

\*委任する本人が、すべて自署してください。

## 委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

静岡県立袋井商業高等学校長 様

## 委任者（交付申請者）

|              |              |
|--------------|--------------|
| 住所           | 袋井市久能〇〇〇 - 〇 |
| 氏名           | 袋井花子 ⑩       |
| 平日昼間の<br>連絡先 | 0532-42-〇〇〇〇 |

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書     成績証明書     調査書     推薦書  
 単位修得証明書     学科修了証明書     調査書等発行できない旨の証明書

## 代理人

|              |              |
|--------------|--------------|
| 住所           | 袋井市久能〇〇〇 - 〇 |
| 氏名           | 袋井太郎         |
| 平日昼間の<br>連絡先 | 0532-42-〇〇〇〇 |
| 委任者との<br>関係  | 父            |