

令和 年度 調査書交付内訳書 調査書作成者 (旧 HR 担任) () 既卒生用

平成・令和 () 年3月卒業 旧 () HR () 番 氏名 ()

(重要) 現住所 _____ 電話番号 () - () - ()

順位	大学名	学部名	学科名	区分	方法	大学コード	願書受付期間	試験日	発表日	結果備考	不要
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		
							/ ~ /	/	/		

区分欄 : 前期、中期、後期、私大、短大、専門 等を記入。

方法欄 : 一般入試 (一般、センター利用、地方受験、二次募集 等)、推薦入試 (指定校、公募 等)、その他 (AO 入試 等) など入試方法がわかるように記入。() 内は記入例。

大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。 受験番号欄 : 受験番号がわかり次第担任へ連絡する。

不要欄 : 同じ大学を複数受験する場合、調査書が不要の時は 「×」印。

結果備考欄 : 調査書作成者が記入。(◎進学、 ○合格入学せず、 -受験せず) 出願しなかった場合はその行を=で消す)

最終受験結果は、3月中に担任または進路課に連絡