

職場実習に御協力いただける

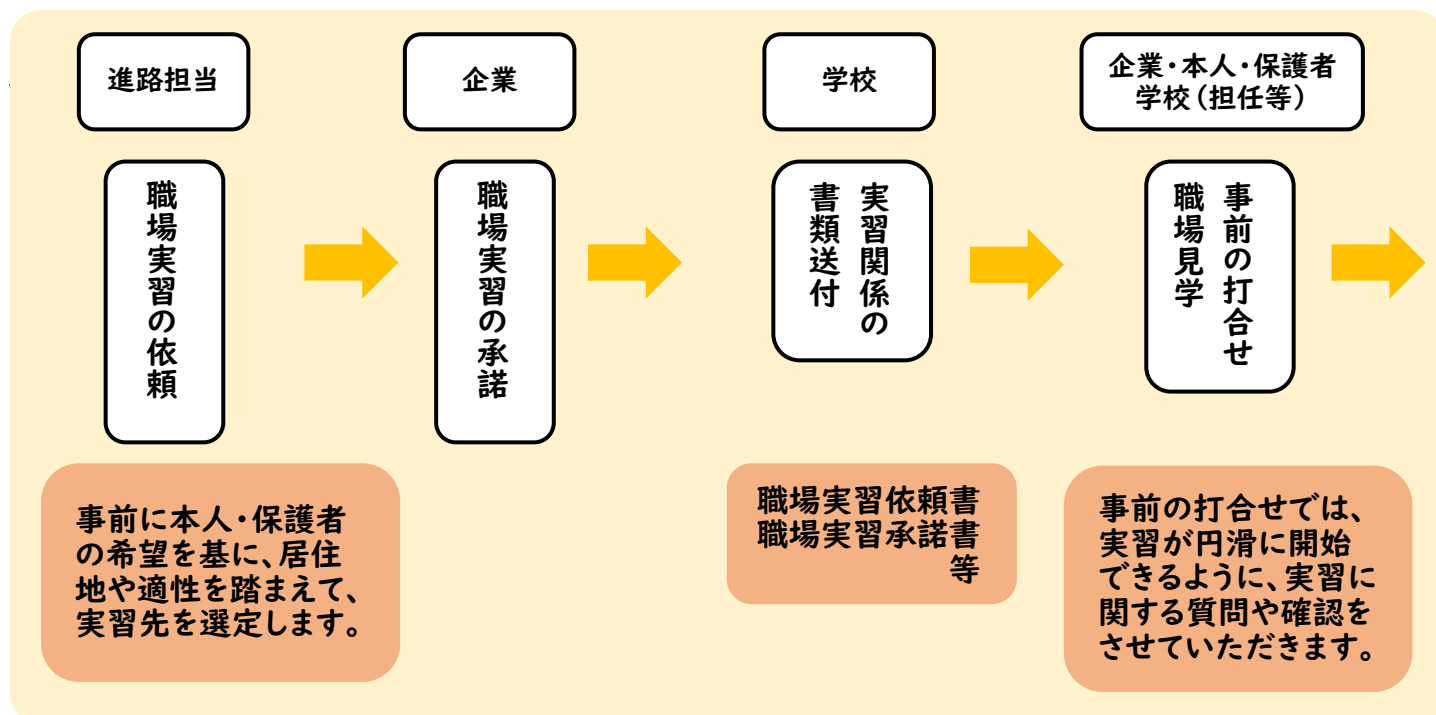
企業を探しています

静岡市内には、5つの特別支援学校高等部があり、進路担当を中心に実習先の開拓にあたっています。適性を踏まえた進路決定のためには、より多くの企業の皆様の御協力が必要です。どのようなお問合せでも構いません。各校の進路担当までお電話ください。

1年生 「経験」	2年生 「経験を積み重ねる」	3年生 「就職試験」
初めて職場で働く生徒が多く、職場の規則を守ることや職業生活の基礎基本を学ぶ場を提供していただいています。	多様な職種の理解を深め、実際に働くことを想定し、御指導をいただいています。	働く様子を評価していただき、採用の可否について御判断いただきます。

職場実習の流れ

<事前の手続き>



実習についてのお願い

- ①**通勤費用**や**報酬**は一切いただきません。固く御遠慮いたします。
- ②実習時の事故(けが・物損)は、**インターンシップ・ボランティア等体験活動保険**に加入していますので、保護者や学校で対応します。
※何かあった場合には、学校に御連絡ください。
- ③実習時間は、**授業の一環**として行うため、1、2年生は、**8:30～16:00** の時間内で設定をお願いします。
3年生は、進路決定に向け、その都度御相談させてください。
- ④実習生が毎日の記録として、実習日誌を記入して提出しますので、御確認いただき、**所定欄に御記入**をお願いします。
- ⑤実習中に教員や保護者が職場を訪問させていただきます。
また、最終日には、評価を指定の様式に御記入いただきます。

<職場実習期間中>

