

在校生

◆ 証明書の種類と申請方法

| 種類 | 申込方法 | 申請日 | 発行日 |
|--------------------------------|---|-----------------|----------------|
| 在学証明書 通学証明書 | 証明書交付願に必要事項を記入し 生徒本人が事務室に申請する。 | 昼休みまで 昼休み終了後 | 当日放課後 翌日放課後 |
| 学割証 | 旅行許可願（学割発行申込書）に 必要事項を記入し、担任に提出する。 ※本人・保護者の押印が必要 | 月～金曜日 | 1週間後 |
| その他の証明書 (卒業見込証明書) (調査書)等 | 証明書交付願に必要事項を記入し 担任に提出する。 | 月～金曜日 | 1週間後 |

◆ 受付時間 月曜日～金曜日 8：15～16：45

◆ 申込用紙 事務室窓口にあります。

◆ 発行手数料 無料

卒業生（大仁高校・修善寺工業高校卒業生を含む）

◆ 発行できる証明書の種類と期限

| 証明書の種類 | 発行される内容 | 卒業後の発行期限 |
|----------------------------|-----------------------------|----------|
| 卒業証明書 | 高校を卒業したことを証明する証明書 | 永年 |
| 成績証明書 | 高校で学んだ学科の評価等を証明する証明書 | 5年 |
| 調査書 | 高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書 | 5年 |
| 推薦書 | 上級学校等への受験の際にその人物を推薦する証明書 | 5年 |
| 単位修得証明書 | 高校で学んだ科目の修得した単位数を証明する証明書 | 20年 |
| 学科終了証明書 | 高校の学科を終了した事を証明する証明書 | 永年 |
| 証明できない旨の証明書 (保存期限経過証明書) | 発行期限が経過し証明できないことについて証明する証明書 | 永年 |

※卒業後、氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で発行します。

※英文の証明書を発行することができます（英文の証明書が必要な場合は、「証明書交付願」にローマ字表記の氏名をご記入ください）。

※電気主任技術者試験受験用の修得科目証明書は永年発行します。

◆ 学校窓口にて申請する場合

○ 受付時間 月曜日～金曜日 8：15～16：45

○ 申請手続

| 申請者 | 卒業生本人が申請 | 代理人が申請 |
|-------|-------------------|--|
| 必要書類等 | 証明書交付願 | 証明書交付願 |
| | 身分を確認できる書類 (☆) | 委任状 ※卒業生本人が自署したもの (事務室トップページのPDFファイルをご利用ください) |
| | | 卒業生本人の身分を確認できる書類(☆)の写し |
| | | 代理人の身分を確認できる書類(☆) |

(☆) 身分を確認できる書類 (●はいずれか1つ、▲はいずれか2つ以上)

- 運転免許証 ● 学生証 (写真が添付されているものに限る)
- 社員証 (写真が添付されているものに限る) ● パスポート
- ▲ 保険証 ▲ 住民票 ▲ その他第三者機関が発行した氏名・生年月日が記載された書類

○ 発行手数料 1通につき300円 (おつりのないようにお持ちください)

※卒業証明書は15分程度でお渡しできますが、それ以外の証明書(英文証明書含む)の場合は発行に時間を要しますので、事前に学校事務室までご連絡ください。

◆ 郵送で申請する場合

卒業生本人からの申請のみ受け付けます。

以下の必要書類等を事務室まで郵送してください。

| 必要書類等 | 備考 |
|------------------|--|
| 証明書交付願 | 様式、記入例は事務室トップページのPDF ファイルをご利用ください。 |
| 身分を確認できる書類(☆)の写し | 上記(☆) 身分を確認できる書類参照 ※証明書送付時に返却します。 |
| 発行手数料 | 1通につき300円 ゆうちょ銀行の発行する「定額小為替証書」に何も記入せず送付してください。 |
| 返信用封筒及び切手 | 送付先住所・氏名を記入し、返信に必要な切手を貼付してください。 ※個人情報を含む文書のため、簡易書留で返送します。基本料金に簡易書留料金を加算して切手を貼付してください。 |

問い合わせ

その他の不明な点は下記までお問い合わせください。

静岡県立伊豆総合高等学校 事務室

【住所】 〒410-2401 静岡県伊豆市牧之郷892

【電話番号】 0558-72-3322 【FAX番号】 0558-72-1955