

* 委任する本人が、すべて自署してください。

委 任 状 (記入例)

令和**5**年 **12**月 **15**日

静岡県立掛川西高等学校長 様

委任者 (交付申請者)

住 所	掛川市城西〇番地一〇
氏 名	掛西 太郎 ㊞ (氏名を自書する場合には、押印は不要です。)
平日昼間の 連 絡 先	090 - 1234 - 〇〇〇〇

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。(該当項目の□の中にチェックを入れる)

☒ 卒業証明書 ☐ 成績証明書 ☒ 調査書 ☐ 推薦書
☐ 単位修得証明書 ☐ 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	掛川市城西〇番地一〇
氏 名	掛西 花子
平日昼間の 連 絡 先	0537 - 22 - 〇〇〇〇
委任者との 関 係	母