

通学証明書発行願の書き方と注意点

- 定期券を、学生割引で購入希望する場合に必要な書類です。
- 小中学生(義務課程)、高校生(高等課程)で様式が異なるため、ご注意ください。
- JR、バスと私鉄で様式が異なるため、ご注意ください。
- 通学証明書発行願は以下を参考に、指定の様式(用紙サイズA4)に記入し、事務室へご提出ください。
- 左側「通学証明書発行願」と右側「通学証明書」へは、同じ内容を記入してください。
- 摩擦や消しゴム等で消えない、黒のボールペンで記入してください。
- 記入例の斜線(\)の項目には記入しないでください。
- 記入に誤りがあった場合は、新しい用紙に書き直してください。訂正(修正テープの使用、二重線での訂正、訂正印の使用)をしないでください。

通学証明書発行願

No.		氏名・年齢及び性別	藤枝 太郎 15歳(男)	
		住所	藤枝市駅前1-2-3-4	
		科及び学年	高等部 第1 学年	
		身分証明書番号	藤枝特別支援学校前	
		通学区間	藤枝駅前 - 藤枝特別支援学校前	
		有効期間	3 箇月	
		発行年月日		

通学証明書

No.		学校種別又は指定番号	特別支援学校	区分	高等課程
		通学者の氏名・年齢及び性別	藤枝 太郎 (15歳) (男)		
		通学者の居住地	藤枝市駅前1-2-3-4		
		電話番号	090-9876-5432		
		通学区間	藤枝駅前 - 藤枝特別支援学校前		
		有効期間	3 箇月		
		発行年月日			

右側には電話番号を忘れずに記入してください。

様式に印刷されている「駅」「駅間」「経由」の文字は、バスであっても訂正しないでください。

マイナンバー等を書き入れてしまう方もいらっしゃいますが、空欄で提出してください。

何カ月分の定期券を購入するか記入します。鉄道は1、3、6カ月があり、バスは1、3、4、6カ月があります。

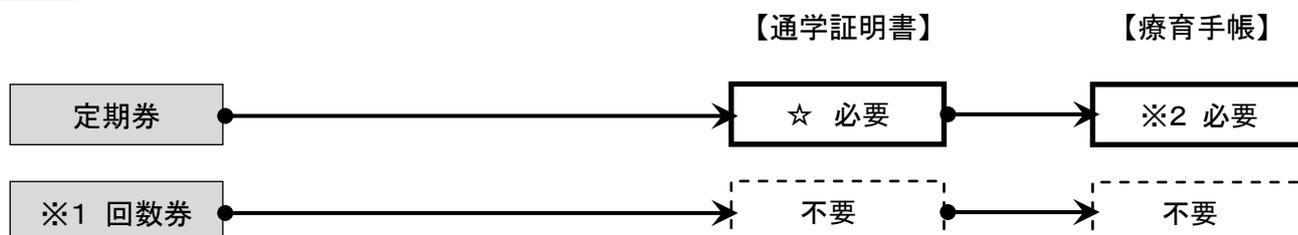
【JR】【バス・私鉄】で様式が異なります

公共交通機関での通学について

鉄道・バスで通学する場合に提示が必要な書類は、以下のとおりです。

定期券情報は、就学奨励費の申請の際にコピーをご提出いただきますのでご承知おきください。

鉄道

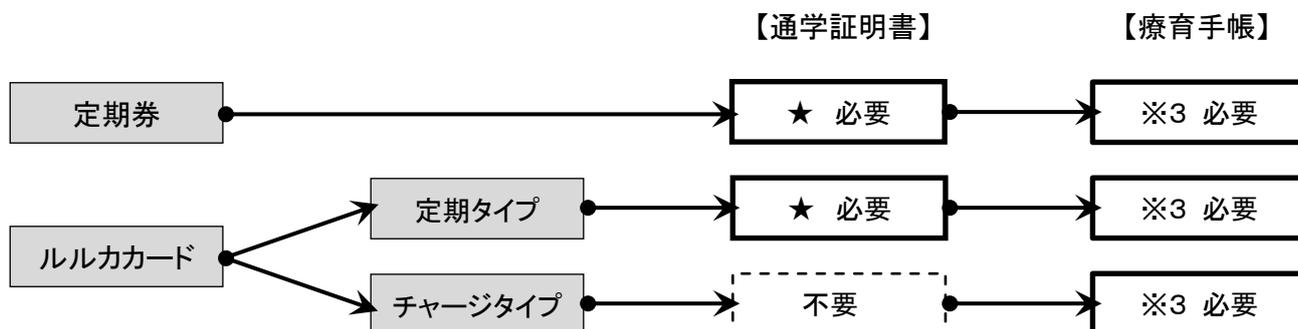


☆ 「卒業予定年月日」が記載された通学証明書で、定期券に卒業年月日が記載されて2カ月以内であれば、提出不要となります。

※1 大井川鉄道のみ。

※2 第一身体障害者で介護付きによる割引の適用を受ける場合のみ。

バス



★ 年度途中で日が途切れることなく定期券を更新する場合は不要。年度が変わった場合は、日が途切れていなくても更新する時に提出が必要となります（年度に1度は必ず通学証明書が必要）。

※3 障害者割引の適用を受ける場合のみ。

その他の詳細は、直接、各交通機関の窓口までお問い合わせください。