

調査書発行簿

平・**令**(7) 年3月 卒業 (141) 期生 (39) HR (00) 番 氏名 (静高 太郎)

作成者	事務

現住所 静岡市葵区長谷町 66
電話番号 (054) - (245) - (0567)
旧 HR 担任 (岳南 健児)

令和 (7) 年 (12) 月 (24) 日 (金) 曜日 調査書請求数 (5) 通

各大学の要項を調べて記入

NO	大学名	学部名	学科名	方法	大学コード	願書受付期間	調査書提出日	発表日	受験番号	結果	備考
1	東京	文科Ⅱ類		指・公・総	1 2 3 4 5	1/25~2/1	2/25	3/4			
2	早稲田	政治経済	国際政治経済	指・公・総	9 8 7 6 5	1/18~1/25	2/20	3/4			
—	〃	法	法	指・公・総	9 8 7 6 4	1/18~1/25	/	3/4			
—	〃	商		指・公・総	9 8 7 6 3	1/18~1/25	2/21	3/4			
—	〃	〃		指・公・総	9 8 7 6 2	1/18~1/25	/	3/4			
3	慶応	経済		指・公・総	3 4 5 6 7	1/6~1/21	2/14	2/25			
4	〃	商		指・公・総	3 4 5 6 8	1/6~1/21	2/15	2/25			
5	一橋	商		指・公・総	7 6 5 4 3	1/25~2/1	3/12	3/25			

NO 欄 : 通し番号をつける。ただし、同じ大学を複数受験する時など、調査書がない場合は「—」を記入。

方法欄 : 学校推薦型(指定校・公募)、総合型の該当があれば○をつける。

大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。

受験番号欄 : 受験番号がわかり次第、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。

結果欄 : 受験結果が出たら直ちに、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。進(進学)、合(合格)、否(不合格)、消(未受験)

大学コード表を調べて記入