

給食欠食届

Abiso ng nawawalang pagkain

太枠内を記入してください

Sa loob mangyaring punan

記入例

Halimbawa ng
pagpasok

栄養教諭チェック欄

食数入力	献立表	奨励費	欠食表

申請日	4月 9日	保護者氏名	〇〇 〇〇
Petsa ng aplikasyo	April 9 araw	Pangalan ng Tagapagalaga	
学部学年 Baitang	小学部 Pang Elementarya	1年 Isang taon	
氏名 Pangalan	浜北 花子 Hamakita Hanako		
理由 Reason	定期通院 Regular na pag-bisita		
欠食期間 Panahon ng pagkain	5月 26日(火) ~ Mayo 26 (Martes)	月 日 () (1) 日間 (1) Mga araw	

記入、提出上の注意

Punan, Mga tala sa pagsusumite

- 提出期限 Ang daedline ng pagsusumite
原則として欠食日の前月10日までに担任に提出してください。
Bilang isang pangkalahatang tantunin mangyaring magsumite sa guro sa homeroom sa ika-10 ng buwan (October 10)
(10日が休日の場合は、その前の授業日まで)
(Kung sa october ay isang piyesta opiyal (Walang pasok), Isumite hanggang sa nakaraang araw ng klase)
- 提出できる欠食 Mga absences na maaaring isumite
定期通院、都合欠席等で欠食する場合
Regular na pagbisita, kung maagang alam kung kelan hindi kailangan ang lunch pakisulat po lamang.
- その他 At iba
提出後、欠食日の変更があった場合は、速やかに担任まで連絡願います。
Matapos isumite, kung may pagbabago sa araw ng kawalan, Mangyaring makipag-ugnayan sa iyong homeroom teacher sa lalong madaling panahon.

前週水曜日16:00以降の変更は対応できません。

Nakaraang linggo Ang mga pagbabago pagkalipas ng 4 ng hapon sa Miyerkules ay hindi suportado.

保護者→担任→栄養教諭