

印

下記の者は、貴校へ入学を希望しています。ついては調査書 通を提出します。

記

	課 程	定時制	志願者数	男	人	女	人	計	人		
番 号	第1志望の部	志 願 者 氏 名		年 齢	性 別	所属学級	備 考		学校裁量枠	※ 1	※ 2

- (注) 1 「志願者数」は男女別及び合計人数を記入する。2枚以上にわたる場合は1枚目のみに記入する。
2 「番号」には、通し番号を記入する。
3 「第1志望の部」には志望学習時間帯をローマ数字で記入する。(Ⅰ、Ⅱ)
4 「年齢」は令和8年4月1日現在の満年齢で、月以下は切り捨てる。
5 「備考」欄には、次の(1)及び(2)に該当する場合に記入する
(1) 中学校卒業者は、「令和〇〇年3月卒業」等と記入する。
(2) 自己申告書を提出する場合には「自己」と記入する。
6 通知書本文中のうち、「調査書 通」については、必要に応じて記入又は抹消する。
7 本用紙は、中学校長が作成する。ただし、入学年度の1月1日以降に高等学校を中途退学した者の場合は、この様式に準じて在学していた高等学校の校長が作成する。
8 本用紙は、複写(コピー)して作成してもよい。静岡県教育委員会から別途配布される電子ファイルを用いる場合は、電子ファイルに保存されている書式の「学科(科)」欄には「第1志望の部」をローマ数字(Ⅰ、Ⅱ)で記入する。
9 ※印の欄には記入しない。

受検番号

※

様式第4号

(表)

自 己 申 告 書

令和 年 月 日

静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様

学 校 名

志願者氏名

保護者氏名

印

(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

私は、貴校への志願に当たり、次のとおり申告します。

本人記入欄（長期欠席等の理由、志願の動機、高校生活への抱負など）

(裏面へ)

- (注) 1 本用紙は、志願者が作成する。
2 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。
3 記入は志願者本人が行うが、必要に応じ裏面に保護者が補足してもよい。
4 必要事項を記入した後、厳封の上、中学校長又は以前在学した高等学校長に提出する。
その際、封筒の表に「自己申告書」と朱書するとともに、学校名、志願者氏名を明記する。
5 ※印の欄は記入しない。

A large sheet of lined paper with a black border and horizontal dashed lines. In the bottom right corner, there are faint blue line drawings of a person and a large letter 'V'.

[illegible]

総合的な探究（学習）の時間の記録（学習活動・評価）			
（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年

特 別 活 動 の 記 録			
（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年	（ 第 年度 学年

諸 事 項	
1	各教科・科目の学習における特徴
2	行動の特徴、特技等
3	進路に関する事項
4	留学・休学・原級留置等に関する事項
5	その他特記事項

以上のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

記載者氏名 _____ 印

(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

学 校 名 _____ 校 長 氏 名 _____ 印

電話番号 _____

単位修得・成績証明書

在籍している(していた)
高等学校の課程・学科に
ついて記入する

（静岡県立ふじのくに国際高等学校出願用）

受検番号	*	区分	*
------	---	----	---

証明する学校の課程（全日制・定時制・通信制・他） 普通 科

氏 名 島田 太郎 性別（男） 昭和 平成 〇年〇月〇日生

証明する 学校の 在学期間	昭和・平成 令和 〇年 〇月 〇日 第（1）学年 入学・編入学・転入学
	昭和・平成 令和 〇年 〇月 〇日 退学・在学中

教 科	科目	(年度) 第 学年			(年度) 第 学年			(年度) 第 学年			(年度) 第 学年			転入学のみ 記入 年度途中科目の 欠課時数/実時数	修得 単位 数合計
		履修 単位	評定	修得 単位	履修 単位	評定	修得 単位	履修 単位	評定	修得 単位	履修 単位	評定	修得 単位		
国 語	現代の国語	2	2	2											2
	言語文化				2	(2)	(2)							22/56	(2)
	古典探究				4	(2)	(4)							52/118	(4)
地 理 歴 史	地理総合	2													2
	歴史総合	2				(2)								21/55	(4)
	日本史探究					(2)								32/82	(2)
公 民	公共	2	2	2											2
数 学	数学Ⅰ	3	1												
	数学Ⅱ				3									36/84	
	数学A				2	(2)	(2)							20/54	(2)
理 科	物理基礎	2	2	2											2
	化学基礎	2	2	2	2	(2)	(2)							22/57	(2)
	生物基礎	2	3	2	2	(2)	(2)							23/55	(2)
	化学				4	(2)	(4)							57/118	(4)
保 健 体 育	体育	2	3	3	2	(2)	(2)							21/53	(4)
	保健	1	2	1	1	(3)	(1)							11/28	(2)
芸 術	音楽Ⅰ	2	2	2											2
外 国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	3											3
	英語コミュニケーションⅡ				4	(2)	(4)							54/120	(4)
家 庭	家庭基礎	2	2	2											2
情 報	情報Ⅰ	2	3	2											2
	総合的な探究(学習)の時間	1		1	1		(1)								(2)
	修得単位数合計			28			(28)								(56)
	ホームルーム活動	1		1											
出 席 状 況	年 度 学 年	出席すべき日数			欠席日数			備 考 (欠席理由)							
	(〇 年度) 第 1 学年	189			14			風邪2 腹痛8 体調不良4							
	(□ 年度) 第 2 学年	140			72			体調不良69 腹痛3							
	(年度) 第 学年														
	(年度) 第 学年														

(注)

- 1 教科・科目は、学習指導要領の示す順序で記入してください。
- 2 「履修単位」は各学校における履修すべき単位数を、「修得単位」「修得単位数合計」は修得した単位数を記入してください。
- 3 評定はすべて5段階で記入してください。
- 4 単位修得不認定でかつ履修認定の場合は「評定」欄に1を記入し、履修不認定の場合は「評定」欄を空欄にしてください。
- 5 編入学の場合
退学した年度については、「出席状況」欄のみ退学した日付までの日数記入してください。
- 6 転入学の場合
①「修得単位」「修得単位数合計」は、年度途中であっても単位修得の見込みがある場合は、() 書きで記入してください。
②年度途中科目の評定は、見込みのものを5段階で() 書きで記入してください。
③「年度途中科目の欠課時数/実時数」及び年度途中の「出席状況」は、記入日現在(願書提出近日)で記入してください。
- 7 *印の欄は記入しないでください。

総合的な探究（学習）の時間の記録（学習活動・評価）			
（年度） 第 学年	（年度） 第 学年	（年度） 第 学年	（年度） 第 学年
		指導要録の記載に基づき、簡潔に記載してください。 まとめ取り、最終学年実施等で、未実施の場合は、空欄にしないで、未実施であることがわかるように記載してください。	
特 別 活 動 の 記 録			
（年度） 第 学年	（年度） 第 学年	（年度） 第 学年	（年度） 第 学年
		部活動、生徒会活動等の記録を、指導要録の記載に基づき、簡潔に記載してください。	

諸 事 項	
1 各教科・科目の学習における特徴	
2 行動の特徴、特技等	諸事項の欄に特別に記載することがない場合は、空欄にしないで、「特記事項なし」と記入してください。
3 進路に関する事項	
4 留学・休学・原級留置等に関する事項	
5 その他特記事項	

以上のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

記載者氏名 _____ 印
(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

学 校 名 _____ 校 長 氏 名 _____ 印

電話番号 _____

受検区分	☐ 入学者選抜 ☐ 編入学試験 ☐ 転入学試験
検査区分	☐ P 検査 ☐ Q 検査 ☐ R 検査

様式第 11 号

追 検 査 受 検 願

令和 年 月 日

静岡県立ふじのくに国際高等学校長 様

受検番号 () 志願者氏名



(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

下記のように追検査を受検させてくださるようお願いします。

記

1 教科名等

2 理由

- (注) 1 受検区分と検査区分の欄は、該当するものを○で囲む。
 2 本用紙は、志願者が作成する。
 3 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。
 4 教科名等の欄には、受検できなかった教科名を記入し、作文を受けられなかった場合は「作文」、面接を受けられなかった場合は「面接」と記入する。
 なお、全教科を受検できなかった場合には「全教科」と記入する。
 5 理由が病気の場合には医師の診断書等、交通事情等の理由による場合にはその事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類を添える。

高等学校における学習と行動の記録									
氏 名				在学した課程	全日制・定時制・通信制		在学した学科	科	
入学年月日		平成 令和	年	月	日	退学年月日		平成 令和	年 月 日

学 習 の 記 録					就 業 等 の 状 況
教科	記載事項	週履修 時間数	①	②	
	科目				
					学 習 の 記 録
					行 動 の 記 録
					そ の 他 の 特 記 事 項

この記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

立 高等学校長 印

(注) 1 本用紙は、高等学校長が作成する。

2 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。

3 ①及び②には、中途退学の時点で修了した学年及び直近の学期における成績を、原則として、5段階で記入する。

（例 第2学年の1月に中途退学した場合は、第1学年の成績を①に、第2学年2学期末の成績を②に記入する。）

4 「就業等の状況」、「学習の記録」、「行動の記録」及び「その他の特記事項」は、生徒の状況が分かるよう、具体的に記入する。

様式 15 (A 4 縦型)

委 任 状

令和 年 月 日

立 高等学校長 様

立 中学校

受検者氏名 ⑩

受検番号

保護者氏名 ⑩
(連絡先電話番号)

令和 年度静岡県公立高等学校入学者選抜における「合格通知書等」の受領
を、下記の者に委任いたします。

記

氏 名

- (注) 1 本用紙は、受検者が作成する。
2 鉛筆書きは不可。
3 委任状に不備があった場合は、連絡先電話番号に高校から連絡する。

出願書類一覧表

志 願 者 区 分 出 願 書 類		入 学 志 願 者				編 入 学 志 願 者 (修得単位あり)	転入学志願者
		中 学 校 卒 業 者	高等学校中退者 (修得単位なし)		学校教育法施行規則第95条該当者及びR2.3月以前に中学校を卒業した者		
			入学年度の12月31日以前に退学	入学年度の1月1日以降に退学			
志願者が作成	①入学願書	◎	◎	◎	◎		
	②編入学願 (黄)					◎	
	③転入学願 (青)						◎
	④受検票 静岡県収入証紙貼付用紙 (※1)	◎	◎	◎	◎		
	⑤受検票 (緑) 静岡県収入証紙貼付用紙 (※1)					◎	◎
	⑥受検志願票	◎	◎	◎	◎	◎	◎
中学校・高等学校が作成	調査書 (様式第1号)	○	○				
	調査書の写し			○			
	⑦入学志願者通知書	○	○	○			
	⑨単位修得・成績証明書					○	○
	生徒の転学について (照会)						○
	在学証明書						○
	教育課程表乙表					○	○
該当者のみ提出	事業所の証明書等	▲	▲	▲		▲	▲
	⑧自己申告書	□	□	□	□		
	⑪高等学校における学習と行動の記録			○			
	科目合格証明書	△	△	△	△	△	△
	学校教育法施行規則第95条該当証明書				☆		
	成績・出欠を証明する書類				☆		
出 願 方 法 (※2)		中 学 校		高等学校	志願者が直接出願		高等学校
検査結果通知の受渡し方法 (※3)		志願者に直接手渡し					
入学手続関係書類の受渡し方法		合格者に直接手渡し					

◎……志願者が作成する書類

○……中学校・高等学校が作成する書類

▲……県外受検者のうち、該当する者が提出する書類

△……中学校卒業程度認定試験の科目合格による志願者が提出する書類

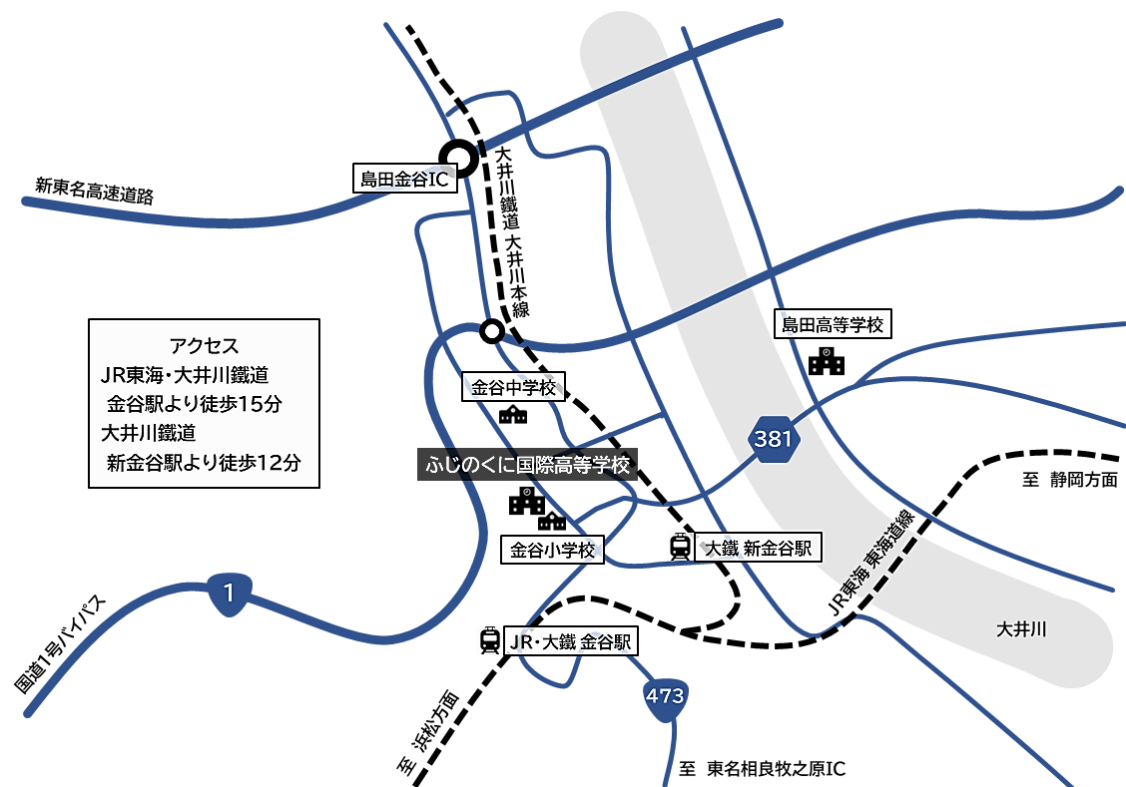
□……欠席等の状況について説明を希望する者が提出する書類

☆……公的機関が発行した書類

(※1) ④又は⑤には、入学検定料として950円分の静岡県収入証紙を所定の欄に貼ること。

(※2) 事情により郵送等を希望する場合に必要な書類はP.4 (注4) を参照。

(※3) 事情により郵送等を希望する場合に必要な書類はP.11 (注4) を参照。



問い合わせ先 静岡県立ふじのくに国際高等学校

〒428-0018 静岡県島田市金谷根岸町 35 番地

電話番号 0547-39-5931

FAX 番号 0547-46-5000

メール fujinokunikusai-h@edu.pref.shizuoka.jp