

こじんじょうほう ほ ご ほうしん 個人情報保護方針

しずおかけんりつよしだとくべつしえんがっこう
静岡県立吉田特別支援学校

がっこう みな こじんじょうほう まも い か ほうしん き
学校では、皆さんの個人情報を守るため、以下のとおり方針を決めます。

1 がっこう あつか こじんじょうほう しゅるい 学校が扱う個人情報の種類

こじんじょうほう こじん とくてい じょうほう がっこう こじんじょうほう
個人情報とは、「個人を特定できる情報」です。学校では、たくさんの個人情報を
あつか
扱っています。

ぐたいてき
具体的には、

① あなたの氏名や家庭等に関するもの

しめい じゅうしょ せいねんがっぴ ねんれい れんらくさき かぞくこうせい せいいくれき
氏名、住所、生年月日、年齢、連絡先、家族構成、生育歴など

② あなたの健康や障害に関すること

けんこう けんしんけつ か びょうき しょうがいめい はったつけんさ けつ か しょうがいてちょう ないよう
健康状態、検診結果、病気、障害名、発達検査などの結果、障害手帳の内容など

③ 学習に関すること

がくせき しゅつせきばんごう がくしゅう きろく せいせき しんろきぼう ぶかつどう かつどうきろく しゅとくしかく あいでい
学籍、出席番号、学習の記録、成績、進路希望、部活動、活動記録、取得資格、ID、
パスワードなど

2 こじんじょうほう りよう 個人情報の利用

がっこう あつか こじんじょうほう き りよう もくてき なか つか
学校が扱う個人情報は、決められた利用の目的の中でしか使いません。

ぐたいてき
具体的には、

① 入学・卒業等に必要な手続きや証明書発行

② 表簿の作成・記録・保管

③ 指導に関する管理・記録・連絡及び手続き

④ 安全管理に関すること

じどうせいとほんにんおよ ほごしゃ れんらく
⑤児童生徒本人及び保護者への連絡

がっこうせいかつ ひつよう じむ てつづ
⑥学校生活に必要な事務手続き

※ただし、^{ほうれい}法令に^{もと}基づき^{ひつよう}必要な^{ばあい}場合と^{ほんにんとう}本人等に^{あらた}改めて^{どうい}同意を得た^え場合又は^{ばあいまた}本人等に^{ほんにんとう}提供^{ていきよう}

^{ばあい}する^{のぞ}場合は^{がっこう}除きます。また、^{きよういくかつどう}学校の^{おこな}教育活動を行^{ひつよう}うにあたり^{ばあい}必要がある場合は、^{りよう}利用^{もくてき}目的^{はんい}の^{だんたい}範囲で^{じようほう}団体へ^{ていきよう}情報^{ていきよう}を提供^{ていきよう}します。

3 ^{こじんじようほう}個人情報^{かんり}の管理

^{がっこう}学校が^{ほゆう}保有・^{しゅとく}取得する^{こじんじようほう}個人情報^{かんり}は、^{まも}管理して^{まも}守ります。

^{ぐたいてき}具体的には

①^{しずおかけんきよういくいいんかい}静岡県教育委員会の^{さだ}定める^{きよういくじようほう}教育情報セキュリティポリシーに^{したが}従^{てきせつ}った^{かんり}適切な^{かんり}管理

②^{りようもくてきたっせい}利用目的達成後、又は^{また}法令^{ほうれい}で^{ほぞんきかん}保存期間が^{さだ}定められている^{ばあい}場合には^{きかんけいか}その^ご期間経過後、^{てきせつ}適切^{てきせつ}に^{はいき}廃棄・^{さくじょ}削除