

令和8年4月2日

教育実習希望者 各位

静岡県立富士高等学校
研修課 教育実習係

令和9年度の教育実習の申し込み手続きについて

令和9年度の教育実習を希望する者は下記の申し込み手順に従って、期日を守って手続きをしてください。

記

- 1 富士高校ホームページより「教育実習申込書及び誓約書(Word)」(以下、「申込書」と「教育実習登録書(Excel)」(以下「登録書」)をダウンロードする。
- 2 ダウンロードした「申込書」と「登録書」に必要事項を記入・入力する。
*PC 入力可。ただし「申込書」の署名欄は自筆で署名してください。

- 3 「申込書」と「登録書」をプリントアウトし、本校に郵送する。【5月30日必着】

送付先

416-0903 静岡県富士市松本 17 番地

静岡県立富士高等学校 研修課教育実習係

※封筒に「令和9年度教育実習申込書類在中」と朱書きしてください。

- 4 「登録書」のデータ(Excel)を電子メールに添付し、送信する。【5月30日必着】

送信先メールアドレス ayami01.omura@edu.pref.shizuoka.jp

※送信する前に「記入例」のシートを削除してください。

※送信するファイル名を「教育実習登録書【富士高太郎】」のように【 】内に氏名を入力してください。

6月中旬を目途に本校教育実習係より、教育実習希望者へ電子メールにて教育実習の受け入れ可否について通知します。

「申込書」の次葉の「誓約書」は、本校より内諾のお知らせの後に提出していただきますので、通知があるまでそのままお持ちください。