

Cラーニング 保護者アプリ利用手順

1. アプリのインストール

お手持ちのスマートフォンやタブレットにアプリをインストールします。兄弟姉妹で過去に利用しており、Cラーニングの保護者向けアプリをインストール済みの場合はそのままご利用になれますので、本手順はスキップしてください。また、現在ご利用中の場合(ログインできるIDを持っている場合)はアプリにログインした状態で、兄弟姉妹を追加することができます。この場合は「3 子供の情報から兄弟姉妹を追加する」を参照してください。

1.1. アプリストア で「Cラーニング」を検索します

C-Learning[for Parent] (保護者用オレンジ色) をインストールしてください。



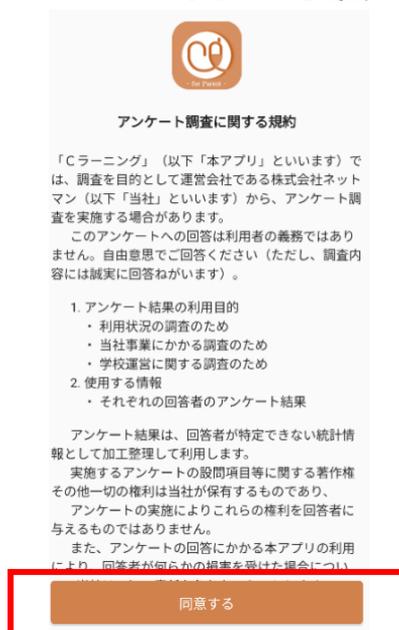
アプリインストール用のQRコード(QRコードを読み込むとアプリのインストール画面に飛びます)

重要なお知らせを見逃さないように、スマホアプリの通知は許可して下さい。学校からのお知らせやアンケートの回答依頼がプッシュ通知により通知されます。

2. アプリへのログイン

2.1. 利用規約に同意します。

インストールしたアプリを起動すると利用規約が表示されます。内容を確認して「同意する」を押します。



2.2.利用言語の設定

日本語を利用する場合は、本手順は不要のためスキップしてください。
日本語の以外を利用する場合は以下の手順で言語を切り替えます。

2.2.1.言語の選択

右下の  マークを押します

C-Learning (Parents)

IDでログインする

OR

子供の情報でログインする

情報

バージョン 3.0.46(2063)

言語

Cラーニング 関連情報

操作マニュアル

言語

ご希望の言語を選択してください

日本語 (Japanese) ✓

English

Português (Portuguese)

Español (Spanish)

简体中文 (Simplified Chinese)

繁体中文 (Traditional Chinese)

ไทย (Thai)

Tiếng Việt (Vietnamese)

हिन्दी (Hindi)

bahasa Indonesia (Indonesian)

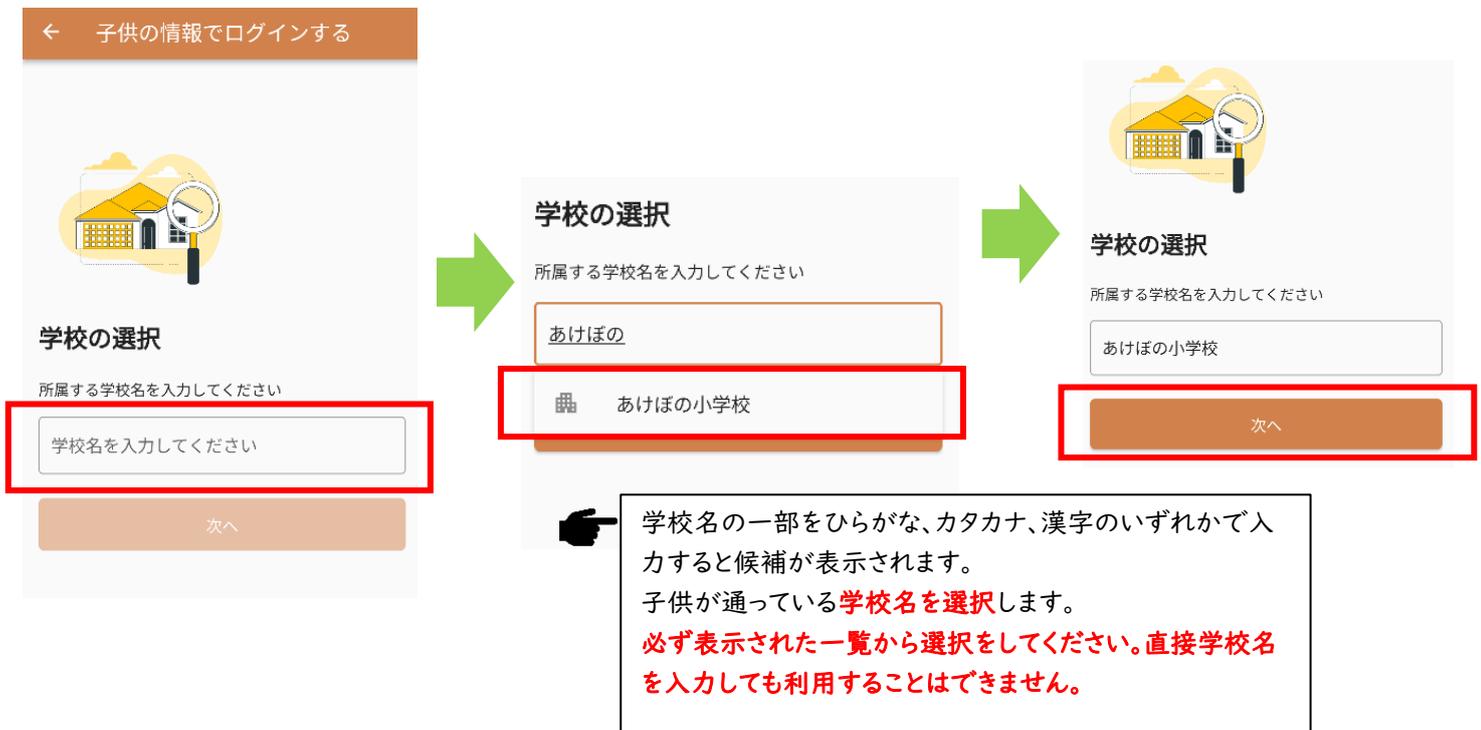
利用する言語を選択します。
この例ではポルトガル語を選択
しています。

2.3.子供の情報でログインします(初回ログイン時のみ)

2.3.1.「子供の情報でログインする」を押します

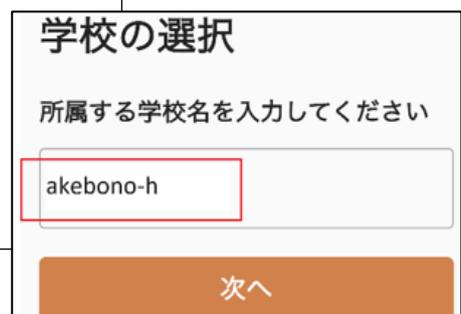


2.3.2.学校名を入力して検索します



スマートフォンの機種や文字サイズの設定などによっては、**まれに学校名を選択できない場合があります**。その場合は、学校名ではなくグループコードを入力して、「次へ」を押してください。

ログイン URL が <https://akebono-h.c-learning.jp/p> の場合、akebono-h がグループコードです
グループコードが不明な場合は学校に確認ください。



2.3.3.子供の情報を入力します



✎ 姓と名をカタカナまたはひらがなで入力します。



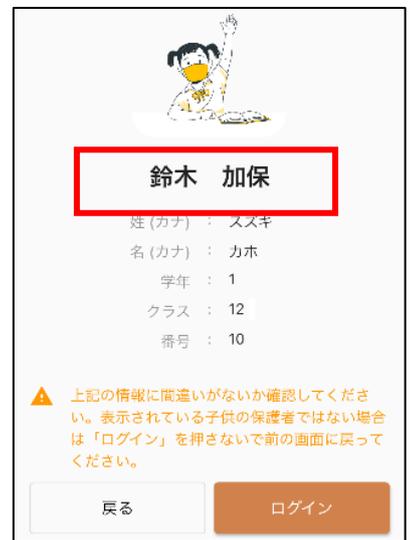
✎ 学年: 学年の数字を選択します。支援級などで学年が特定されていない場合は「指定なし」を選択します。



✎ クラス: 自分の子供の組の数字を選択します。
 ※1年2組の場合「12」
 ※3年3組の場合「33」
 標準では上記のとおりですが、学校から別途指示があった場合はそちらに従ってください。



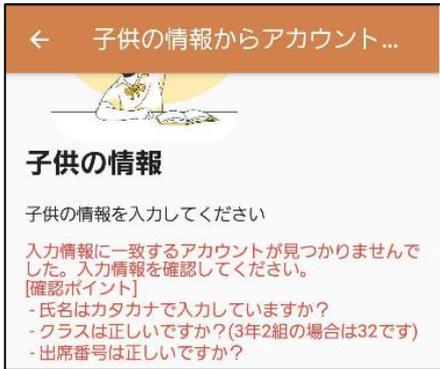
✎ 番号: 出席番号の数字を選択します。



✎ 入力した情報が全て正しい場合は、子供の氏名が表示されます。入力に誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

※ 子供の名前が正しく表示されない場合

以下のようなメッセージが表示された場合は、入力した子供の情報のいずれか誤りがあります。
入力内容を確認して誤りを修正後、再度「次へ」を押してください。



【確認しましょう】

(ここで使用している数字は例です)

姓・名: **カタカナ**または**ひらがな**で入力していますか？

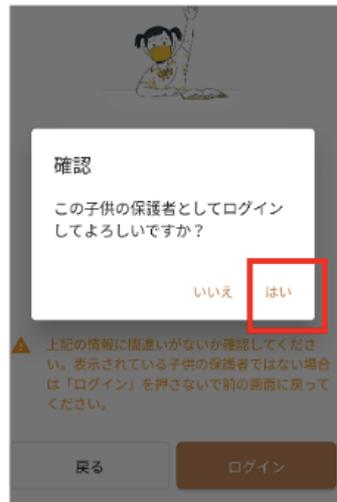
学年: 正しい学年を選択していますか？

クラス: 正しいクラスを選択していますか？

1年2組の場合「12」、3年3組の場合「33」です。

番号: 正しい出席番号を選択していますか？

2.4. ログインして利用を開始します



ログインIDは2台目以降の端末や、ブラウザを使ってログインする場合に必要となります。必ずメモを取るか画面のスクリーンショットを撮り、忘れないようにしてください。

もし、忘れた場合は学校に問い合わせ確認する必要があります。

2.5.初期パスワードの変更

初期パスワードの変更

初期パスワードの変更が必要です
※ 8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号
(/_-)を二種類以上組み合わせてください。

新しいパスワード

パスワードを認証する

変更する



保護者1
鈴木 加保 アカフントの切り替え

新着お知らせ [すべて表示](#)

新しいメッセージはありません

欠席連絡 (今日と昨日) [すべて表示](#)

欠席連絡はありません。

未回答のアンケート [すべて表示](#)

以上でログイン完了です



パスワードを変更してください。赤枠 2 か所に同じパスワードを入力してください。パスワードは 8 文字以上かつ、英大文字・英小文字・数値・記号のから、2 種類以上を組み合わせる必要があります。
例:abcd1234 や A123456// など

パスワードはログイン ID とともに 2 台目以降の端末や、ブラウザを使ってログインする場合に必要となります。忘れないようにしてください。

※「変更する」ボタンが押せない場合

初期パスワードの変更

初期パスワードの変更が必要です
8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号【!
#0-^~[]0:*,+@`.</?_】を二種類以上組み合わせて
ください

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

変更する



上段・下段の 2 か所に同じ「新しいパスワード」が入力されているかどうか確認してください。上段と下段の「新しいパスワード」が異なる場合は「変更する」ボタンが押せません。マークを押すと、入力したパスワードを表示することができます。

2.6.メールアドレスの登録

メールアドレスの登録は必須ではありませんが、登録しておくことでパスワードを忘れた場合に自分自身でリセットすることができるため登録することを推奨します。また、メールアドレスを登録することで学校からのお知らせやアンケートの回答依頼をメールで受け取ることもできます。



2.7.端末利用者の登録

端末利用者の登録は必須ではありませんが、登録しておくことで欠席連絡やお知らせの返信を誰が行ったのかを先生に伝えることができます。この設定は端末ごとの設定のため、1つのアカウントで設定すればすべてのアカウントで有効となります。



端末の利用者を選択します。その他を選択した場合は任意の利用者名を入力してください。

3. 子供の情報から兄弟姉妹を追加する

本アプリでは1つのアプリで複数の子供のIDを登録することができ、アカウントを切り替えて利用することができます。兄弟姉妹がいる方はアプリを起動した状態で追加登録することができます。

3.1. ホーム画面右上の「アカウントの切り替え」からアカウントを追加します



以降は一人目と同様の手順でアカウントを追加します。

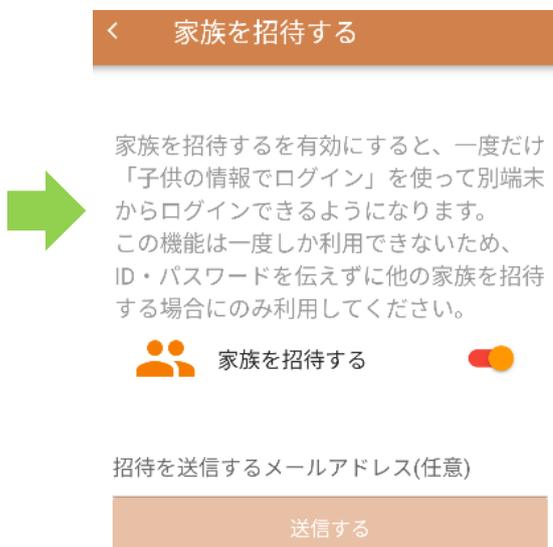
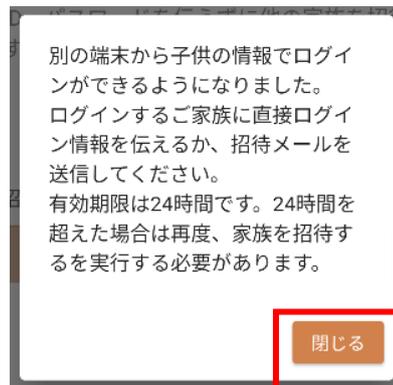


4. 家族を招待する

保護者アカウントは1人のお子様につき1つです。家庭内にアプリを利用したいご家族が複数いる場合は、それぞれの端末にアプリをインストールし、同一のアカウントでログインして利用します。

「家族を招待する」を利用することで、IDとパスワードを伝えることなく、別の端末から一度だけ「子供の情報でログイン」が利用できるようになります。

3人目以降やご自身の2台目の端末などはID、パスワードでのログインが必要です。ID、パスワードでのログインは「5 IDとパスワードでログインする」を参照してください。



「家族を招待する」のボタンが有効(オレンジ色)になっていれば、「子供の情報でログイン」が利用可能な状態となっています。ご家族に伝えてログインしてもらってください。直接伝えることが難しい場合は、「招待を送信するメールアドレス」に伝えたい相手のメールアドレスを入力することで、ログインが可能となったことを伝えることができます。

5. ID とパスワードでログインする

端末を新しくした場合や誤ってログアウトしてしまった場合など、再ログインが必要な場合は、IDとパスワードでログインする必要があります。

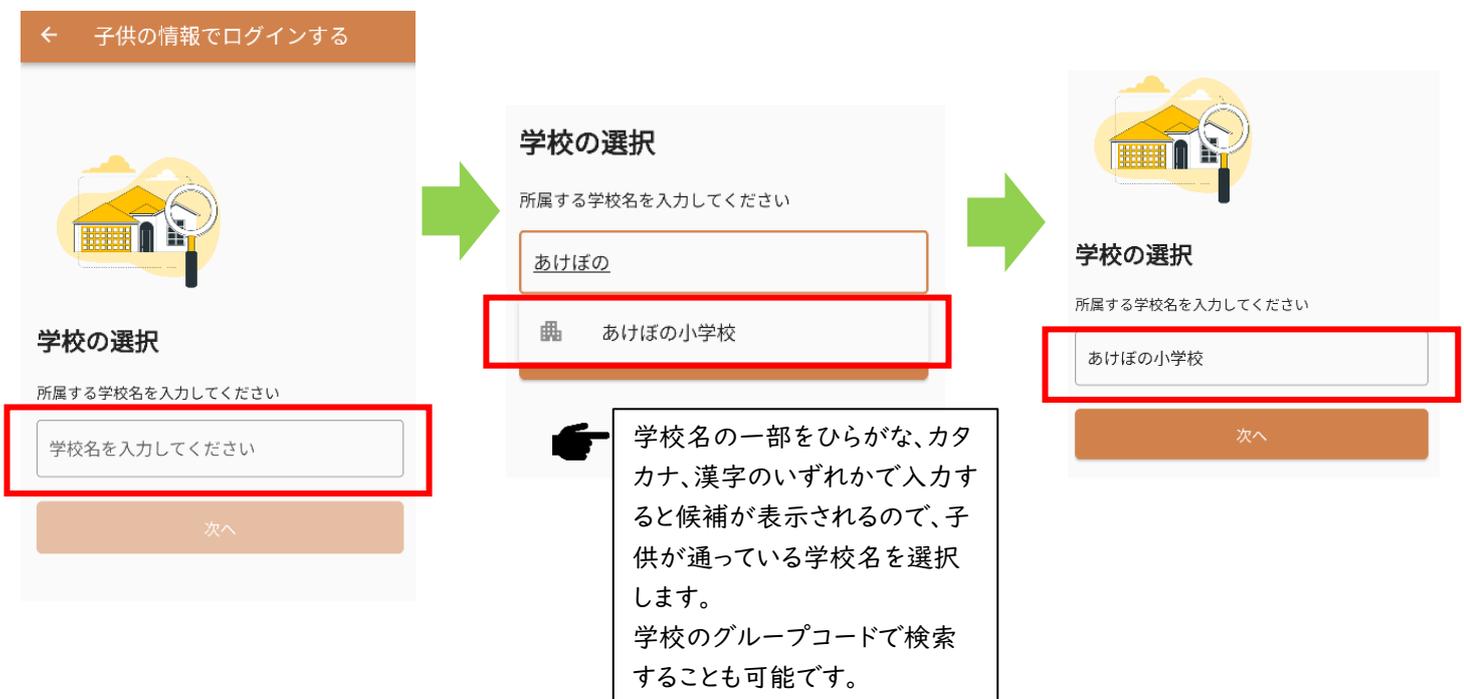
IDまたはパスワードを忘れた場合

「Cラーニング 保護者アプリの、IDまたはパスワード」を**学校に問い合わせ**てください

5.1. 「ID でログインする」を押します



5.2. 学校名を入力して検索します



5.3. ログイン ID とパスワードを使ってログインします

The image illustrates the login process in three stages:

- Step 1:** The user selects the school name "あけぼの小学校" (Akebono Elementary School) from a dropdown menu. A red box highlights the school name, and a hand icon points to a text box below stating "学校名が表示されていることを確認します。" (Confirm that the school name is displayed).
- Step 2:** The user enters the login ID "s220001" and password "....." into the respective fields. A red box highlights both fields, and a hand icon points to a text box below stating "ログイン ID とパスワードを入力します。" (Enter login ID and password).
- Step 3:** The user clicks the "ログイン" (Login) button. A red box highlights the button.

Each screen also features the "C-Learning (Parents)" logo, a "パスワードを忘れましたか?" (Forgot password?) link, and a "ログイン" (Login) button.

6. ブラウザで利用する場合

スマホアプリを使わない場合は、ブラウザを活用ください。

6.1. 以下の URL または QR コードにアクセスします

<https://air.c-learning.jp/p>



6.2. 学校のグループコードを入力して学校の環境に接続します

※ グループコードは学校ごとに異なります。入力する内容は学校に確認してください。



6.3. 「初めてログインする方はこちら」を押して子供の情報を入力します



6.4. 「子供の情報画面」で子供の情報を確認し、「次へ」を押します

子供の情報 (あけぼの小学校)

スズキ カホ
鈴木 加保

学年: 1
クラス: 12
番号: 10

▲ 上記の情報に間違いがないか確認してください。表示されている子供の保護者で無い場合は「次へ」を押さないで元の画面に戻ってください。

次へ

ログイン情報 (あけぼの小学校)

ログインID
rzx67ahe

▲ [注意] 必ずログインIDをメモするなどして忘れないようにしてください。ログインIDを忘れるとアプリケーションを利用できなくなる場合があります。

利用を開始する

ログインIDは次回以降のログイン時に必要となります。必ずメモを取るか画面のスクリーンショットを撮り、忘れないようにしてください。もし、忘れた場合は学校に問い合わせを確認する必要があります。

※ 子供の名前が正しく表示されない場合

以下のようなメッセージが表示された場合は、入力した子供の情報のいずれか誤りがあります。入力内容を確認して誤りを修正後、再度「次へ」を押してください。

子供の情報 (あけぼの中学校)

子供の情報が見つかりませんでした。入力内容を再度ご確認ください。

子供の情報を入力してください。

姓 (カナ) 名 (カナ)

スズキ カホ

学年 学年を選択してください。▼

【確認しましょう】
(ここで使用している数字は例です)
姓・名: **カタカナまたはひらがな**で入力していますか?
学年: 正しい学年を選択していますか?
クラス: 正しいクラスを選択していますか?
1年2組の場合「12」、3年3組の場合「33」です。
番号: 正しい出席番号を選択していますか?

6.5. パスワードを設定します

初回ログインパスワードの変更

現在利用されているパスワードは初期設定パスワードです。
パスワードを変更してください。

新しいパスワード

パスワードを入力してください

※8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号 [!#\$%()*~^~[]{};+@-<?/?] を二種類以上組み合わせてください。

パスワード (確認)
確認のため再度入力してください

パスワードの変更

パスワードを変更してください。赤枠2か所に同じパスワードを入力してください。パスワードは8文字以上かつ、英大文字・英小文字・数値・記号の中から、2種類以上を組み合わせる必要があります。例: abcd1234 や A123456// など

パスワードは次回以降のログイン時に必要となります。忘れないようにしてください。

6.6.メールアドレスの登録

メールアドレスの登録は必須ではありませんが、登録しておくことでパスワードを忘れた場合に自分自身でリセットすることができるため登録することを推奨します。

また、メールアドレスを登録することでお知らせをメールで受け取ることもできます。



The image shows the 'メールアドレス' (Email Address) registration form. The input fields for '新しいメールアドレス' and '新しいメールアドレス (確認)' are highlighted with a red box. The '変更する' (Change) button at the bottom is also highlighted with a red box.

メールアドレスの変更が完了しました。

6.7.ログイン確認

一度ログアウトして、ID とパスワードでログインしなおします。



ログイン ID とパスワードを入力してログインします。

A screenshot of the login page titled 'あけぼの中学校/保護者 ログイン'. It features two input fields: the first contains 's220001' and the second contains masked characters. A checkbox labeled '次回からログイン情報の入力を省略する' is checked. Below the fields is a green 'ログイン' button and a link 'パスワードを忘れた方はこちら'. A text box on the right explains the fields: 'ログイン ID を入力します' for the first field and '自身で設定したパスワードを入力します' for the second. A red box highlights the checkbox.

「次回からログイン情報の入力を省略する」をチェックすることで ID とパスワードが保存されるため次回ログイン時は入力が不要になります。

※ ログインできない場合は「パスワードを忘れた方はこちら」から手順に従ってパスワードをリセットしてください。
それでも解決しない場合は、学校に正しい ID とパスワードを確認してください。

A screenshot of the login page, identical to the previous one, but with a red box highlighting the link 'パスワードを忘れた方はこちら' located below the checkbox.

7. 各機能の利用方法

7.1. 欠席連絡

7.1.1. 欠席・遅刻・早退の連絡方法

以下の手順で欠席連絡を送信します。学校で決められた時間に連絡を送るようにしましょう。

+を押します

期間、種別、事由を記入して「送信する」を押します



先生からスタンプやコメントの返信があるとアプリにプッシュ通知が届きます

7.1.2. 欠席・遅刻・早退の連絡を取り消し方法

右上の [⋮] を押します



7.2. アンケートへの回答

健康観察アンケートなど、毎日回答するアンケートは「ホーム」ページの最上部に表示されるので、ここから回答することができます。「ホーム」ページの「未回答のアンケート」または、「アンケート」ページからも回答することができます。

不定期で実施されるその他のアンケートは「未回答のアンケート」または、「アンケート」ページから回答します。



7.3.お知らせの確認

学校・先生からお知らせが届いたら、プッシュ通知されるので確認しましょう。メールアドレスを登録している場合は同時にメールへも配信されます。

未読の連絡はホーム画面の「新着お知らせ」に表示されます。すべてのお知らせを見るには、「すべて表示」を押すか「お知らせ」ボタンを押します。



7.4.兄弟姉妹の未読お知らせやアンケートの確認

兄弟姉妹を登録している場合、未読のお知らせや未回答のアンケートがあると「アカウントの切り替え」の部分に未読数をあらわす赤い丸が付きます。アカウントを切り替えることで内容を確認することができます。



以上