

# 給食欠食届

Notificação de cancelamento da merenda escolar

太枠内を記入してください

Favor preencher o quadro em grosso

記入例  
Exemplo  
como

栄養教諭チェック欄

食数入力	献立表	奨励費	欠食表

申請日 Data do pedido	4 月 Mês	8 日 Dia	保護者氏名 Responsável	浜北太郎 Hamamatsu Tarou
学部学年 Ano de Graduação	小学部 Primário		3 年 3º Série	
氏 名 Nome	浜北 花子 Hamakita Hanako			
理 由 Motivo	定期通院 Consulta regular ao hospital			
欠食期間 Período de cancelamento da merenda escolar	5 月 25 日 (月) ~ 月 日 ( ) Mês 5 Dia 25(Segunda-feira) Mês		Dia ( 1 ) 日間 ( 1 ) Dias	

## 記入、提出上の注意

### Cuidados a tomar no preenchimento e envio

#### 1 提出期限 Prazo de envio

原則として欠食日の前月 10 日までに担任に提出してください。

(10 日が休日の場合は、その前の授業日まで)

**Como regra geral o cancelamento da merenda escolar ,favor apresentar ao professor até o dia 10 do mês anterior.**

(No caso de o dia 10 for feriado, enviar no dia da aula um dia antes.)

#### 2 提出できる欠食 Motivos aceitos para o cancelamento da merenda

定期通院、都合欠席等で欠食する場合

Consulta regular no Hospital, cancelamento da merenda no caso de ausência de conveniência.

#### 3 その他 Outros

提出後、欠食を取りやめる場合は、速やかに担任まで連絡願います。

Se desejar cancelar o cancelamento apos o envio, entre em contato com o professor omais 前週水曜日 16:00以降の変更は対応できません。

Alterações após a 16:00 quarta-feira da semana anterior, não é possível cancelar o pedido de cancelamento