

進路用

承認印	契 印
学割証番号	
令和	年 月 日発行

旅 行 許 可 願					副 校 長
(学 割 証 発 行 申 込 書)					
(学 割 証 発 行 台 帳)					
静岡県立浜松南高等学校長 様					教 頭
次により旅行したいので許可（のうえ学割証を発行）してください。					
令和 年 月 日					
全日制 普通科 理数科 年 組					進路課長
身分証明書番号 4桁 ()					
生 徒 氏 名 _____ 印					学年主任
(_____ 才)					
保 護 者 住 所 _____					
保 護 者 氏 名 _____ 印					
(事由は、目的だけでなく具体的な大学名・学部名まで記入のこと)					HR担任
1 事 由 _____					
2 期 間 令和 年 月 日 から					
令和 年 月 日 まで					
3 旅 行 先 _____					
宿泊先 (_____)					
4 同 行 者 _____					
5 乗車区間 自 _____ 駅					
(_____ 駅 経由)					
至 _____ 駅					
6 申込枚数 _____ 枚					

※1 必要事項を記入のうえ、HR担任に提出すること。

2 旅行者は、往復乗車券を利用し、申込枚数は1枚とする。なお、旅行が長期にわたり乗車券が利用できない場合は、2枚とする。