

## 教職員の生徒指導に係る共通ルール

所属名

沼津特別支援学校

- 1 児童生徒との携帯電話での連絡及びメール・SNS等私的ツールの使用について
  - (1) 平日における携帯電話での連絡について
    - ア 児童生徒へ連絡を行う場合は、児童生徒の携帯電話に連絡をするのではなく、児童生徒宅の固定電話又は、保護者の携帯電話に連絡を行う。
    - イ 児童生徒からの連絡は、教職員個人の携帯電話ではなく、学校に連絡するよう指導する。
  - (2) 休日等に携帯電話・メール・SNSを使用する場合について  
教職員と保護者間で携帯電話やメールを使用する場合は、COCOO及び学校所有の携帯電話に限る。（教職員と児童生徒間のやり取りは行わない。）
- 2 児童生徒との面談や相談等の実施方法について
  - (1) 児童生徒との面談や相談等は、電話（携帯電話を含む）やメール・SNSを使用して行わない。
  - (2) 原則として校内又は保護者在宅時の児童生徒宅で実施する。実施する場合は、教職員個人で対応せず組織的に対応し、教職員間で情報を共有し透明性を高める。
  - (3) 突発的な個人面談や相談等については、教職員間の報告・連絡・相談を密にし、教職員個人で対応しないようにする。やむを得ず、1対1で実施する場合は、密室にならないよう、実施する部屋の窓や扉を開けるなど疑義を受けない等の配慮をするとともに、必ず管理職又は他の教職員にあらかじめ伝えるようにする。
- 3 教職員の自家用車への児童生徒の乗車について  
自家用車には児童生徒を乗車させない。ただし、緊急等の場合を除く。
- 4 教育活動における撮影機器の使用について  
原則として、学校所有の撮影機器を使用し、個人所有の撮影機器は使用しない。  
ただし、学校広報活動（Instagram、学校案内掲載写真撮影等）や教育活動（体育の授業や部活動における動作確認等）等に支障が出る場合において、管理職の許可を得た場合は個人所有の撮影機器（スマートフォン、タブレット、デジタルカメラ、ビデオカメラ等）を使用することができる。その場合は、撮影した写真や動画は直ちに学校のサーバー等に保存し、必ず撮影者以外の教職員の確認のもと、個人所有の機器からデータを削除する。  
撮影データをクラウドサービス（Googleドライブ等）に保存する場合は、管理職が指定した共有ドライブに保存する等、静岡県教育情報セキュリティ対策基準を遵守する。  
なお、個人のクラウドサービスに保存しない。  
使用機器に関わらず、児童生徒を撮影する場合は、児童生徒、保護者に対して撮影の意図を明確に示す。
- 5 その他  
上記1～4の共通ルールでは対応できないような状況が発生した場合は、管理職の許可を得て対応する。