

卒業証明書・調査書等の証明書は、事務室窓口又は郵送で申請してください。

受付時間: 平日のみ 午前8時 30 分～午後4時 30 分

注意事項

- ・電話、メールでの証明書発行申請は受け付けておりません。
- ・やむを得ず、短時間での発行を希望する場合は事前に必ず電話連絡をしてください。
- ・申請内容等について確認することがありますので、必ず平日の日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- ・証明書の発行に際しては、確認書類が必要です。

発行できる証明書について

証明書の種類	卒業後の発行期間	言語	発行にかかる時間
卒業証明書	永年	和・英	当日(英文は1週間程度)
成績証明書(厳封)	5年	和・英	当日(英文は1週間程度)
調査書(厳封)	5年	和	1週間程度
推薦書(厳封) ※1	5年	—	1週間程度
単位修得証明書(厳封)	20年	和・英	1週間程度
証明書を発行できない旨の証明書 ※2	永年	和・英	当日(英文は1週間程度)

※1…事前に発行できるか元クラス担任または進路課長にご相談ください。

※2…上記の証明書が発行できない場合に、代替措置として発行します。

- ・(厳封)の記載がない証明書は、封筒等に入れずにそのままお渡しします。
- ・確認書類については、紙媒体だけでなく電子端末上での提示も可能です。

1. 本人が来校する場合、持参するもの

◎本人確認書類

次のうちいずれか一点

- (1) 運転免許証
- (2) 学生証(写真が添付されているもの)
- (3) 社員証(写真が添付されているもの)
- (4) パスポート
- (5) マイナンバーカード(写真が添付されているもの)

または次のうち二点

- (6) 保険証
- (7) 住民票
- (8) その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

◎手数料(1通につき 300 円、現金でつり銭のないよう用意してください)

◎証明書交付願(記入して持参、または来校時に窓口で用紙を受け取り記入する)

2. 代理人(保護者等)が来校する場合、持参するもの

◎委任状

◎下記本人(卒業生)確認書類

次のうちいずれか一点

- (1) 運転免許証
- (2) 学生証(写真が添付されているもの)
- (3) 社員証(写真が添付されているもの)
- (4) パスポート

- (5) マイナンバーカード(写真が添付されているもの) または次のうち二点
- (6) 保険証
- (7) 住民票
- (8) その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

◎下記代理人の確認書類

次のうちいずれか一点

- (1) 運転免許証
- (2) 学生証(写真が添付されているもの)
- (3) 社員証(写真が添付されているもの)
- (4) パスポート
- (5) マイナンバーカード(写真が添付されているもの)

または次のうち二点

- (6) 保険証
- (7) 住民票
- (8) その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

◎手数料(1通につき 300 円、現金でつり銭のないよう用意してください)

◎証明書交付願(記入して持参、または来校時に窓口で用紙を受け取り記入する)

3. 本人が郵送で申し込む場合、送付するもの

◎証明書交付願(記入して持参、または来校時に窓口で用紙を受け取り記入する)

◎本人確認書類のコピー(証明書送付時に返却します)

次のうちいずれか一点

- (1) 運転免許証
- (2) 学生証(写真が添付されているもの)
- (3) 社員証(写真が添付されているもの)
- (4) パスポート
- (5) マイナンバーカード(写真が添付されているもの)

または次のうち二点

- (6) 保険証
- (7) 住民票
- (8) その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

◎手数料 1通につき 300 円分の郵便小為替(郵便局にて購入してください)

例:調査書3通 $300 \text{ 円} \times 3 \text{ 通} = 900 \text{ 円}$ 分の小為替

(小為替の「指定受取人・おところ・おなまえ」等は記入しない)

◎送付先を記入した返信用角2封筒および返信用切手(簡易書留で送付します)

※送料の目安

調査書1通…140 円+簡易書留料金 350 円=490 円

2~4通 …180 円+簡易書留料金 350 円=530 円

5~8通 …270 円+簡易書留料金 350 円=620 円

9~15 通 …320 円+簡易書留料金 350 円=670 円