

証 明 書 交 付 願

契印

静岡県立浜松大平台高等学校長 様

1 交付申請者

交付申請者	住 所	〒 ー		
		電話番号 () ー		
	ふりがな		ふりがな	
	氏 名		旧氏名	
	ローマ字表記	(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
	卒業・転退学 年 月	昭和・平成・令和	年	月 卒業・転退学
課 程	全日制・定時制	学校名	大平台・農経・城南	
代理人	住 所	〒 ー		
		電話番号 () ー		
	氏 名		本人との関係	

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2 申請内容

必要理由				
申請する 証 明 書 及び通数	卒業証明書 (日・英)	通	成績証明書 (日・英)	通
	単位修得証明書 (日・英)	通	調 査 書	通
		通		通
	保 存 期 限 経 過 証 明 書 (日 ・ 英)			通
	□成績証明書 □調査書 □単位修得証明書			

※ 事務処理欄

申請・交付時に必要な確認事項 (該当項目の□の中にチェックを入れる)				
申請者の身分確認		☐ 運転免許証 ☐ 学生証 ☐ 社員証 ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 住民票 ☐ その他第三者機関が発行する氏名、 生年月日の記載された書類 ☐ その他 (担任等による現認)		
		代理申請における 本人の意思確認		
		☐ 委任状の提出 ☐ 本人の運転免許証等の写しの提示 ☐ その他 ()		
事務長	係	交付年月日	令和	年 月 日
		交付番号	第 号	
		手数料	有 料 ・ 無 料	

注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。

注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。