

## 別紙 1-2

### 個人情報保護方針

しづおかけんりつけがわとくべつしょんがっこうおまえざきぶんこう  
静岡県立掛川特別支援学校御前崎分校

がっこう みな こじんじょうほう まも いか ほうしん さだ  
学校では、皆さんの個人情報を守るため、以下のとおり方針を定めております。

#### 1 学校が扱う個人情報の種類

こじんじょうほう とくてい こじん とくてい じょうほう がっこう こじん  
個人情報とは、「特定の個人を特定できる情報」です。学校では、たくさんの個人  
じょうほう あつかい 情報を扱っています。

ぐたいてき  
具体的には、

##### ①個人の氏名や家庭等に関するもの

しめい じゅうしょ せいねんがっぴ ねんれい れんらくさき かぞくこうせい せいいくれきとう  
氏名、住所、生年月日、年齢、連絡先、家族構成、生育歴等

##### ②個人の健康や障害に関すること

けんこうじょうたい けんしんけつか びょうれき しょうがいめい はったつけんさとう けっか しょうがいでちょう ないようとう  
健康状態、検診結果、病歴、障害名、発達検査等の結果、障害手帳の内容等

##### ③学習に関すること

がくせき しゅつせきばんごう がくしゅうきろく せいせき しんろきぼう ぶかつどう やくわり かつどうきろく しゅとくしかく あいでい  
学籍、出席番号、学習記録、成績、進路希望、部活動、役割、活動記録、取得資格、I D、

とう  
パスワード等

#### 2 個人情報の利用

がっこう あつかい こじんじょうほう き りよう もくべき なか つか  
学校が扱う個人情報は、決められた利用の目的の中でしか使いません。

ぐたいてき  
具体的には、

##### ①入学・卒業等に必要な手続きや証明書発行

##### ②表簿の作成・記録・保管

##### ③指導に関する管理・記録・連絡及び手続き

④安全管理に関するこ

⑤児童生徒本人及び保護者への連絡

⑥学校生活に必要な事務手続き

※ただし、法令に基づき必要な場合と本人等に改めて同意を得た場合又は本人等に提供

する場合は除きます。また、学校の教育活動を行うにあたり必要がある場合は、利用

目的の範囲で団体へ情報を提供します。

3 個人情報の管理

学校が保有・取得する個人情報は、管理して守ります。

具体的には

①静岡県教育委員会の定める教育情報セキュリティポリシーに従った適切な管理

②利用目的達成後、又は法令で保存期間が定められている場合にはその期間経過後、適切

に廃棄・削除