

### 3 郵送による申込み

4 1 0 - 1 3 1 3

静岡県駿東郡小山町竹之下 3 6 9

静岡県立小山高等学校 証明書発行担当 宛て 電話：0 5 5 0 - 7 6 - 1 1 8 8

【申請に必要なもの】 不備のある場合は発行できません

①～④の書類全てを簡易書留による郵便又は現金書留に同封してお送りください。

#### ① 申請用紙

用紙を印刷し、記入例を参考に、すべて黒ボールペンで自書してください。

卒業後に姓を変更した場合は、氏名には現姓と旧姓を併せて記入してください。

英文による証明書を申請する場合は、氏名には漢字のほかローマ字でも記入してください。

内容等確認の必要な場合がありますので、平日昼間に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

#### ② 手数料（1通300円）

申請通数分の手数料を、定額小為替（ゆうちょ銀行発行）（受取人欄が未記入のもの）又は現金書留でお送りください。

切手による支払いは受付できません。

#### ③ 本人確認書類のコピー

（下記のア～エまでに掲げるいずれかの書類、又はオ～キまでに掲げる2種類以上の書類）

ア 運転免許証

イ 学生証（写真が貼付されており、氏名、住所、生年月日が記載されているもの）

ウ 社員証（写真が貼付されており、氏名、住所、生年月日が記載されているもの）

エ パスポート

オ 保険証

カ 住民票

キ その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

※代理人による申請の場合は、これに委任状を添えて提出してください。

④ 返信用封筒及び郵送料（簡易書留）

封筒に送付先郵便番号、住所及び氏名等を記入し、返信用の切手を貼ってください。

| 種類      | 証明書数 | 封筒サイズ                   | 郵送料<br>(簡易書留料を含む) |
|---------|------|-------------------------|-------------------|
| 卒業証明書のみ | 1～5通 | 長型3号<br>(A4紙の四つ折りが入る封筒) | 460円              |
| 上記以外    | 1通   | 角型2号                    | 490円              |
|         | 2～5通 | (A4紙がそのまま入る封筒)          | 530円              |

速達を希望する場合は、さらに速達料（300円）を加えて送付してください。