

〈卒業生の各種証明書発行について〉

●証明書の種類・発行手数料

証明書の種類	卒業後の発行期限	発行手数料
卒業証明書	なし	1通につき 300円
成績証明書	5年	
調査書	5年	
推薦書	5年	
単位修得証明書	20年	
調査書等発行できない証明書	なし ※1	

※1 発行期限を超えた方には、証明書の発行ができない旨の証明書を発行しています。

●申請方法

証明書によっては発行に日数がかかるものもありますので、余裕をもって申請してください。

学校に来られる場合

受付時間： 月～金曜日 8：30～16：00

(土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)は休みです)

- ① 事務室窓口で「証明書交付願」を記入し、提出してください。
- ② 申請者本人であることを確認するため、**お手数ですが身分証明書(運転免許証・健康保険証等)の提示をお願いします。**
代理の方が申請する場合は、**申請者・代理人、両方の身分証明書を御用意ください。**

遠方で学校に来られない場合(申請は本人のみ)

以下の書類を学校まで郵送してください。

- ① **証明書交付願** ←お送りしますので、事前に学校に御連絡ください。
必要事項をもれなく記入し、余白に昼間連絡のつく電話番号を御記入ください。
- ② **返信用封筒**
現住所・あて名を記入し、郵便切手(必要な郵送料分)を貼付してください。
- ③ **発行手数料分(1通につき300円)の郵便小為替(郵便切手は取扱できません)**
郵便局で購入し、**小為替には何も記入せず**同封してください。
- ④ **身分証明書(運転免許証・健康保険証等)のコピー**
送付された身分証明書のコピーは、作成した証明書と一緒に返送いたします。

●お問い合わせ

西部特別支援学校 事務室

〒433-8108 浜松市中央区根洗町597-1 電話番号 053-436-1370