

通学状況調書（自家用車利用者用）

令和 年 月 日より

小学部 中学部 高等部		学年		児童・生徒氏名		保護者氏名					
		現 住 所									
手帳の有無		身 障 手 帳		有 ・ 無		年 月 日 発行		種 級			
		療 育 手 帳		有 ・ 無		年 月 日 発行		A ・ B			
付添人氏名		行		児童生徒との続柄		行		職業の有無		行 有 ・ 無	
		帰				帰				帰 有 ・ 無	
付添人の職業 が有の場合		勤務先及 び所在地		行		通勤手当支給 有 ・ 無		勤務時間		： ～ ：	
		帰		帰		通勤手当支給 有 ・ 無		勤務時間		： ～ ：	

※通勤途上に該当、又は通勤手当支給有の場合は、別紙最短経路図の自宅、勤務先及び送迎場所の位置関係と距離も必ず御記入下さい。

※付添人の職業が有の場合、下部の「特記事項」欄に勤務する日(曜日)を記入して下さい。

1 通学方法

					※自宅や学校の自家用車送迎者のみ記入		付添人の職業が有の場合		認定片道距離
曜 日	方法	学校(送迎場所)までの経路		片道の距離		送迎経路について			
		※バス停、学校いずれかに○ バス停の場合は送迎場所を記入する		昨年度からの変更	新入生又は変更した場合に記入	付添いのため1日学校に いる／いない			
登校時						自宅⇒送迎場所⇒勤務先が該当		※学校使用欄	
行1 月	自家用車	自宅	バス停 学校	有 ・ 無	km	いる／いない	通勤途上に該当 ・ 非該当		
行2	自家用車	自宅	バス停 学校	有 ・ 無	km	いる／いない	通勤途上に該当 ・ 非該当		
学校行事等 (運動会・学習発表会)	自家用車	自宅	バス停 学校	有 ・ 無	km	いる／いない	通勤途上に該当 ・ 非該当		
下校時		※バス停、学校いずれかに○ バス停の場合は送迎場所を記入する				※学校使用欄			
帰1 月	自家用車	バス停 学校	～ 自宅	有 ・ 無	km		勤務先⇒送迎場所⇒自宅が該当		
帰2	自家用車	バス停 学校	～ 自宅	有 ・ 無	km		通勤途上に該当 ・ 非該当		
帰3	自家用車	バス停 学校	～ 自宅	有 ・ 無	km		通勤途上に該当 ・ 非該当		
学校行事等 (運動会・学習発表会)	自家用車	学校	～ 自宅	有 ・ 無	km		通勤途上に該当 ・ 非該当		
スクールバス 運休日	自家用車	自宅	～ 学校	有 ・ 無	km		通勤途上に該当 ・ 非該当		
有料道路利用区間・料金 ～ 円 理由									
～ 円									
料金の確認のため、月ごとに領収書を提出してください。(回数券利用の場合は、購入のつど事務室でコピーを取らせてください。)									

※裏面「最短経路図」も記入

2 放課後支援サービス等の利用状況

利用の有無	有 ・ 無	利用日(利用「有」の場合のみ)
-------	-------	-----------------

3 その他

特記事項

・年度途中に通学状況に変更が生じた場合、必ず申し出るようにしてください。(転居・付添い人の就職等)

・スクールバスのバス停は、バス乗車が許可されてから、記入してください。

自宅付近の目標物、最寄りのバス停等の名称、付添人の勤務先を必ず記入。経路は赤線で記入

通勤途中の送迎で通勤手当の支給がある場合

(該当する番号に○印を付け、距離（小数点以下第一位まで）を記入）

自宅 — km — 勤務先

. km 学校 . km

(スクールバス停)

学校記入欄