

食数入力	献立表	奨励費	欠食表

# 給食欠食届

Abiso ng nawawalang pagkain

太枠内を記入してください

Sa loob mangyaring punan

申請日 Petsa ng aplikasyo	月 buwan	日 araw	保護者氏名 Pangalan ng Tagapagalaga
学部学年 Baitang	部 Elementarya		年 Isang taon
氏名 Pangalan			
理由 Reason			
欠食期間 Panahon ng pagkain	月 buwan	日 ( ) araw	~ 月 日 ( ) ( ) 日間 Mga araw

## 記入、提出上の注意

Punan , Mga tala sa pagsusumite

- 提出期限** Ang daedline ng pagsusumite  
**原則として欠食日の前月 10 日までに担任に提出してください。**  
 Bilang isang pangkalahatang tantunin mangyaring magsumite sa guro sa homeroom sa ika-10 ng buwan (October 10)  
 (10 日が休日の場合は、その前の授業日まで)  
 (Kung sa october ay isang piyesta opiyal (Walang pasok) , Isumite hanggang sa nakaraang araw ng klase
- 提出できる欠食** Mga absences na maaaring isumite  
**定期通院、都合欠席等で欠食する場合**  
 Regular na pagbisita, kung maagang alam kung kelan hindi kailangan ang lunch pakisulat po lamang.
- その他** At iba  
**提出後、欠食日の変更があった場合は、速やかに担任まで連絡願います。**  
 Matapos isumite, kung may pagbabago sa araw ng kawalan, Mangyaring makipag-ugnayan sa iyong homeroom teacher sa lalong madaling panahon.

前週水曜日16:00以降の変更は対応できません。

Nakaraang linggo Ang mga pagbabago pagkalipas ng 4 ng hapon sa Miyerkules ay hindi suportado.