

校 長	副校長	教 頭	進路指導部

証 明 書 交 付 願（記入例）

契印

静岡県立浜松北高等学校長 様

1 交付申請者

交 付 申 請 者	住 所	〒 432-8002 浜松市中央区富塚町 7 - 6 電話番号（ 0 5 3 ） 0 4 5 - 6 7 8 9		
	ふりがな	はまきた まなぶ	ふりがな	
	氏 名	浜北 学	旧氏名	
	証明書の言語	和文・英文	注：英文が必要な場合はパスポートと同じ綴りを記入 ローマ字氏名（ ）	
	生年月日	昭和平成 17 年 12 月 30 日生		
	卒業・転退学 年 月	昭和・平成令和 6 年 3 月（卒業・転退学時HR 33 HR）		
	課 程	全日制・定時制	学科名	普通科・国際科
代 理 人	住 所	〒 - 電話番号（ ） -		
	氏 名		本人との関係	

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2 申請内容

必 要 理 由	大学受験のため			
申 請 す る 証 明 書 及 び 通 数	卒 業 証 明 書	通	成 績 証 明 書	通
	調 査 書	5 通	推 薦 書	通
	単 位 修 得 証 明 書	通	学 科 修 了 証 明 書	通
	調 査 書 等 発 行 で き な い 旨 の 証 明 書 (成績に関する書類の保存期間が5年であるため、卒業後5年以上経過した者の成績に関する証明ができないことを証明するものです。)			通
受 領 方 法	窓口受領・郵送受領 (注：郵便小為替・切手貼付済みの返信用封筒等が必要です)			

※ 事務処理欄

申請・交付時		（スタンプを入れる）	
申請者の身分		※ 学校側で記入するため、記入しない。 （学生証・マイナンバーカード・印鑑・氏名、生年月日の記載された書類）その他（担任等による現認）	
代理申請における本人の意思確認		☐ 委任状の提出 ☐ 本人の運転免許証等の写しの提示 ☐ その他（ ）	
事務長	係	交付年月日	年 月 日
		交付番号	第 号
		手数料	有 料 ・ 無 料

注 1 交付番号は、証明書 1 通ごとに一連番号を付する。
注 2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。

※ 代理人（保護者など）が申請する場合はこの欄も記入し、次ページの「委任状」も用意する。