

学用品等

新入学儿童生徒学用品等

購入

届

令和 6 年 4 月 ○日

静岡県立東部特別支援学校長 様

小・中・**高**・訪 / 学年
児童生徒氏名 **静岡 太郎**

表題の用品について、下記のとおり購入しましたので届け出ます。

※学校使用欄	購入品目	購入目的 ※必ず該当するものに○を	購入金額 (税込)	備考
1 2 可 不可	ノート	授業・通学・給食 その他 ()	217 円	この例は税抜版です レシート ノート 198 かさ 998 文具 100 文具 55 くつ 2,900 くつ 3,900
1 2 可 不可	傘	授業・通学・給食 その他 ()	1,097 円	
1 2 可 不可	はさみ	授業・通学・給食 その他 ()	110 円	
1 2 可 不可	消しゴム	授業・通学・給食 その他 ()	60 円	
1 2 可 不可	靴	授業・通学・給食 その他 ()	3,190 円	
1 2 可 不可	体育館シューズ	授業・通学・給食 その他 ()	4,290 円	
1 2 可 不可		授業・通学・給食 その他 ()		
1 2 可 不可		授業・通学・給食 その他 ()		

＜購入目的を選んで○＞

※「その他」に○をした場合は、必ずその内容を記入してください。

＜記入した購入品目に赤線＞

- ・品名が記載されていない場合は、手書きで記入してください。
- ・購入金額欄には税込の金額を記入する

【提出書類】		支払方法	＜現金払い＞	＜クレジット払い＞
1 2 可 不可	購入方法			
1 2 可 不可	＜店 舗＞		レシート又は領収書の原本	レシート又は領収書の原本
1 2 可 不可	領収書が発行可能な場合		領収書の原本	領収書の原本
1 2 可 不可	＜通信販売＞	領収書が発行されない場合 ※記載書類を全て提出	① コンビニ払いの場合：払込受領書 銀行振込(ATM)の場合：利用明細原本 ② 商品お届け明細書の原本	① 商品お届け明細書 ② クレジット会社の引落とし明細(写し可) ③ 通帳のコピー(不要部分黒塗り可)

※領収書は貼らす

※学校使用欄

学用品や通学用品等の購入費用を記入してください。
原則として令和6年3月～令和7年2月に購入したものが対象です。

例) 雨傘、雨靴、ノート、筆記用具、副読本、練習帳、辞典類、
体育用シューズ、給食用品、実験・実習用の材料や作業衣等、
学校で使用するために購入したもの

注) 校長の判断により、支給の対象とならない場合もあります。

代金引換払いの場合は、配達業者の領収印が押してある送付状が領収書の替わりです。