# 旅　行　許　可　願

（学割発行申込書）

| 教頭 |
|---|
| |
| 事務長 |
| |
| 生徒課長 |
| |
| 学年主任 |
| |
| 学級担任 |
| |

静岡県立浜松西高等学校長 ・ 中等部学校長 様

次により旅行したいので許可（のうえ学割証を発行）してください。

令和　　年　　月　　日　　年　　組　　番

高等学校 ・ 中等部
どちらかに○をつける

生徒氏名　　㊞（　　歳）

保護者住所

保護者氏名　　㊞

記

1 事　由

2 期　間　　令和　　年　　月　　日 から　　日帰り

令和　　年　　月　　日 まで　　宿泊

どちらかに○をつける

3 旅行先（経路）

4 同 行 者

5 乗車区間　　往路　　駅 ～　　駅

復路　　駅 ～　　駅

6 申込枚数　　枚

理由（　　）※複数枚申請時記入

| 契印 | | 発行番号 | 号 | 発行年月日 | 年　月　日 |
|---|---|---|---|---|---|

（説明）

1 担任へ提出 → 生徒は2～3日後に事務室へ取りに来てください。

2 有効期限内で往復で買える時は1枚の発行となります。

※複数枚を申請するときは理由を記入してください。