

【新入生用】

e-Shien 新規申請クイックガイド（令和8年4月版）

入力期限 令和8年5月12日（火）厳守

1. 事前準備

同封されたID・PWの用紙（生徒氏名が記載された黄色い紙）を用意。

2. 申請の全体フロー

①ログイン：[e-Shien公式サイト](#)へアクセス



※ID及びPWが分からなくなった場合は、すぐに事務室まで連絡をください。

連絡先 稲取高校事務室 TEL0557-95-0175

②メニュー選択：（入力すべき該当項目が黄色になっています。）

新規申請タブから意向登録を選ぶ

③ 意向登録：支援金を申請「します」を選ぶ。（全員）

（認定申請をしない場合、授業料（月額9,900円）を支払うこととなります。）

④ 受給資格認定申請：生徒情報や学校情報を入力（認定申請者全員）

入力内容に誤りがある場合は、修正をする。

⑤ 内容確認・完了：入力内容を送信し、受付番号を確認

3. 各ステップのポイント

| ステップ | 操作内容・注意点 |
|---------------|--|
| ① ログイン | パソコン・スマホ両方対応。 ID・パスワードを紛失した場合は学校へすぐに連絡。 |
| ③意向登録 | 「申請をします」を選択し登録。 一度登録すると自分では修正できないため、誤った場合は学校に連絡して解除する必要がある。 |
| ④受給資格 認定申請 | 生年月日・住所等の基本情報は学校登録済。 メールアドレスを登録すると申請等状況の通知が届く。 <u>国籍選択で「日本国」を選択。</u> <u>現在の学校情報を確認。</u> |
| ⑤ 確認・完了 | 全ての条項を確認し、すべてチェック。 「本内容で申請する」をクリック。 ポータル画面の審査状況が「登録済」になれば完了です。 |

4. 困ったときは

- 操作の質問：画面内の「チャットで質問する」ボタンを活用。
入力に関するマニュアルもサイト内で確認できます。
マニュアルは稲取高校HP→「保護者、卒業生の方へ」
→「就学支援金」ページにも、掲載してあります。