

## 教育実習の申込について

静岡県立静岡中央高等学校

### 1 教育実習日程

全教科6月中旬からの2週間を原則とする

### 2 本校受け入れの条件

- (1)原則として本校卒業生である。
- (2)高等学校の教員を第1志望としており、実習を行う年度の教員採用試験を受験予定である。
- (3)中学校免許取得に必要な3週間の実習も可能であるが、中学校の教員を志望する場合は、中学校での実習を行うことが望ましい。
- (4)受け入れ人数は全体で若干名とする。

### 3 受付について

- (1)「教育実習申込書」「誓約書」を本校HPからダウンロードし、必要事項を記入の上、郵送してください。書類が届いた時点で受付とします。申込人数が多い場合は面談で判断し、実習予定者を決定します。
- (2)実習を希望する年度の前年度5月から6月末の期間で受付を行います。
- (3)面接の日程は後日電話または電子メールでお伝えします。

### 4 受付後から実習まで

#### (1)面接前の準備

前年度7月下旬から8月上旬を目途に教科主任、実習担当者による面談を行います。以下の準備をしておいてください。

- ・在籍大学の教育実習担当部署名または担当者を調べておく。
- ・面接日に在籍大学からの教育実習関係書類を持参する。大学によっては直接本校に送付されることもある
- ・本人宛の返信用封筒(住所、氏名記入及び84円切手貼付)

#### (2)面接について

教育実習の受け入れの可否を決める要素となりますので相応の心構えをしてきてください。

#### (3)内諾の通知

面接後、受け入れの可否を本人に電話または電子メールで連絡します。

#### (4)承諾の通知

承諾書は大学から所定の用紙が送られてきた場合のみ、実習日程が確定後大学へ郵送します。

#### (5)事前研修会

実習年度5月中旬に事前研修会を行います。日程については決定次第連絡します。この時に指導教員との打ち合わせや書類の確認をします。

### 5 その他

不明な点は担当まで電話にてご連絡ください。

なお、教育実習の辞退を希望する場合は速やかに担当まで連絡してください。

担当：研修課