承 認 印	契　　印
学割証番号	
令和　　年　　月　　日発行	

副 校 長
教　　頭
生徒課長
学年主任
ＨＲ担任

旅　　行　　許　　可　　願
（学　割　証　発　行　申　込　書）
（学　割　証　発　行　台　帳）

静岡県立浜松南高等学校長　　様

次により旅行したいので許可（のうえ学割証を発行）してください。

令和　　年　　月　　日

全日制　　普通科　理数科　　年　　組

身分証明書番号　４桁　（　　）

生　徒　氏　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
（　　才）

保 護 者 住 所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保 護 者 氏 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

１ 事　　由　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２ 期　　間　令和　　年　　月　　日　から
令和　　年　　月　　日　まで

３ 旅 行 先　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４ 同 行 者　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

５ 乗車区間　自　＿＿＿＿＿＿駅
（＿＿＿＿駅　経由）
至　＿＿＿＿＿＿駅

６ 申込枚数　＿＿＿枚

※１　必要事項を記入のうえ、ＨＲ担任に提出すること。
２　旅行者は、往復乗車券を利用し、申込枚数は１枚とする。なお、旅行が長期にわたり乗車券が利用できない場合は、２枚とする。