

事務室 就学奨励費事務担当 あて

提出期限

**9月4日(水)**(FAX・郵送可)厳守  
FAX 055-949-6182

## 自家用車送迎回数確認表

**8月**

授業日数

4日

学部

学年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日				1	2	3	4
回数							
備考							
日	5	6	7	8	9	10	11
回数							
備考							
日	12	13	14	15	16	17	18
回数							山の日
備考	振替休日						
日	19	20	21	22	23	24	25
回数							
備考							
日	26	27	28	29	30	31	
回数							
備考		始業式					

\* 提出した通学状況調書と送迎状況が異なる場合に提出してください。

\* 備考欄には「**医ケア**」等の参考になる事項を記入してください。

### 記入例

登校時 自宅～学校（付添人は学校で待機）  
下校時 学校～自宅 【自家用車は1往復】  
備考欄に参考になる事項を記入

日	
回数	1
備考	〇〇〇

事務室 就学奨励費事務担当 あて

提出期限

**10月3日(木)**(FAX・郵送可)厳守  
FAX 055-949-6182

## 自家用車送迎回数確認表

**9月**

授業日数

19日

学部

学年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日							1
回数							
備考							
日	2	3	4	5	6	7	8
回数							
備考							
日	9	10	11	12	13	14	15
回数							
備考							
日	16	17	18	19	20	21	22
回数							
備考	敬老の日						秋分の日
日	23	24	25	26	27	28	29
回数							
備考	振替休日						
日	30						
回数							
備考							

\* 提出した通学状況調書と送迎状況が異なる場合に提出してください。

\* 備考欄には「**医ケア**」等の参考になる事項を記入してください。

### 記入例

登校時 自宅～学校（付添人は学校で待機）  
下校時 学校～自宅 【自家用車は1往復】  
備考欄に参考になる事項を記入

日	
回数	1
備考	000

事務室 就学奨励費事務担当 あて

提出期限

**11月6日(水)**(FAX・郵送可)厳守  
FAX 055-949-6182

## 自家用車送迎回数確認表

**10月**

授業日数

22日

学部

学年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日		1	2	3	4	5	6
回数							
備考							
日	7	8	9	10	11	12	13
回数							
備考							
日	14	15	16	17	18	19	20
回数							
備考	スポーツの日					小:学習発表会 中3:修学旅行	
日	21	22	23	24	25	26	27
回数							
備考	中3:代休						
日	28	29	30	31			
回数							
備考							

\* 提出した通学状況調書と送迎状況が異なる場合に提出してください。

\* 備考欄には「**医ケア**」等の参考になる事項を記入してください。

### 記入例

登校時 自宅～学校（付添人は学校で待機）  
下校時 学校～自宅 【自家用車は1往復】  
備考欄に参考になる事項を記入

日	
回数	1
備考	000

事務室 就学奨励費事務担当 あて

提出期限  
**12月3日(火)**(FAX・郵送可)厳守

自家用車送迎回数確認表

**11月**

授業日数 20日

学部 学年  
児童生徒氏名  
保護者氏名

印

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日					1	2	3
回数							
備考					小:代休		文化の日
日	4	5	6	7	8	9	10
回数							
備考	振替休日					小6:修学旅行	
日	11	12	13	14	15	16	17
回数							
備考						中:東翔祭	
日	18	19	20	21	22	23	24
回数							
備考	中:代休					勤労感謝の日	
日	25	26	27	28	29	30	
回数							
備考						高:東翔祭	

- \* 提出した通学状況調書と送迎状況が異なる場合に提出してください。
- \* 備考欄には「**医ケア**」等の参考になる事項を記入してください。

記入例

登校時 自宅～学校（付添人は学校で待機）  
下校時 学校～自宅 【自家用車は1往復】  
備考欄に参考になる事項を記入

H	
回数	1
備考	000

事務室 就学奨励費事務担当 あて

提出期限

**1月9日(木)**(FAX・郵送可)厳守  
FAX 055-949-6182

## 自家用車送迎回数確認表

**12月**

授業日数

15日

学部

学年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日							1
回数							
備考							
日	2	3	4	5	6	7	8
回数							
備考	高:代休						
日	9	10	11	12	13	14	15
回数							
備考							
日	16	17	18	19	20	21	22
回数							
備考					終業式		
日	23	24	25	26	27	28	29
回数							
備考							
日	30	31					
回数							
備考							

\* 提出した通学状況調書と送迎状況が異なる場合に提出してください。

\* 備考欄には「**医ケア**」等の参考になる事項を記入してください。

### 記入例

登校時 自宅～学校（付添人は学校で待機）  
下校時 学校～自宅 【自家用車は1往復】  
備考欄に参考になる事項を記入

日	
回数	1
備考	000