上段1は通学用、下段2は旅行用です。どちらかに記入してください。

- ★ 記入は必ず黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください。消せるボールペンは不可です。
- ★ 必ず返信用の封筒(自分の宛名を書き、84 円切手(料金改定後 円)を貼ったもの)を添付してください。
※ 15 円分の切手では郵送できません。レポート用封筒でも必ず 84 円切手(料金改定後 円)を貼付してください。
- ★ 郵送で申込む場合も、84 円切手(料金改定後 円)を貼付して郵送してください。
- ★ 必要とする日の10 日前までに中央キャンパス事務室に申請(送付)してください。

学割証発行申込書

令和 年 月 日

静岡県立静岡中央高等学校長 様

通信制の課程 普通科 クラス _____

生徒番号 本年度卒業予定□(←該当者はレを入れる)

現住所

電話番号(日中の連絡先) _____

氏名

生年月日 年 月 日(歳)

1 通学用記入欄

JRによる通学のため、学割証を発行してください。

理由(該当する項目の□にチェックをいれ、[]内の項目を○で囲むこと)

日曜日に [中央キャンパス・東部キャンパス・西部キャンパス] に登校するため

水曜日に 中央キャンパスに登校するため

木曜日に [東部キャンパス・西部キャンパス] に登校するため

購入予定日 令和 年 月 日頃

乗車区間

降車駅(該当する駅を1つだけ○で囲むこと)

自宅最寄り JR 駅

三島駅・下土狩駅(東部 C) ※ 東部キャンパス・西部キャンパスと中

駅 ~静岡駅 (中央 C) 央キャンパス用に 2 枚学割証が必要な

新居町駅 (西部 C) 場合は、申込書を 2 枚記入すること。

※ 1 回 1 枚の申込書につき、1 枚の学割証発行です。

※ 2 つ以上のキャンパスに通学する場合は、各キャンパスごとに 1 枚ずつ申込書を記入する。

2 旅行用記入欄

次により旅行したいので、学割証を発行してください。

保護者(保証人)氏名 _____ (印) (自署の場合、押印不要)

※ 下記理由に限り発行します。生徒個人の自由な旅行(観光)は発行できません。

受験、帰省、学校が認めた見学・行事等への参加、治療、家族旅行(「友達と旅行」は不可)

理由(例: ○○大学受験、△△専門学校見学、帰省等)

_____ のため

期間 令和 年 月 日から

※ 旅行期間に応じて必要枚数を判断し必要最低枚数を発行します。

令和 年 月 日まで

※ 1 枚の学割証で往復分まとめて購入できる場合があります。

旅行先

同行者

乗車区間 駅~

駅 (JR 利用区間片道 100km 超)

※ 1 旅行につき 1 枚申込書を記入すること。

教頭	生徒課長	担任	発行番号	契印	担当
			発行年月日		

※ 旅行用の場合は担任に提出