

*** 委任する本人が、すべて自署してください。**

委 任 状

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

静岡県立吉原高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	△△県〇〇市◇◇1 2 3－4
氏 名	吉原 花子 ㊟ （氏名を自書する場合には、押印は不要です。）
平日昼間の 連 絡 先	0 9 0 － 〇〇〇〇 － △△△△

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- ☒ 卒業証明書
- ☐ 成績証明書
- ☐ 調査書
- ☐ 推薦書
- ☐ 単位修得証明書
- ☐ 学科修了証明書
- ☐ 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	静岡県富士市〇〇〇2 3 4－5
氏 名	吉原 太郎
平日昼間の 連 絡 先	0 5 4 5 － □□ － 〇〇〇〇
委任者との 関 係	父