

P T A活動について

P T A活動は「P T A会則」に従って行われます。

P T A役員選出のための保護者会を入学式終了後に開催します。この会をもって、3年間のすべての役員を決定します。不参加の場合は、役員の選出に関しては一任とさせていただきます。

(1) P T A役員

役員名	選出人数	活動予定
本部役員 (理事)	4名選出	本部役員(理事)は任期3年で、P T A活動の中核を担い、お子様が3年生のときには会長又は副会長を務めていただきます。 主な活動は、本部役員会への参加及び評議員会の開催(年3回)、P T A総会の開催(年1回)、高等学校P T A連合会の研修会及び大会や、各学校行事(入学式・体育祭・卒業式等)への参加、学年会計の監査等があります。 また、副会長の内お一人は学校運営協議会委員を兼任し、協議会への参加や授業参観等をしていただきます(年3回)。
本部役員 (監事)	4名選出	本部役員(監事)は任期1年で、今年度P T A会計の監査を来年度(お子様が2年生のとき)の4月に行っていただきます。今年度は、諸会議への出席や委員会活動はありません。来年度の第1回評議員会及びP T A総会にて、会計報告を行っていただきます。
評議員	20名×3学年分 選出	評議員は任期1年で、P T A評議員会(年3回)への参加、(2)の委員会に所属し、活動していただきます。

(2) 専門委員会

※日時は変更になる場合があります。

委員会名	活動予定(いずれかをお一人1回担当)
ア 研修委員会	志太榛原地区P T A指導者研修会への参加(テレビ寺子屋の公開収録を観覧します)(7月頃 11:00~16:00予定) 薬学講座への参加(11月上旬 15:00~1時間程度)
イ 生活委員会	交通安全街頭指導への参加(7,9,12月頃 7:40~30分程度)
ウ 保健委員会	学校保健委員会への参加(2月上旬 15:00~1時間程度)
エ 行事委員会	学年進路行事の駐車場係(7,10,12月頃 14:00~30分程度)

(3) コミュニティ・スクール事業

令和2年度から実施しているコミュニティ・スクール事業は、本校の大きな特色の一つとなっています。その内、「花いっぱい」活動と「ウォーキングサッカー」の活動については、生徒の活動を補助したり他の保護者や地域の方と交流を深めたりと、すべての保護者の皆様が任意で参加していただけます。内容や参加方法など詳しくは入学後にお伝えします。

活動名	活動内容	保護者の参加
ア 日知塾・はばたき学習室	西益津地区交流センター及び藤枝市生涯学習センターにて高校生が小・中学生へ学習支援を行います。	不可
イ 花いっぱい	地域の方の御指導をいただきながら、本校南側道路の花壇の整備を行います。	可
ウ ウォーキングサッカー	藤枝市サッカー協会と協力し、ウォーキングサッカーを行います。	可

次のページに役員業務一覧表があります。

PTA本部役員・評議員 業務一覧

(時期・行事は年度によって変更になる場合があります)

時期 (時間は目安)	行事	学校職員	本部役員(理事)				本部役員(監事)		評議員			
			前年度役員	3年役員	2年役員	1年役員	前年度役員	今年度役員	研修委員	生活委員	保健委員	行事委員
4月上旬 (13:00~15:30)	入学式(12:00~14:30) 保護者会役員選出(14:30~15:30)	役員選出準備 司会	会長のみ列席(~14:30) 祝辞			4名選出(任期3年)		4名選出 (次年度の会計監査を担当)	20名×3学年分選出(任期1年)			
4月下旬 (1.同日17:30~)	PTA会計監査(17:30~18:30)	PTA事務職員 会計書類準備					前年度監事4名出席 事務職員と会計書類の確認					
4月下旬 (18:30~20:30)	第1回PTA本部役員会(18:30~19:00) ・評議員会(19:00~20:30)	資料作成 準備	事前に資料確認(会長) 全員出席 前半司会進行	全員出席 本部役員会で発言担当決め 評議員会で発言・後半司会進行	全員出席 本部役員会で発言担当決め 評議員会で発言	全員出席 本部役員会で発言担当決め 評議員会で発言	監事の内1名は、本部役員会 及び評議員会に出席し、会計 報告		当該年度の評議員は全員出席 委員会及び担当日決め (19:00~20:30)			
5月下旬 (10:30~11:30)	PTA総会 (本部役員事前打ち合わせ10:30~11:00)	資料作成 準備	事前に資料確認(会長) 全員出席 前半司会進行 表彰	全員出席 事前打ち合わせで発言担当決め 総会で発言・後半司会進行	全員出席 事前打ち合わせで発言担当決め 総会で発言	全員出席 事前打ち合わせで発言担当決め 総会で発言	監事の内1名は総会に出席 し、会計報告		出席は任意 (評議員としての業務なし)			
6月上旬	藤蔭祭(文化祭)			駐車スペース確保	駐車スペース確保	駐車スペース確保	一般駐車場を利用	一般駐車場を利用	一般駐車場を利用			
6月上旬 (12:30~16:30)	静岡県公立高等学校PTA連合会総会	申込手続 交通費準備 教頭出席		副会長1名出席								
6月中旬 (14:00~16:00)	第1回学校運営協議会	管理職4名 分掌課長4名		副会長1名出席(通年で同じ方) 授業見学・会議への参加等								
6月下旬 (13:00~16:00)	東海地区高等学校PTA連合大会	申込手続 交通費準備 副校長出席		副会長1名出席								
7月上旬 (11:00~16:00)	志太榛原地区PTA指導者研修会	申込手続 交通費準備 職員数名出席		全員出席 (令和8年度については主管校となる ため、挨拶・司会進行等)	全員出席 (令和8年度については主管校となる ため、準備・片付け等)	全員出席 (令和8年度については主管校となる ため、準備・片付け等)		参加				
7月上旬 (13:00~16:00)	2年生進路選択説明会	駐車場係1名										駐車場係
7月上旬 (13:00~16:00)	1年生文理選択説明会	駐車場係1名										駐車場係
7月上旬 (7:40~8:10)	交通安全運動	生徒課職員							参加			
8月下旬 (13:25)	全国高等学校PTA連合会	申込手続 交通費準備 校長出席		会長1名出席								
9月下旬 (7:40~8:10)	交通安全運動	生徒課職員							参加			
9月下旬 (CJ-コンパ 配席)	第2回PTA本部役員会・評議員会	資料作成 準備		事前に資料確認(会長) 書面開催のため、Cラーニングでアン ケート回答のみ	書面開催のため、Cラーニングでアン ケート回答のみ	書面開催のため、Cラーニングでアン ケート回答のみ			書面開催のため、Cラーニングでアンケート回答のみ			
9月下旬 (8:30~)	体育祭	挨拶依頼 準備		当日開会式にてご挨拶(会長) 駐車スペース・座席の確保あり	駐車スペース・座席の確保あり	駐車スペース・座席の確保あり	一般駐車場・座席を利用		一般駐車場・座席を利用			
10月上旬 (13:00~16:00)	2年生研修旅行説明会	駐車場係1名										駐車場係
10月下旬 (14:00~16:00)	第2回学校運営協議会	管理職4名 分掌課長4名		副会長1名出席(通年で同じ方) 授業見学・会議への参加等								
11月上旬 (15:00~16:00)	薬学講座	アンケート準備							参加 アンケート回答			
12月上旬 (13:00~16:00)	2年生進路講演会	駐車場係1名										駐車場係
12月中旬 (7:40~8:10)	交通安全運動	生徒課職員							参加			
2月上旬 (15:00~16:00)	学校保健委員会	管理職、学校医								参加		
2月上旬 (14:00~16:00)	第3回学校運営協議会	管理職4名 分掌課長4名		副会長1名出席(通年で同じ方) 授業見学・会議への参加等								
2月中旬 (1.同日18:00~)	3年学年会計監査	3年学年会計担当 会計書類準備		副会長1名出席 会計担当職員と会計書類の確認								
2月中旬 (18:30~19:30)	第3回PTA本部役員会(18:30~19:00) ・評議員会(19:00~20:30)	資料作成 準備	事前に資料確認(会長) 全員出席 司会・進行	全員出席 本部役員会では担当決め 評議員会では進行担当 ★次年度会長1名・副会長3名選出 (うち1名は学校運営協議会委員)	全員出席 本部役員会では担当決め 評議員会では進行担当				当該年度の評議員は全員出席 (19:00~19:30)			
3月1日 (9:00~11:30)	卒業式	準備		全員列席(来賓席) 祝辞(会長)								
3月上旬 (16:00~18:30)	1,2年学年会計監査	各学年会計担当 会計書類準備			1名出席 会計担当職員と会計書類の確認	1名出席 会計担当職員と会計書類の確認						

※各委員会の担当人数は年度によって異なる

次のページに役員アンケートの回答があります。

PTA役員アンケート回答

役員アンケートよりご意見	学校事務局より回答
<p>本部役員(理事)は任期が3年あるので負担。</p>	<p>1, 2年次のうちは3年次の役員業務を理解し、3年次に会長・副会長となったときの役割を見据える期間としていただきたいという思いから、任期を3年間に設定しています。コロナ禍以降、少しずつ業務を減らし、無理なく役員を続けていただけるように皆様のご意見をいただきながら見直しを重ね、より良い形を目指していきたいと考えています。</p>
<p>研修委員会で参加したテレビ寺子屋の観覧は学びの機会にもなり、ためになるお話を聞いて良かった。</p>	<p>今後も、保護者の皆様と教職員が協力して、生徒たちのためになる活動を行っていきたいと考えています。</p>
<p>活動時間も短く、参加する日に子供の学校の様子も見られてとても良かった。</p>	
<p>PTAの仕事はフルタイムで働いていても無理なくできる内容のものだった。</p>	
<p>評議員という役をいただいた時はとても不安でしたが、学校行事への参加が楽しみとなり、西高生徒の素直さ、明るさに触れ、藤蔭祭、体育祭では団結力と力強さに感動しました。</p>	
<p>参加する回数が少なく、あまり負担にならずに活動ができて良かった。</p>	

PTA役員選出方法 **※(2026.4.1変更)役員選出はクラスごとに行います。**

入学式会場入口にて、クラスごとに番号の書かれたくじを引いていただきます。引いた番号は、保護者受付名簿にご記入ください。

入学式および保護者説明会終了後、保護者の皆様はお子様の教室へ移動し、各担任よりご挨拶があります。

役員選出は、クラスごとに行います。各クラスから、本部役員(理事)1名、本部役員(監事)1名、評議員5名(3学年分計15名)を選出します。まず各役職について立候補を募ります。定員に満たない場合は、職員が代表してくじを引きます。

くじに書かれた番号の方(すでに立候補された方を除く)が、該当の役職に選出されます。