

調査書発行簿 平・令（ ）年3月 卒業（ ）期生（ ）HR（ ）番 氏名（ ）

作成者	事務

現住所
電話番号（ ）－（ ）－（ ）
旧 HR 担任（ ）

令和（ ）年（ ）月（ ）日（ ）曜日 調査書請求数（ ）通

NO	大 学 名	学 部 名	学 科 名	方 法	大学コード	願書受付期間	試験日	発表日	受験番号	結果	備 考
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			

NO 欄：通し番号をつける。ただし、同じ大学を複数受験する時など、調査書が不要の時は「－」を記入。

方法欄：学校推薦型（指定校・公募）、総合型の該当があれば○をつける。

大学コード欄：別冊子の大学コード表により記入。

受験番号欄：受験番号がわかり次第、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。

結果欄：受験結果が出たら直ちに、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。進(進学)、合(合格)、否(不合格)、消(未受験)