

《記入例》

様式第3号

＊委任する本人が、すべて自署してください。

委 任 状

令和 〇〇年 10 月 3 日

静岡県立浜松商業高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	123-456 静岡県浜松市中央区 23-45 浜商ハイツ8040号室
氏 名	浜商 一郎 
平日昼間の 連 絡 先	090-1234-5678

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

☒ 卒業証明書   ☐ 成績証明書   ☒ 調査書   ☐ 推薦書  
☐ 単位修得証明書   ☐ 学科修了証明書   ☐ 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	123-4567 浜松市中央区文丘町 1234-567
氏 名	浜商 太郎
平日昼間の 連 絡 先	053 - 456 - 7890
委任者との 関 係	父