

通学状況調書（徒歩・交通機関利用者用）

令和 年 月 日より

小学部 中学部 高等部	学年	児童・生徒氏名			保護者氏名		
		現住所					
手帳の有無	身障手帳	有・無	年月日発行	種級			
	療育手帳	有・無	年月日発行	A・B			
付添人氏名	行	児童生徒との続柄	行	職業の有無	行	有・無	
	帰		帰		帰	有・無	
付添人の職業が有の場合	勤務先及び所在地	行	通勤手当支給 有・無		勤務時間	: ~ :	
	帰	通勤手当支給 有・無		勤務時間	: ~ :		

通学方法			付添人の職業が有の場合 送迎経路について 自宅⇄送迎場所⇄勤務先が該当 通勤途上に該当・非該当	学校記入欄
方法	最寄の駅・バス停等までの経路	片道の距離		
徒歩・自家用車の別を記入	自宅 ~	km		
交通機関名	交通機関利用区間			
1	~			
2	~			
3	~			
4	~			
料金の確認のため、 定期券 (又は回数券)を購入のつど、事務室で コピー をとらせてください。(本人・付添人とも)				

特記事項

※年度途中に通学状況に変更が生じた場合必ず申し出るようにしてください。
(転居・付添い人の就職等)

自宅から学校又は、スクールバス停等の送迎場所までの最短経路図

自宅付近の目標物、最寄りのバス停等の名称、付添人の勤務先を必ず記入。経路は赤線で記入

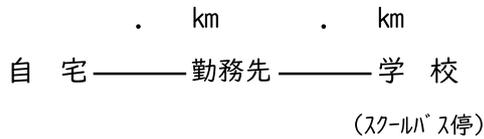
※ここに記入しないで、地図をA4サイズでコピーしたものに経路を赤線で記入して添付してもかまいません。

通勤途中の送迎で通勤手当の支給がある場合

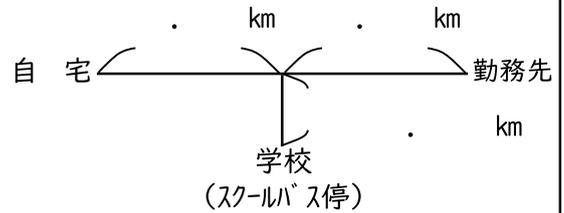
自宅、勤務先及び学校又はスクールバス停の位置関係と距離

(該当する番号に○印を付け、距離(小数点以下第一位まで)を記入)

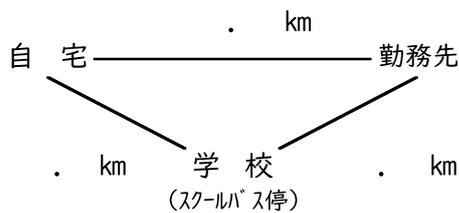
(1)



(2)



(3)



(4) その他(下に記入)

学校
記入
欄
