

【日課表】（平常）

通常日課	
職員打合	8:10 ～
朝活動	8:20 ～ 8:30
SHR	8:30 ～ 8:35
1時限	8:45 ～ 9:35
2時限	9:45 ～ 10:35
3時限	10:45 ～ 11:35
4時限	11:45 ～ 12:35
昼休み	12:35 ～ 13:20
5時限	13:20 ～ 14:10
6時限	14:20 ～ 15:10
SHR	15:15 ～ 15:20
清掃	15:20 ～
(補講)	(15:40 ～ 16:30)

一斉(重点)清掃	
職員打合	8:10 ～
朝活動	8:20 ～ 8:30
SHR	8:30 ～ 8:35
1時限	8:45 ～ 9:35
2時限	9:45 ～ 10:35
3時限	10:45 ～ 11:35
4時限	11:45 ～ 12:35
昼休み	12:35 ～ 13:20
5時限	13:20 ～ 14:10
6時限	14:20 ～ 15:10
清掃	15:15 ～ 15:35
SHR	15:35 ～
(補講)	(15:40 ～ 16:30)

7時限あり	
職員打合	8:10 ～
朝活動	8:20 ～ 8:30
SHR	8:30 ～ 8:35
1時限	8:45 ～ 9:35
2時限	9:45 ～ 10:35
3時限	10:45 ～ 11:35
4時限	11:45 ～ 12:35
昼休み	12:35 ～ 13:20
5時限	13:20 ～ 14:10
6時限	14:20 ～ 15:10
7時限	15:20 ～ 16:10
SHR	16:15 ～ 16:20
(清掃)	(16:20 ～)

短縮日課	
職員打合	8:10 ～
朝活動	8:20 ～ 8:30
SHR	8:30 ～ 8:35
1時限	8:45 ～ 9:30
2時限	9:40 ～ 10:25
3時限	10:35 ～ 11:20
4時限	11:30 ～ 12:15
昼休み	12:15 ～ 13:00
5時限	13:00 ～ 13:45
6時限	13:55 ～ 14:40
SHR	14:45 ～ 14:50
清掃	14:50 ～
(補講)	(15:10 ～ 16:00)