

# 職場実習に御協力いただける 企業を探しています



静岡市内には、5つの特別支援学校高等部があり、進路担当を中心に実習先の開拓にあたっています。適性を踏まえた進路決定のためには、より多くの企業の皆様の御協力が必要です。どのようなお問合せでも構いません。各校の進路担当までお電話ください。

## 1年生 「経験」

初めて職場で働く生徒が多く、職場の決まりを守ることや職業生活の基礎基本を学ぶ場を提供しています。

## 2年生 「経験を 積み重ねる」

多様な職域の理解を深め、実際に働くことを想定し、御指導をいただいています。

## 3年生 「就職試験」

働く様子を評価していただき、採用の可否について御判断いただいています。

## 職場実習の流れ

### 事前の手続き

進路担当

職場実習の依頼

事前に本人・保護者の希望を基に、居住地や適性を踏まえて、実習先の選定をさせてもらっています。

企業

職場実習の承諾

○職場実習依頼状  
○職場実習承諾書  
など

学校

実習関係書類送付

企業・本人・保護者  
学校（担任等）

事前の打合せ  
職場見学

事前の打合せでは、職場実習が円滑にスタートできるように、職場実習に関する質問や確認をさせていただきます。

# 実習についてのお願い

- ① **通勤費用**や**報酬**は一切いただきません。固く御遠慮いたします。
- ② 実習時の事故(けが・物損)は、**インターンシップ・ボランティア等体験活動保険**に加入していますので、保護者や学校で対応します。  
※何かあった場合には、学校に御連絡ください。
- ③ **授業の一環として行うため1、2年生は、8:30~16:00**の時間内で勤務させていただきます。  
3年生は、進路決定に向け、その都度御相談させていただきます。
- ④ 実習生が毎日の記録として、実習日誌の記入、提出をしますので、御確認いただき、**所定欄の御記入**をお願いします。
- ⑤ 実習中に保護者、学校が職場を訪問させていただきます。また、最終日には、評価を指定の様式に御記入いただきます。

## 職場実習期間

