

校長	副校長・教頭	課長又はキャンパス長	係	係	記載責任者	再発行 <input type="checkbox"/>	最終確認

受験届 兼 入試書類（調査書・推薦書等）作成願

令和 年 月 日

静岡県立静岡中央高等学校長 様

次のとおり、学校・企業を受験することを届け出ます。つきましては、関係書類を作成願います。

生徒番号				ふりがな				H 年 3月 卒業 R 年 3月 卒業見込
クラス		出席番号 (担任記入)		氏名				
				生年月日	S H 年 月 日			
現住所	〒						TEL	— —
書類	調査書 通 推薦書 通	交付希望日	R 年 月 日	※ 作成に1か月ほどかかる場合があります。余裕をもって提出しましょう。				

校種 (該当のものを左を○にする)	大学名	学部名	学科名	入試 区分	出願期間	試験 月日	発表 月日
国 公 私 通 放					～		
四 短 昼 夜							
国 公 私 通 放					～		
四 短 昼 夜							
国 公 私 通 放					～		
四 短 昼 夜							
国 公 私 通 放					～		
四 短 昼 夜							

校種 (該当のものを左を○にする)	学校名	学科名	入試 区分	出願期間	試験 月日	発表 月日
専門学校 その他				～		
専門学校 その他				～		
専門学校 その他				～		

事業所名	業種	職種	書類締切 月 日	試験 月日	発表 月日

◆ 注意

- 「校種」欄の記載は、それぞれ以下の意味を表します。
「国」→国立 「公」→公立 「私」→私立 「通」→通信制 「放」→放送大学
「四」→四年制 「短」→短期大学（部） 「昼」→昼間部・一部 「夜」→夜間部・二部
- 「入試区分」欄には、次の区分のいずれかを記入してください。
総合型選抜→「総」 AO入試→「AO」 指定校推薦→「指」 公募推薦→「公」 一般選抜・一般入試→「一」
共通テスト利用入試→「共」 一般と共通テストの併用入試→「併」 社会人入試→「社」 その他→「他」
- 進学の場合は、入試要項のコピー（出願条件のわかるもの）を同封してください。
- 郵送での返送を希望する場合は、返信用封筒（宛名記入、角2サイズ、切手貼付〈裏面参照〉）を同封してください。