

記入例

* 委任する本人が、すべて自署してください。

委任状

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

静岡県立池新田高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	御前崎市池新田 1 2 3 4 5
氏 名	御前崎 太郎 
平日昼間の 連 絡 先	090 - 0000 - 0000

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- ☒ 卒業証明書
- ☐ 成績証明書
- ☐ 調査書
- ☐ 推薦書
- ☐ 単位修得証明書
- ☐ 学科修了証明書
- ☐ 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	御前崎市池新田 1 2 3 4 5
氏 名	御前崎 花子
平日昼間の 連 絡 先	090 - 0000 - 0000
委任者との 関 係	母