

# Googleforms を利用した欠席等連絡の手順

入力フォームへの入力締切は、朝8:10までです。

8:10以降の欠席等連絡は、直接学校まで電話で御連絡下さい。

★お伝えした URL または QR コードから、専用のフォームを開き、以下の通りに入力してください。

## パスワード (半角数字) \*

パスワードは、きずなネット (メール配信) にて案内しております。忘れないようメモしておいてください。

回答を入力

パスワードを入力します。

## 学年クラス \*

選択

欠席等する生徒のクラスを選択します。  
(兄弟ともに欠席等する場合は、お手数ですが1人目を入力後、2人目を入力してください。)

## 生徒の氏名 \*

回答を入力

生徒本人の名前をフルネームで入力します。  
(保護者の名前を入力しないでください。)

## 連絡している方の生徒との関係 \*

選択肢以外の方の場合は、「その他」に記述してください。 ※生徒本人の入力は禁止です。生徒から連絡せざるを得ない場合には学校に電話してください。

- 母
- 父
- 祖父
- 祖母
- その他: \_\_\_\_\_

連絡している方の生徒との関係を選択します。  
選択肢にない場合は、【その他】の右側に自由入力欄があるので、そちらに関係を入力してください。

## 欠席等する日付 \*

半角数字で入力してください。(例) 9/27

MM DD  
\_ / \_

欠席等する日付を入力します。  
なお、期間の入力はできませんので、連日欠席する場合は、1日ずつ入力してください。

## 欠席・遅刻・早退\*

- 欠席
- 遅刻
- 早退

欠席か遅刻か早退かを入力します。

遅刻か欠席か判断に迷う場合は、とりあえず【遅刻】としてください。その後、遅刻から欠席に変更する場合は、お手数ですが学校に電話連絡してください。

## 遅刻・早退の予定時刻 ※欠席の場合は未入力。

8:35~16:00の時間を例のように入力してください。(例)9:00⇒「900」/13:30⇒「1330」

回答を入力

遅刻・早退の予定時刻を入力します。

欠席の場合は回答せず、未入力で構いません。

## 具体的症状や理由\*

当てはまるものすべてにチェックをしてください。当てはまるものがない場合は、一番下にある「その他」に記述ください。

- 37.5℃以上の発熱
- 37.5℃未満の微熱
- 風邪症状（せき・くしゃみ等）
- 頭痛
- 腹痛
- 吐き気
- 体調不良による通院
- 怪我による通院
- その他: \_\_\_\_\_

欠席等の理由を、選択肢から“すべて”選びます。  
なお、当てはまる理由がない場合は、一番下の【その他】の右にある自由入力欄に直接入力してください。

生徒本人の体温 \*

小数で入力してください。(例) 36.2

回答を入力

生徒の体温を入力します。  
発熱していなくても、必ず入力してください。

保護者の連絡先電話番号 \*

担任が当日折り返し電話連絡する場合の、電話番号を入力してください。(例) 05012345678

回答を入力

保護者の方が日中に電話に出ることが可能な電話番号を入力します。固定電話・携帯電話・勤務先電話番号等、どれでも構いません。

折り返し電話の都合がいい時間があれば入力してください。※未入力でも構いません。

8:20~16:50の時間を例のように入力してください。(例)9:00⇒「900」/13:30⇒「1330」

回答を入力

保護者の方への電話連絡に際し、都合がいい時間があれば入力します。いつでも構わない場合等は未入力でも構いません。

お子さまの様子を窺ったり、翌日以降の連絡をしたりするために、担任等から電話連絡させていただく場合があります。

以下の「送信」ボタンを必ず押

送信

フォームをクリア

★送信ボタンを押してしまうと、入力の訂正はできません。もし不都合が生じる場合には、学校に電話連絡してください。