

社会の竜と成り往かむ ～3年生進路通信～ No.4

2024.6.28

就職試験までの日程

【書類は全てペン書き】

☆は要保護者自署

	締切・実施日	提出書類・注意事項
求人票公開	7月1日(月)～随時	求人票は Handy で見る。必要に応じて担任・副担任に印刷してもらう。
企業見学申し込み	～7月9日(火)(朝 SHR)	☆企業見学申込書 ⑥
企業見学	7月19日(金)～	学期中は、☆進路欠席届 ① 提出
*見学に行かないと受験が認められないので注意！		
第1回選考会申込	～8月8日(木) 12:00㍻切(進路室)	☆就職選考申込書 ⑦ 8日に見学の企業は、9日9:00に持ってくる。
第1回選考会議	8月19日(月) 9:00	選考対象者は1日予定を空けておく
第1回選考通過者履歴書指導	8月20日(火) 9:00 (視聴覚室)	【持ち物】 *☆就職申込書(兼 調査書発行願) ⑧ *470円用意 【郵便代】 *ボールペン(水性) *弁当(1日になる可能性大)
外部講師模擬面接指導② (チエルコミュニケーションブリッジ)	8月22日(木)・23日(金) (いずれか1日)	(就職希望者全員参加)
第2回選考会申込	～8月22日(木) 12:00㍻切(進路室)	☆就職選考申込書 ⑦
第1回校内選考通過者 履歴書完成	8月23日(金)	担任に提出
第2回選考会議	8月26日(月) 9:00	選考対象者は1日予定を空けておく
第2回選考通過者履歴書指導	8月26日(月) 13:00 (教室)	【持ち物】 *☆就職申込書(兼 調査書発行願) ⑧ *470円用意 【郵便代】 *ボールペン(水性)
外部講師模擬面接指導① (ハローワーク)	8月27(火)・28日(水) (いずれか1日)	(就職希望者全員参加)
第2回校内選考通過者 履歴書完成	8月29日(木)	担任に提出
模擬面接指導③(PTA)	9月7日(土)	(就職希望者全員参加)

*入社試験 9月16日(月)～

就活時の企業見学について（申込～見学まで）

1. 求人が公開されたら^{もつらん}閲覧の上、見学先を検討する。
2. 学校指定求人・公開求人を問わず、見学できる会社は3社までとする。
3. 所定の見学申込み用紙に記入の上7月9日(火)朝のSHRまでに正担任へ提出する。
申込用紙記入は、日付(2箇所)、HRNO・氏名・自宅住所・TEL、本人記入(2箇所)を記入。
保護者の同意を必要とする。(署名のみ、捺印は不要)
4. 見学日や見学人数が指定されている求人に関しては、求人票とともに公開されている文書に記載があるので、これに従って見学応募する。
5. 見学不可能日の欄に個人都合による不可能日を記載することは認めない。
6. 見学した事業所の中から校内選考にエントリーする企業を決める。(見学した事業所以外はエントリーできないということ)
7. 求人票閲覧時の注意
 - ①6/28(金)～7/5(金)6限までは、進路室および進路閲覧室への入室禁止とする。
 - ②求人票は7/1(月)以降、随時 Handy で公開する。
7/3(水)までに届いた指定求人については7/5(金)の帰りのSHRで一覧を配布する。
以後、随時更新して教室掲示をする。
 - ③求人票は、Handy で見る。求人票は7/5(金)放課後から進路指導閲覧室で閲覧することができる。必要に応じて、担任・副担任に申し出て、コピーしてもらうこともできる。閲覧する場合は、丁寧に扱い、元の位置に戻すこと。使用マナーが悪い場合には閲覧を禁止する。
 - ④求人票、特に学校指定の求人は天竜高校限定のもの。求人票を他校の生徒など、他人に見せることは、厳禁です。ましてや SNS に流すことなどあってはなりません。このようなことを防止するために、写真に撮ることを禁止します。Handy にあげられている求人票も同様です。
 - ⑤1 階には常にお客様がいらっしゃる想定する。たとえ友人同士であっても振る舞いや言動には十分に注意すること。また、お客様には、誠意をもってあいさつをすること。
8. 見学当日の心得
 - ①見学は入社試験の事前選考です。以下の②～⑨についてしっかりと対応すること。
 - ②見学場所、集合時間、人事担当者の肩書・氏名など前日までにきちんと確認しておく。
 - ③身だしなみ
 - ・特別の指示がない場合は、制服で訪問する。制服の着こなしに注意
 - ・できれば半そでで見学する。(長そでの場合は、そでのボタンをきっちりとめる)
 - ・基本的には革靴で訪問するが、持っていない者は通学用の靴で一番地味なものを着用する。
(靴に関しての指定のある場合は、その指示に従う)
 - ・カバンに関しての特別のきまりはないが、装飾品はすべて外しておく。あまりに汚れの激しいものは持って行かない。(カバンを机やいすの上に不用意に置かない)
 - ④立居振舞いに細心の注意を。
 - 誠意をもってしっかりとした声であいさつ。すれ違う全員にあいさつする。
 - 控え室での態度に注意する。
 - 説明時のひそひそ話厳禁。印象が悪い。
 - ⑤遅刻厳禁
遅刻しそうになったら、まず会社に連絡。その後、学校に連絡(担任または進路課)
 - ⑥筆記用具(ペンと進路用手帳)を持って訪問(企業訪問メモを使っても良い)
 - ⑦見学する会社について勉強しておくことと質問事項を考えておく。
そして、必ず1つは質問すること。
 - ⑧見学が終わったら、担任に報告。担任不在の場合は、学年の先生または、進路課まで報告。
 - ⑨「見学申込書〈本人控え〉」は、選考会議エントリーの際に「就職申込書」の裏面に貼るのでなくさないように取っておくこと。

進学希望者へ

下記項目を確認し、書類の不備がないように注意する。

(1) 全員向け

①調査書の発行（ほとんどの入試で必要。）

手引き(赤色)④ページ「進学出願届(兼調査書発行願)」を提出。

調査書はすぐに発行できません。

1週間以上余裕を持って提出すること。

調査書の発行可能時期はおおよそ9月上旬になる。もし、8月中旬に調査書を発行する必要がある場合には、三者面談にて担任を通じて進路課へ連絡をすること。

②試験が平日にある場合 手引き(赤色)①ページ「進路欠席届」を事前に提出。

③試験が終了したら、手引き(赤色)⑤ページ「進学受験報告書」を速やかに提出。

(2) 推薦入試での受験を希望する生徒

①指定校推薦で受験を希望する生徒

- ・指定校推薦校一覧を7/16(火)以降、担任が持っている。希望する生徒は申し出て確認をする。
- ・9/3(火)までに 手引き(赤色)③ページ「指定校推薦申込書」を担任に提出。
- ・9/9(月)上級学校指定校推薦校内選考会
※指定校推薦に選考された場合、入試要項を進路室から該当クラスの担任に渡す。
(またはダウンロード方法を担任から指示する。)

②学校推薦(公募制)で受験を希望する生徒

- ・9/3(火)までに 手引き(赤色)②ページ「推薦申込書」を担任に提出。
- ・9/9(月)上級学校指定校推薦校内選考会時に指定校推薦と同時に選考。
【注意】
- ・各高校に人数制限がある公募制推薦入試の場合、9/3(火)までに「推薦申込書」を提出すること。
- ・9/9(月)の推薦校内選考会後は、
推薦申込受理後、随時推薦選考会議を開催し、推薦の可否を決定する。
※入試要項は各自で手に入れる。(取り寄せ、ダウンロードなど)

どんな受験方式で受験する人も、夏休みの学習計画を立て、実際にちゃんと学習し、上級学校への進学に値するだけの学力を身につけること。

公務員受験者へ

勉強していますか。受験が間近に迫ってきました。今まで勉強してきたことを十分に発揮できるように頑張りましょう。特に夏休み、頑張りましょう。

大原簿記専門学校先生による公務員講座も 7 月で 4 回目となります。お世話になった先生へ恩返しができるのは、君たちの合格という結果だけです。

【公務員講座日程】

- 第 1 回 4 月 12 日 (金) 16:00～18:30 共通 1 松村先生
- 第 2 回 5 月 10 日 (金) 16:00～18:00 共通 1 岡田先生
- 第 3 回 6 月 4 日 (火) 16:00～18:00 福祉実習室 松村先生
- 第 4 回 7 月 12 日 (金) 16:00～18:00 共通 1
- 第 5 回以降、未定。

以下に各採用試験の日程や、試験内容を簡単にまとめてみましょう。

日程	時間	職種(〇〇県警察 1 次など)	試験会場	試験内容