

【卒業生の証明書発行について】

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書・調査書等の交付申請は、来校または郵送で受け付けています。受付時間は、平日の午前8時30分から午後4時30分までとなります。

1. 申請者本人が来校して申し込む場合

来校時に持ってきていただくものは下記のとおりです。

- (1) 証明書交付願
- (2) 本人確認書類（①～⑦のいずれか）
 - ① 運転免許証
 - ② 学生証（写真が添付されているもの）
 - ③ 社員証（写真が添付されているもの）
 - ④ パスポート
 - ⑤ 保険証
 - ⑥ 住民票
 - ⑦ その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

証明書の交付にあたっては、個人情報保護のため本人確認を行っています。

- (3) 手数料（1通につき300円）

お釣りが御用意できないので、必要金額ちょうどをお持ちください。

※ 調査書・成績証明書・単位修得証明書・英文の卒業証明書の交付については1週間程度かかります。

2. 代理人が来校して申し込む場合

来校時に持ってきていただくものは下記のとおりです。

- (1) 証明書交付願
- (2) 委任状または申請者本人確認書類（上記1(2)①～⑦までに掲げる書類）
- (3) 手数料（1通につき300円）

お釣りが御用意できないので、必要金額ちょうどをお持ちください。

※ 調査書・成績証明書・単位修得証明書・英文の卒業証明書の交付については1週間程度かかります。

3. 本人が郵送で申し込む場合

必要事項を御記入のうえ、下記の書類等を同封し郵送してください。お急ぎの場合は速達で郵送してください。お手元に届くまでに、通常 10 日～2 週間ほどかかりますので、余裕を持って手続き願います。

- (1) 証明書交付願（日中連絡が取れる電話番号を御記入ください）
- (2) 本人確認書類の写し ※本人確認書類の写しは送付時に返却いたします。
- (3) 手数料（1 通につき **300円** の郵便小為替）

お釣りがご用意できないので、必要金額ちょうどを同封してください。

- (4) 送付先を記入した返信用封筒及び返信用切手

お急ぎの場合は、更に速達料金＋300円分の切手を追加

目安：卒業証明書 10 通まで…長形 3 号・110 円切手

調査書・成績証明書・単位修得証明書…角形 3 号以上・140 円切手
上記証明書が複数枚必要な方は事前に御連絡ください。