

薬に関する依頼書について

児童生徒が学校管理下で服用する薬がある場合は、保護者様からの依頼書が必要になります。本校では、以下の3種類の依頼書を用意していますので、必要に応じて、依頼書の提出をお願いします。

学校での服薬は、医師から処方された薬に限ります。市販薬は対応できませんので、御了承ください。

薬の種類	使用する場合	提出書式
日常的・一定期間に服用する薬	抗てんかん薬や精神安定剤など、昼食後などに毎日服用する薬がある場合や、風邪や花粉症などで一定期間服用する薬や塗り薬がある場合に使用します。	様式1
急な発熱・発作などの緊急時に使用する薬	ダイアップなど緊急時に使用する座薬等がある場合、主治医の指示書を基に保護者が記入します。	様式2-1
「急な発熱・発作などの緊急時に使用する薬」に関する指示書	ダイアップなど緊急時に使用する薬がある場合に主治医に記入してもらいます。	様式2-2
災害時に服用する薬	災害等により学校での避難生活を余儀なくされた場合に備えて、3日分の薬を保健室に保管しています。毎日服用している薬がある場合に使用します。	様式3

<「薬」の準備・提出について>

- 1 薬は一包み（一錠）ごとに記名し、防水等の為にチャック付ビニール袋などに入れてください。
- 2 服薬依頼書の記入をしてください。
服薬依頼書は、一式配布されたものをコピーしていただくか、連絡帳等で担任に申し出いただければお渡しします。
- 3 「日常的」「一定期間」「緊急時」の薬は1回分、「災害時」の薬は3日分を提出してください。
- 4 提出方法
 - (1) 「薬」、「服用依頼書」を一つの袋に入れ、担任に提出してください。
薬剤情報提供書、薬の説明書等を、裏面に添付し提出してください。
 - (2) 「災害時の薬」提出例（下記参照 ※別紙1を使用してください。）

学部 年	組 氏名	3日目 氏名 服薬時間 () 注意など	様式3 「依頼書」
1日目 氏名 服薬時間 () 注意など	2日目 氏名 服薬時間 () 注意など		

- 5 薬の依頼書は、本校のホームページ「各書類のダウンロード」にあります。必要に応じてダウンロードしてください。

担当 養護教諭
電話番号 055-949-0001
FAX番号 055-949-0100