

給食欠食届

Đơn xin nghỉ ăn phần cơm ở trường

太枠内を記入してください

Xin hãy ghi vào trong khung in đậm

栄養教諭チェック欄

食数入力	献立表	奨励費	欠食表

申請日 Ngày làm đơn	月 Tháng	日 Ngày	保護者氏名 Họ tên phụ huynh
学部学年 Khối , lớp	部 khối		年 lớp
氏名 Họ tên			
理由 Lý do			
欠食期間 Thời gian nghỉ ăn	月 Tháng	日 () Ngày Thứ	~ 月 Tháng
			日 () Thứ
			() 日間 Nghỉ () ngày

記入、提出上の注意

Chú ý khi ghi và nộp

1 提出期限 Thời hạn nộp

原則として欠食日の前月10日までに担任に提出してください。

(10日が休日の場合は、その前の授業日まで)

Trên nguyên tắc phải nộp cho giáo viên chủ nhiệm trước ngày 10 tháng trước khi nghỉ ăn

(Nếu ngày 10 là ngày nghỉ thì hãy nộp trước ngày nghỉ đó.)

2 提出できる欠食 Chỉ được nộp đơn với trường hợp sau :

定期通院、都合欠席等で欠食する場合

Đi tái khám, nghỉ học do có việc dự tính trước

3 その他 Ngoài ra

提出後、欠食を取りやめる場合は、速やかに担任まで連絡願います。

Sau khi nộp nếu bạn muốn hủy bỏ bữa bỏ bữa của mình, hãy liên hệ ngay với giáo viên chủ nhiệm của bạn.

前週水曜日16:00以降の変更は対応できません。

Không thể thực hiện các thay đổi sau 16:00 ngày Thứ Tư trước đó.

保護者→担任→栄養教諭